

**ZARZĄDZENIE Nr 90/2015**  
**Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego**  
**z dnia 26 sierpnia 2015 roku**

**w sprawie: regulaminu funkcjonowania i korzystania ze świetlic wiejskich  
w Gminie Nowogród Bobrzański.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania i korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Nowogród Bobrzański, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Nowogród Bobrzański i Sołtysom wsi.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

**BURMISTRZ**  
/-/ Paweł Mierziak

*mgr Paweł Mierziak*

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA I KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI

### § 1.

#### Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:
  - 1) Świetlice – oznacza to świetlice i sale wiejskie w miejscowościach: *Kotowice, Klepina, Drągowina, Niwiska, Kaczenice, Urzuty, Przybymierz, Wysoka*;
  - 2) Gminie – oznacza Gminę Nowogród Bobrzański;
  - 3) Burmistrz – oznacza Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego;
  - 4) Opiekunie – oznacza osobę, która w uzgodnieniu z Sołtysem i Radą Sołecką wsi podejmuje się nieodpłatnie wykonywać czynności określone w §3 niniejszego regulaminu.
  - 5) Regulaminie – oznacza to Regulamin świetlicy wiejskiej przyjęty Zarządzeniem Burmistrza ;
  - 6) Urzędzie – oznacza to Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim;
2. Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, służyć społeczności wsi do organizowania: spotkań, zebrań wiejskich, imprez kulturalnych, edukacyjnych, rozrywkowych, sportowych i rodzinnych.

### § 2.

1. Świetlica stanowi własność Gminy.
2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlicy w zakresie:
  - remontów i modernizacji,
  - ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
  - odbioru ścieków i odpadów komunalnych,
  - ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.
3. Świetlicą zarządza Sołtys wsi.
4. *Klucze do świetlicy posiada Sołtys lub opiekun świetlicy.*
5. *Sołtys wsi w porozumieniu z Radą Sołecką może wyznaczyć osobę, która będzie opiekunem świetlicy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa w zakresie zarządzania świetlicą określone w § 3 niniejszego regulaminu wykonuje nieodpłatnie opiekun świetlicy.*
6. Korzystający ze świetlicy są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu.
7. Świetlice wiejskie nieodpłatnie udostępnia się na potrzeby działalności statutowych organów gminy i sołectwa.
8. Świetlice wiejskie są:
  - a) bezpłatnie użyczane: MGOKSiR, placówkom oświatowym, organizacjom i stowarzyszeniom działającym na terenie Gminy na czas organizowania uroczystości bądź imprez dla mieszkańców Gminy,
  - b) odpłatnie użyczane: po wyrażeniu zgody przez radę sołecką i dokonaniu opłat ustalonych zarządzeniem Burmistrza na organizację dochodowych imprez rozrywkowych oraz prywatnych uroczystości rodzinnych.
9. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Sołtysem wsi i Burmistrzem .
10. Godziny otwarcia świetlicy są ustalone z Burmistrzem i Sołtysem wsi, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
11. Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim dokonuje 1 raz w roku przeglądu świetlic wiejskich pod względem ich utrzymania i zarządzania przez Sołtysa wsi.

### § 3. Obowiązki Sołtysa w zakresie zarządzania świetlicą.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1. współpraca i utrzymanie stałego kontaktu z Burmistrzem w zakresie funkcjonowania świetlicy;
2. dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
3. dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu świetlicy oraz na terenie przyległym;
4. udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem, zapoznanie osób z obiektem oraz regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, uroczystości itp.
5. zgłaszanie Burmistrzowi na piśmie usterek, awarii, bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem budynku.
6. dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami.

### § 4. Zasady korzystania ze świetlicy.

1. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do:
  - przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz wskazówek opiekuna świetlicy;
  - zachowania porządku i czystości w świetlicy;
  - poszanowania mienia i kulturalnego zachowania.

Dzieci i młodzież do lat 18 mogą korzystać ze świetlicy w obecności prowadzącego zajęcia, Sołtysa, opiekuna świetlicy lub innej osoby dorosłej.

