

Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie: określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Nowogród Bobrzański.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych prowadzącym na terenie Gminy Nowogród Bobrzański:

- 1) niepubliczne przedszkola,
 - 2) niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki,
 - 3) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 3. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów objętych dotacjami określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 4. Wzór rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne funkcjonujące na terenie Gminy Nowogród Bobrzański,
- 3) szkołach - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzone na terenie Gminy Nowogród Bobrzański przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,

- 4) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne prowadzone w niepublicznych zespołach wychowania przedszkolnego oraz w niepublicznych punktach przedszkolnych,
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 6) organie prowadzącym niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę oraz inną niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne,
- 7) organie właściwym do udzielania dotacji (organ dotujący) - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego,
- 8) rachunku bankowym - należy przez to rozumieć wskazany przez osobę prowadzącą, rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, szkoły lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który należy przekazać środki dotacji z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański,
- 9) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki bieżące ponoszone na utrzymanie ucznia,
- 10) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 3.1. Dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji przedkłada organowi dotującemu wniosek, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, o planowanej liczbie uczniów.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, złożone po terminie mogą być rozpatrywane w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyłącznie w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 4.1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do:

- 1) złożenia w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim do 5 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów, ustalonej na podstawie dokumentacji z przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który przysługuje dotacja, zgodnie z załącznikiem wzór nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) złożenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 15 stycznia następującego po roku, w którym udzielono dotacji zgodnie z załącznikiem wzór nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o faktycznej liczbie uczniów,

4) zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, które powstały po wpisie do gminnej ewidencji placówek niepublicznych, zmian danych zawartych w statucie placówki, a także we wniosku o udzielenie dotacji oraz w nazwie i numerze rachunku bankowego.

2. Obowiązek składania informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 dotyczy również lipca i sierpnia. Informacja o faktycznej liczbie uczniów za lipiec i sierpień powinna uwzględniać również uczniów ostatnich klas (absolwentów).

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-księgowych przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 5. Organ prowadzący traci prawo do otrzymania dotacji w przypadku:

- 1) zaprzestania działalności,
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej.

§ 6. Przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie Gminy Nowogród Bobrzański wydatków bieżących ponoszonych w publicznym przedszkolu w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Nowogród Bobrzański na dany rok budżetowy,
- 3) na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Nowogród Bobrzański na dany rok budżetowy.

§ 7. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Nowogród Bobrzański, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej przez Gminę Nowogród Bobrzański w wysokości ustalonej zgodnie z § 6, przy czym dane o dzieciach z innych gmin ustala się na podstawie informacji złożonej przez dyrektora przedszkola.

§ 8.1. Szkoły otrzymują z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański na każdego ucznia dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na 1 ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej przyznanej Gminie Nowogród Bobrzański na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Szkoły na każdego ucznia niepełnosprawnego otrzymują dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej przyznanej Gminie Nowogród Bobrzański na dany rok budżetowy.

3. Szkoły, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Nowogród Bobrzański na dany rok budżetowy.

§ 9. Organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański dotację ustaloną według następujących zasad:

1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiada 40% ustalonych w budżecie Gminy Nowogród Bobrzański wydatków bieżących ponoszonych w publicznym przedszkolu w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem punktu 2,

2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Nowogród Bobrzański na dany rok budżetowy.

§ 10. Jeżeli z innej formy wychowania przedszkolnego korzysta uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Nowogród Bobrzański, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej przez Gminę Nowogród Bobrzański w wysokości ustalonej zgodnie z § 9 niniejszej uchwały, przy czym dane o dzieciach z innych gmin ustala się na podstawie informacji złożonej przez organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 11. Dotacje wyliczone na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy.

§ 12.1. Dotacje wyliczane na podstawie subwencji oświatowej do czasu otrzymania przez Gminę Nowogród Bobrzański metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, przekazywane są w kwotach przypadających w roku poprzedzającym rok budżetowy.

2. Po ustaleniu ostatecznej kwoty dotacji przypadającej na ucznia w danym roku budżetowym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanych od początku roku.

3. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, nadpłacona kwota dotacji zaliczona jest na poczet dotacji udzielanej w następnym miesiącu.

§ 13. Dotacje wyliczane na podstawie ponoszonych wydatków bieżących w przeliczeniu na ucznia w miesiącu styczniu przekazuje się w oparciu o planowane wydatki bieżące ustalone w budżecie Gminy Nowogród Bobrzański, a w kolejnych miesiącach począwszy od lutego danego roku przekazuje się w oparciu o miesięczne sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Nowogród Bobrzański.

