

**Zarządzenie nr 44/2017**  
**Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego**  
**z dnia 5 czerwca 2017 r.**

SG.0050.118.2015. IP

w sprawie: zmiany zarządzenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego nr 118/2015 z dnia 20 października 2015 r. ws. **wprowadzenia jednolitych wzorów dokumentów w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze. zm.), wprowadza się:

**§ 1.**

W związku ze nowelizacją z dniem 1 czerwca 2017 r. przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego zmienia się treść załącznika nr 2 – wzór decyzji i postanowienia do Zarządzenia nr 118/2015 z dnia 20 października 2015 r. ws. wprowadzenia jednolitych wzorów dokumentów w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr Paweł Mierzwiać*



.....  
(pieczęć z oznaczeniem organu  
- Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego)

data .....  
(dzień, miesiąc słownie, rok)

.....  
(oznaczenie pisma i wystawcy zgodnie z § 2, ust. 3 Zarządzenia)

## DECYZJA/POSTANOWIENIE

(Podstawa prawna)

Na podstawie art 104, ....., ....., ..... ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. z 2017 r., poz. 1257 ze. zm.) w związku z art. .... (wpisać podstawę z ustawy, rozporządzenia merytorycznego), na wniosek złożony w dniu ...../działając z urzędu:

**Jan Nowak**  
**ul. Mickiewicza 10**  
**66-010 Nowogród Bobrzański**  
(określenie wnioskodawcy)

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego  
orzeka/stwierdza/postanawia/określa: (stosownie do rozstrzygnięcia)

.....  
(rozstrzygnięcie merytoryczne)

## UZASADNIENIE

.....  
(opisać sytuację faktyczną i prawną rozstrzygnięcia, zachowując bezstronność, stosując aktualne przepisy i merytoryczne podejście do sprawy)

## POUCZENIE

.....  
(wpisać możliwości prawne odwołania, zaskarżenia rozstrzygnięcia, stosownie do sprawy)

Od niniejszej decyzji/postanowienia służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze wniesione za pośrednictwem Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w terminie 14/7 dni od dnia doręczenia decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (art. 127a k.p.a.). Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

Jeżeli niniejsza decyzja została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jej rozstrzygnięcie, na zgodny wniosek wszystkich stron zawarty w odwołaniu, organ odwoławczy przeprowadza postępowanie wyjaśniające w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy. Organ odwoławczy przeprowadza postępowanie wyjaśniające także wówczas, gdy jedna ze stron zawarła w odwołaniu wniosek o przeprowadzenie przez

organ odwoławczy postępowania wyjaśniającego w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy, a pozostałe strony wyraziły na to zgodę w terminie 14 dni od dnia doręczenia im zawiadomienia o wniesieniu odwołania, zawierającego wniosek o przeprowadzenie przez organ odwoławczy postępowania wyjaśniającego w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy (art. 136 § 2 i 3 k.p.a.)

.....  
(pieczęć okrągła)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Do wiadomości/otrzymują:

- 1.
- 2.a/a

---

Tekst piszemy czcionką Times New Roman nr 12, oznaczenie sprawy – 11, nazwy części decyzji literami drukowanymi nr 14 - pogrubionymi, rozgraniczając poszczególne elementy decyzji wykonujemy po 2 odstępy. Pieczęć okrągła powinna być umieszczana na środku pisma. Nie piszemy kursywą ani innymi rodzajami czcionek! Treść decyzji należy wyjustować – wyrównać, za pomocą tzw. twardej spacji przenieść wszystkie spójniki i łączniki. Elementy ważne, na które należy szczególnie zwrócić uwagę można podkreślić.