2. W świetlicy obowiązuje zakaz :
  - zaśmiecania obiektu i przyległego terenu;
  - niszczenia urządzeń lub wyposażenia znajdującego się w świetlicy oraz na terenie przyległym;
  - zakłócania spokoju i porządku publicznego,
  - wprowadzania zwierząt;
  - spożywania alkoholu ( nie dotyczy wynajmu określonego w §2 pkt. 8b) ;
  - spożywania narkotyków i środków odurzających;
  - palenia tytoniu;
  - wnoszenia oraz używania materiałów pirotechnicznych ( fajerwerki, petardy, race itp.).

Osoby niszczące mienie, urządzenia lub wyposażenie świetlicy lub terenu przyległego, ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody.

3. Gmina oraz Sołtys nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.
4. Osoby naruszające postanowienie Regulaminu będą wezwane do opuszczenia świetlicy, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.
5. Sołtys sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

### § 5. Wynajem świetlicy.

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. Wynająć świetlicę może wyłącznie osoba pełnoletnia.
3. Wynajęcie świetlicy odpłatne musi być potwierdzone umową.
4. Wynajem świetlicy nie może kolidować z działalnością świetlicy.
5. *Wynajęcie świetlicy odbywa się na podstawie wniosku złożonego do Burmistrza, zatwierdzonego wcześniej przez Sołtysa wsi, który reprezentuje Radę Sołecką w zakresie wynajmu świetlicy.*
6. *Wzór wniosku o wynajęcie stanowi załącznik Nr. 1 do niniejszego Regulaminu.*



7. Za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas wynajęcia odpowiada Najemca. Naprawy uszkodzeń dokonuje na własny koszt Najemca w uzgodnieniu z Burmistrzem za pośrednictwem Sołtysa wsi.
8. W przypadku nie wywiązania się przez Najemcę ze zobowiązania, Gmina wykona naprawę lub usunie usterkę na jego koszt.
9. Sołtys wydaje druk wniosku o wynajem, umowę najmu oraz cennik korzystania ze świetlicy wiejskiej.
10. *Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik Nr.2 do niniejszego Regulaminu*
11. ***Umowa najmu jest spisywana pomiędzy Burmistrzem , a Najemcą.***
12. Odpłatność za wynajęcie świetlicy obejmuje następujące składniki:
  - a) czynsz
  - b) koszty eksploatacyjne.
15. Czynsz najmu stanowi dochód budżetu Gminy Nowogród Bobrzański.
16. Przy każdorazowym wynajęciu świetlicy ( odpłatnie lub nieodpłatnie ) Sołtys lub opiekun świetlicy wraz z osobą wynajmującą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Stan techniczny oraz wyposażenie świetlicy zostaną stwierdzone w KARCIE IMPREZY nr.... sporządzonej w dniu wydania kluczy oraz w dniu zwrotu kluczy do świetlicy. *Wzór KARTY IMPREZY stanowi załącznik nr.3 do Regulaminu.*
17. Najemca wpłaca należność z tytułu czynszu najmu do kasy Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Gminy.

## § 6.

### Wysokość opłat za wynajem świetlicy.

1. ***Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje czynsz według cennika stanowiącego załącznik Nr. 4 do niniejszego Regulaminu.***
2. ***Oplaty za wodę , energię elektryczną i odprowadzanie ścieków pozostają w Gminie, a pozostała kwota zostanie przekazana na środki do dyspozycji danego Sołectwa.***

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

**BURMISTRZ**  
Paweł Mierzwiak  
*mgr Paweł Mierzwiak*

.....  
( dane Wnioskodawcy )

.....  
( miejscowość, data )

.....

.....  
( adres )

**Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego**  
*( za pośrednictwem Sołtysa wsi )*

.....  
( NIP / PESEL )

.....  
( numer telefonu )

### WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości .....

z zapleczem kuchennym / bez zaplecza kuchennego.

Data oraz godziny, w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:

.....  
.....

Określenie celu wynajmu świetlicy .....

Osoba odpowiedzialna – pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....  
( imię i nazwisko ) ( nr dowodu osobistego ) ( podpis )

Przewidywana ilość uczestników : .....

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się z obowiązującym zarządzeniem w sprawie najmu świetlicy wiejskiej
- zobowiązuję się do przestrzegania przepisów bhp i p. poż. w czasie trwania umowy najmu.