§ 14.1. W terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty dotacji udzielonej zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa, niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Nowogród Bobrzański poniesionych w przeliczeniu na jednego ucznia, w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku udzielenia dotacji następuje wyrównanie brakującej kwoty dotacji.

3. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa, niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Nowogród Bobrzański poniesionych w przeliczeniu na jednego ucznia, nadpłacona kwota dotacji zaliczana jest w poczet dotacji udzielanych w bieżącym roku budżetowym.

§ 15.1. Burmistrzowi Gminy Nowogród Bobrzański przysługuje prawo kontroli danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański, dokonywanie kontroli sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, zwani dalej kontrolującymi. Kontrolujący mogą przeprowadzać kontrolę pod względem:

1) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty,

2) zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego zawierające:

1) numer upoważnienia,

2) imię i nazwisko kontrolowanego,

- 3) nazwę i adres kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
 - 4) imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres osoby prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
 - 5) termin przeprowadzenia kontroli,
 - 6) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
4. Kontrola może być przeprowadzona w oparciu o roczny plan kontroli, po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli, organu prowadzącego kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego bądź doraźnie poza planem kontroli, na polecenie Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
5. Kontrolujący ma prawo w szczególności do:
- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w tym do swobodnego dostępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
 - 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli,
 - 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
 - 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
 - 5) powołania na świadka osoby wskazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
6. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.
7. Protokół winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.
8. Protokół kontroli podpisują osoby kontrolujące i osoba reprezentująca organ prowadzący kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemnie oświadczenie o przyczynie tej odmowy.
9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
10. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego może zgłosić Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

11. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej placówce Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego w terminie 14 dni od podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

12. Organ prowadzący w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany powiadomić Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego o realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 16. Przy zwrocie dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Zastępca Przewodniczącego Rady
Agata Dulska
mgr Agata Dulska

Zastępca Przewodniczącego Rady
Agata Dulska
mgr Agata Dulska

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

BURMISTRZ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

I. Dane o placówce

Nazwa

Adres

Typ placówki

Nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Nowogród Bobrz. NIP

REGON

Nazwa banku i nr rachunku bankowego

Osoba do kontaktu

Nr telefonu/adres e-mail

II. Dane o organie prowadzącym

Nazwa/Imię, nazwisko

Adres

Imię i nazwisko osoby reprezentującej

Pełniona funkcja

III. Dane o planowanej liczbie uczniów

Planowana liczba uczniów za okres: od do, w tym:

- 1) objętych wczesnym wspomaganiami
- 2) niepełnosprawnych

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do złożenia wniosku)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Zastępca Przewodniczącego Rady
Agata Dulska
mgr Agata Dulska

BURMISTRZ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
za miesiąc _____ 20.....r.

I. DANE O PLACÓWCE

Nazwa:.....
Adres:.....

II. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa:.....
Adres:.....

III. LICZBA UCZNIÓW

Stan na pierwszy dzień miesiąca, na który przysługuje dotacja wynosi, w tym:

- objętych wczesnym wspomaganie
- niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)

IV. IMIENNY WYKAZ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Imiona rodziców	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres Gminy

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do złożenia wniosku)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Zastępca Przewodniczącego Rady
Agata Dulska
mgr Agata Dulska

BURMISTRZ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

**ROCZNE
ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

I. DANE O PLACÓWCE

Nazwa:.....
Adres:.....

II. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa:.....
Adres:.....

III. ROZLICZENIE DOTACJI / za rok.....

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	w tym		
	Liczba ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

2. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		

Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

3. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Wyszczególnienie wydatków bieżących w pełnych kwotach w tym:	Kwota
1) Wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2) Wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3) Wydatki na media	
4) Wydatki na środki czystości i doposażenie	
5) Wydatki na pomoce dydaktyczne	
6) Wydatki na usługi dydaktyczno-wychowawcze	
7) Zakup usług	
8) Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
Razem wydatki rozliczone z dotacji (suma poz. 1 do 8)	
Wysokość otrzymanej dotacji w roku	
Różnica pomiędzy wysokością otrzymanej dotacji, a zrealizowanymi wydatkami z tej dotacji w roku	

Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących dotowaną placówkę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem.

Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymania dotacji.

.....
(miejscowość i data)
upoważnionej do złożenia wniosku)

.....
(podpis i pieczęć osoby)