

ZARZĄDZENIE Nr 86/2013

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 19 listopada 2013r.

w sprawie: szczegółowych stawek opłat za udostępnianie informacji publicznej i jego ochronie oraz sposobu uiszczania opłat

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§1.

Zarządzenie określa:

1. Wysokość opłat za wyszukiwanie informacji, przekształcanie informacji w formę zawartą we wniosku o udostępnienie, sporządzenie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie
2. Współczynniki różnicujące wysokość opłat
3. Sposób naliczania opłat
4. Terminy i sposób uiszczania opłat

§2.

1. Opłata za wyszukiwanie informacji wynosi 5 zł, jeżeli wymaga wyszukania do dziesięciu dokumentów
2. Opłata o której mowa w ust 1 ulega zwiększeniu o 0,50 zł za każdy kolejny dokument, jeżeli informacja wymaga wyszukania więcej niż dziesięciu dokumentów.

§3.

1. Opłaty za sporządzenie kopii dokumentów lub danych w formacie 210mm x 297 mm (A4) wynoszą:
 - a) 0,30 zł za stronę kopii czarno – białej
 - b) 3 zł za stronę kolorową
2. Za sporządzenie kopii dokumentów lub danych w formacie:
 - a) 297mm x 420mm (A3) pobiera się opłaty, o których mowa w ust.1 , mnożąc je przez współczynnik różnicujący 2
 - b) 420 x 594 mm (A2) pobiera się opłaty, o których mowa w ust.1 mnożąc je przez współczynnik różnicujący 4

- c) 594mm x 841 mm (A1) pobiera się opłaty, o których mowa w ust.1 mnożąc je przez współczynnik różnicujący 8
 - d) 841mm x 1.189 mm (A0) pobiera się opłaty o których mowa w ust.1, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 16
3. Za sporządzenie kopii dokumentów lub danych dla celów nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej pobiera się opłaty o których mowa w ust.1 mnożąc je przez współczynnik różnicujący 0,5

§4.

1. Za przekształcenie informacji w formę zawartą we wniosku o udostępnienie pobiera się opłatę nie wyższą niż 1,50 zł za każdy informatyczny nośnik danych

§5.

1. Za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku powszechnych usług pocztowych operatora publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188, z późn. zm.) za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej, zwiększoną o:
- a) 2 zł – w przypadku kopii dokumentów lub danych w formie wydruku lub kserokopii
 - b) 5 zł – w przypadku kopii dokumentów lub danych na nośniku elektronicznym dostarczonym przez wnioskodawcę

§6.

1. Opłatę, o której mowa w §2-4, uiszcza się po jej ustaleniu, nie później jak w dniu odbioru dokumentów przez wpłatę do kasy lub na rachunek bankowy **43 9657 0007 0020 0200 0693 0003 Bank Spółdzielczy Żagań Oddział Nowogród Bobrzański**, w przypadku zaś opłaty o której mowa w §5 przy odbiorze przesyłki

§7.

1. Przesłanie kopii dokumentów lub danych następuje po przedstawieniu przez wnioskodawcę dowodu uiszczenia opłaty, o której mowa w §2-4

§7.

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§8.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nowogród Bobrzański, dnia 19.11.2013r.

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Nowłowicz