.....  
( data złożenia wniosku )

.....  
( podpis wnioskodawcy )

Sołtys wsi :

.....  
( data i podpis )

BURMISTRZ  
mgr Paweł Mierzwiak

**UMOWA NAJMU nr...../.....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Nowogród Bobrzański reprezentowaną przez : Burmistrza mgr Pawła Mierziaka zwanym „Wynajmującym” przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy mgr Janiny Kuca,

a

.....  
( dane Najemcy )

.....  
( adres )

..... zwanym dalej „Najemcą”  
( PESEL / NIP )

§ 1.

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości ..... na okres od dnia ..... od godz. .... do dnia ..... do godz. ....

§ 2.

Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

Opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości ..... złotych brutto.  
( słownie : ..... złotych).

§ 3.

Płatność za wynajem określoną w § 2 należy wpłacić nie później niż w dniu wynajmu świetlicy w kasie Urzędu lub na konto Gminy.

§ 4.

Wynajmujący udostępni lokal po dokonaniu wpłaty przez Najemcę poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

Y

§ 8.

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.
3. ***W przypadku nie posprzątania świetlicy w uzgodnionym terminie , Najemca zostanie obciążony za każdy dzień zwłoki karą pieniężną w wysokości 50 złotych.***
4. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
5. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu Wynajmujący świetlicę sporządza protokół, który podpisuje zarówno Wynajmujący jak i Najemca. Protokół stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód. W przypadku braku podpisu Najemcy, Wynajmujący sporządzi jednostronny protokół, który będzie stanowił podstawę do wyliczenia kosztów powstałych szkód.

§ 9.

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę zastosowanie mają odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowa zawarta zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wynajmujący, a 1 egz. Najemca.

.....  
( w imieniu Gminy )

.....  
( Najemca )

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

/-/ Paweł Mierzwiak

BURMISTRZ

mgr Paweł Mierzwiak



## KARTA IMPREZY NR...../

### 1. INFORMACJE O IMPREZIE

<u>CEL/OKOLICZNOŚĆ/ NAZWA</u>	
<u>CENA NAJMU</u>	
DATA IMPREZY/CZAS TRWANIA	
DATA przekazania kluczy, godzina	
DATA oddania kluczy, godzina	

### 2. DANE OSOBY BIORĄCEJ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYNAJEM

Imię i Nazwisko NAJEMCY	
ADRES , nr. dowodu osobistego	
TELEFON	

### 3. STAN LICZNIKA

PRZED PRZEK. KLUCZY- STAN LICZNIKA	PO ODBIORZE KLUCZY- STAN LICZNIKA
WODA :	WODA :
ENERGIA LEKTRYCZNA:	ENERGIA ELEKTRYCZNA:

### 4. UWAGI

PRZED PRZEKAZANIEM KLUCZY	
PRZY ODBIORZE KLUCZY	

PODPISY:

PRZED \_\_\_\_\_  
Najemca .....  
Sołtys wsi .....

PO IMPREZIE  
.....  
.....

BURMISTRZ  
  
mgr Paweł Mierzwia



### CENNIK OPŁAT DLA POSZCZEGÓLNYCH ŚWIETLIC ( w zł.)

L.p.	MIEJSCOWOŚĆ	WYSOKOŚĆ OPŁAT – BRUTTO W ZŁOTYCH		
		Stawka dzienna*	Stawka weekendowa**	Wynajem komercyjny
1.	Drażowina	200 zł	600 zł	200 zł
2.	Kaczenice	50 zł	200 zł	100 zł
3.	Kłępina	150 zł	250 zł	300 zł
4.	Kotowice	150 zł	250 zł	300 zł
5.	Niwiska	<i>Brak cennika do czasu zakończenia remontu świetlicy wiejskiej</i>		
6.	Przybymierz	150 zł	400 zł	600 zł
7.	Urzuty	100 zł	200 zł	100 zł
8.	Wysoka	100 zł	250 zł	450 zł

Powyższe ceny są cenami brutto, tj. zawierają wyłącznie opłatę za media, wynajem pomieszczenia, podatek VAT.

\*wynajęcie sali na 1 dzień, niezależnie od dnia tygodnia

\*\*wynajęcie sali na sobotę i niedzielę (opcjonalnie piątek)

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

**BURMISTRZ**  
/-/ Paweł Mierzwiak  
*mgr Paweł Mierzwiak*