

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 3 stycznia 2017 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 466 ze zm.) i art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały nr XXXVI/211/2016 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 28 listopada 2016, w sprawie programu współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Nowogród Bobrzański lub na rzecz ich mieszkańców w zakresie:

- 1) Bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 2) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Marta Świątkowska – przewodnicząca komisji (Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim),
- 2) Iwona Prokop – członek komisji (Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim),
- 3) Mirosław Walencik - członek komisji (Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim),
- 4) Roman Balak – członek komisji (LZS Czarni Drągowina),
- 5) Zygmunt Mikołajczyk – członek komisji (GKS „FADOM” Nowogród Bobrzański).

2. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), oraz uchwały nr XXXVI/211/2016 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację, w formie powierzenia lub wspierania w 2017 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. **„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”** realizowane poprzez działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych z terenu miasta i gminy Nowogród Bobrzański w tym m. in.: organizację przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich lub międzynarodowych imprezach i rozgrywkach sportowych.

Wysokość środków zaplanowanych na realizację tych zadań w budżecie Gminy Nowogród Bobrzański na rok 2017 wynosi 158.500 zł. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań określonych w złożonych ofertach i zawartych umowach. Dotacja **nie będzie** udzielana na inwestycje oraz zakupy inwestycyjne.

2. **„Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa”** realizowane poprzez działania w zakresie działalności edukacyjnej i informacyjnej dotyczące ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa publicznego, w tym m.in. organizowanie imprez mających na celu podnoszenie świadomości i wiedzy z zakresu ochrony przeciwpożarowej wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych z terenu miasta i gminy Nowogród Bobrzański.

Wysokość środków zaplanowanych na realizację tych zadań w budżecie Gminy Nowogród Bobrzański na rok 2017 wynosi 14.400 zł. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań określonych w złożonych ofertach i zawartych umowach. Dotacja **nie będzie** udzielana na inwestycje oraz zakupy inwestycyjne.

V

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na wykonanie zadania publicznego, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta do wykonania zadania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
6. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wybranego podmiotu.
7. Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w zależności od rodzaju wykonywanych zadań, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a gminą Nowogród Bobrzański.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na rok **2017** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania zawarte zostaną w Umowie. W związku z powyższym wszelkie wydatki dotyczące zadania poniesione poza okresem realizacji zadania nie zostaną uwzględnione.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Nowogród Bobrzański poprzez

- zamieszczanie informacji na materiałach informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, publikacjach, ogłoszeniach, informacjach dla mediów, wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych środkach trwałych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
 5. Organ administracji publicznej – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego - może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 6. W przypadku nie zrealizowania w całości lub w części zadania objętego umową, dotacja na to zadanie lub jej część podlega zwrotowi.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **od 03 stycznia 2017 r. do 24 stycznia 2017 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański w zamkniętych kopertach z umieszczonym adresem zwrotnym oraz z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2017 roku”** z określeniem rodzaju zadania **„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”** lub **„Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa”**.
2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
3. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacją jego warunków.
4. Oferta powinna zostać wypełniona w sposób czytelny. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim pod adresem: **nowogrodbobrz.pl** (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem **bip.nowogrodbobrz.pl** (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).
5. **Ofertę należy złożyć z następującymi załącznikami:**
 - a) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (nie starsza niż 3 – miesiące) – zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana,
 - b) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
 - c) w przypadku spółek akcyjnych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie



- przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania biorą udział partnerzy).
6. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 7. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
 8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
 9. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
 10. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych z ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.
2. Komisja konkursowa działa na zasadach określonych w rozdziale 7 Uchwały Nr XXXVI/211/2016 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi (...) na 2017 rok.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Przy rozpatrywaniu ofert, komisja konkursowa na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie stosowała następujące kryteria:
 1. formalne: spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu),
 2. merytoryczne:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Nowogród Bobrzański,
 - e) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
 - f) objęcie programem jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański, w tym



planowana liczba aktywnie biorących udział w programie uczestników zamieszkujących Gminę Nowogród Bobrzański,

5. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, w szczególności w zakresie uchybień formalnych możliwych do uzupełnienia - zostanie niezwłocznie powiadomiony o wykrytych błędach.
6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty. W przypadku nie uzupełnienia w wskazanym terminie oferty, zostanie ona odrzucona z powodu braków formalnych.
7. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
8. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
9. **Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania objętego postępowaniem konkursowym podejmuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego** po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
10. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim, stronie internetowej Urzędu (www.nowogrodbobrz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.nowogrodbobrz.pl).
11. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności: nazwę oferenta; nazwę zadania publicznego; wysokość przyznanych środków publicznych.
12. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oferent zostanie zawiadomiony na piśmie. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

BURMISTRZ


mgr Paweł Mierzwia

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 2/2017

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 3 stycznia 2017 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową, zwanej dalej Komisją. Komisja i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim – w tym co najmniej przewodniczący Komisji i jeden członek,
 - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie, (wyłączenie następuje w przypadku ocen ofert złożonych przez te organizacje),
 - c) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe w konkursach obejmujących dziedziny ich działalności statutowej będą włączane do składu Komisji na podstawie zgłoszenia przedstawicieli do prac w komisjach konkursowych lub na podstawie pisemnego zaproszenia,
 - d) z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które

w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Ocena dokonywana jest na indywidualnych kartach ocen, które otrzymuje każdy z członków Komisji.
5. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
6. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.

BURMISTRZ

mgr Paweł Mierzwia

OFERTA nr ___/2017
(nr oferty /rok)

KARTA OCENY OFERTY
OCENA FORMALNA

1.

Informacje podstawowe:

1.	Data złożenia oferty	
2.	Data otwarcia oferty	

1.

Ocena formalna oferty – I etap:

Kryteria formalne I ETAPU:		tak	nie	nie dotyczy
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta			
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku			
3.	Oferta została złożona terminowo			
4.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta			
5.	Oferent rozliczył zadania realizowane w roku 2016 (w przypadku oferentów nie realizujących zadań samorządu Gminy Nowogród Bobrzański w roku 2016 zaznaczyć: nie dotyczy i w przypadku spełnienia pozostałych kryteriów podlega dalszej ocenie w II etapie)			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria I etapu oceny formalnej:				

1. **Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów I etapu, skutkować będzie odesłaniem oferty pocztą tradycyjną, bez poddania oferty ocenie w II etapie oceny formalnej.**

2. Oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne I etapu poddawana jest ocenie w II etapie:

Kryteria formalne II ETAPU:		tak	nie	Final (tak/ nie)
1.	Oferta jest złożona na realizację zadań określonych w konkursie ofert			
2.	Podano prawidłowy termin realizacji oferowanego zadania			
3.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach			
4.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych			
5.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki			
6.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria II etapu oceny formalnej:				

1. Opis braków formalnych oferty w II etapie: _____

2. Wezwano do usunięcia braków formalnych – termin odbioru powiadomienia _____ r.

• Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie.

• Oferent nie skorzystał z prawa uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta zostaje odrzucona.

1. Oferta spełnia/nie spełnia* kryteria/ów oceny formalnej I i II etapu i może/nie może* być poddana ocenie merytorycznej.

2. Uwagi:

.....
podpis przewodniczącego komisji konkursowej

OFERTA nr ___/2017

KARTA OCENY OFERTY

OCENA MERYTORYCZNA

Karta oceny merytorycznej:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena / uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację.	
2.	Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3.	Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne.	

4.	Doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Nowogród Bobrzański.	
5.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	
6.	Objęcie programem jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański, w tym planowana liczba aktywnie biorących udział w programie uczestników zamieszkujących Gminę Nowogród Bobrzański,	

Oferta nie/uzyskała* pozytywną opinię komisji konkursowej i nie/jest* rekomendowana do udzielenia dotacji w wysokości _____zł.

Uwagi – uzasadnienie oceny oferty:

.....

Data ____ . ____ . 2017 r.

Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej:

(podpisy)