

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
w Nowogrodzie Bobrzańskim

Wpłynęło dn. **05 MAJ 2016**

Nr. **3952** zał.

Inspektor **PO**

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Rol

OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

w zakresie ratownictwa i ochrony ludności

(rodzaj zadania publicznego)

Promocja ratownictwa i ochrony ludności

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.07.2016 do 31.08.2016**

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA w Nowogrodzie Bobrzańskim**

2) forma prawna:

- (●) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000074434**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **20.12.2001**

5) nr NIP: **9730702044** nr REGON: **977900193**

6) adres: **ul. Unii Europejskiej 2**

miejsowość: **Nowogród Bobrzański**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: **nie dotyczy**

gmina: **Nowogród Bobrzański** powiat: **zielonogórski**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-010** poczta: **Nowogród Bobrzański**

7) tel.: [REDAKCYJA] faks: **nie dotyczy**

e-mail: **osp@nowogrodbobrz.pl**

8) numer rachunku bankowego: **95 9657 0007 0020 0206 0352 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy o/ Nowogród Bobrzański**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Mariusz Fabisiak** - Prezes, [REDAKCYJA]

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Fabisiak tel. [REDAKCYJA]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest:

1) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami.

2) udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń.

3) informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach

ochrony przed nimi.

4) rozwijanie wśród członków ochotniczej straży pożarnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej.

5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

6) działania na rzecz ochrony środowiska.

działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem wniosku jest zadanie publiczne przeznaczone obejmujące organizację **w dniu 23 lipca 2016 roku** festynu promującego ratownictwo i ochronę ludności. Celem festynu jest wskazanie i promowanie pozytywnych społecznie w tym zakresie wzorców oraz promocję podejmowania działań prospołecznych – wolontariackich. Celem będzie także informowanie o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi. W zakresie przygotowań i programu festynu będą to:

- zorganizowanie sceny na boisku przy MGOKSiR,
- wynajem usługi gastronomicznej,
- wynajem oprawy muzyczno-konfiansjerskiej,
- wynajem atrakcji dla dzieci i młodzieży towarzyszącym festynowi,
- organizacja prelekcji na temat ratownictwa i ochrony ludności, oraz o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi, przedstawienie zasłużonych w tym zakresie mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański i ich odznaczenie,
- organizacja pokazów wozów strażackich oraz sprzętu ratowniczo-gaśniczego,
- organizacja zawodów ratowniczo-gaśniczych dla dzieci i młodzieży,
- przygotowanie/zlecenie materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- zakup nagród dla uczestników konkursów.

W ramach festynu jego uczestnicy będą mogli poczęstować się grochówką.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mimo, iż żyjemy w czasach, gdzie dostęp do informacji jest powszechny wśród mieszkańców wciąż w sytuacjach zagrożenia brakuje wiedzy i umiejętności radzenia sobie z problemami. Poprzez zorganizowanie festynu, podczas którego odbędą się prelekcje, pokazy oraz zawody z zakresu ratownictwa i ochrony ludności przed różnego rodzaju zagrożeniami, a także poprzez wskazanie pozytywnych wzorców do naśladowania w tym zakresie, pobudzenie zainteresowania mieszkańców gminy poprawą dbałości o środowisko również poprzez ograniczenie zagrożeń pożarowych. Festyn ten będzie miał również walor integracyjny, dzięki zawodom sprawnościowym również walor sportowy. Korzyści wynikające z realizacji zadania to również wzrost wiedzy i świadomości mieszkańców gminy o różnego rodzaju zagrożeniach, sposobie ich unikania, ale także o ich skutkach oraz o wiedzy o podstawach udzielania pomocy, pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

Zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży oraz wskazanie jej ciekawych alternatyw spędzania czasu, stworzenie możliwości przynależności do atrakcyjnej formacji ratowniczo-gaśniczej ma również bardzo duże znaczenie przy przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem oraz jego przygotowaniem zamierzamy objąć jak najszerszą grupę odbiorców. Przewidujemy aktywny (zawodniczy – w licznych konkursach i pokazach podczas festynu) udział w zadaniu. Do 10 lat 30 osób, od 11 lat do 17 lat 50 osób, powyżej 18 lat 100 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie jest zgodne z zadaniami publicznymi określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności z zadaniami z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, a także pośrednio z zadaniami z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Poprzez zorganizowanie festynu, podczas którego odbędą się prelekcje, pokazy oraz zawody z zakresu ratownictwa i ochrony ludności przed różnego rodzaju zagrożeniami, a także poprzez wskazanie

pozytywnych wzorców do naśladowania w tym zakresie, pobudzenie zainteresowania mieszkańców gminy poprawą dbałości o środowisko również poprzez ograniczenie zagrożeń pożarowych. Festyn ten będzie miał również walor integracyjny, dzięki zawodom sprawnościowym również walor sportowy. Ochotnicza Straż Pożarna w Nowogrodzie Bobrzańskim zapewnienia wysoką jakością wykonywania zadania – jednostka już od 70 lat prowadzi nie tylko akcje ratowniczo-gaśnicze, jest także organizatorem a także animatorem wydarzeń o charakterze sportowym, kulturalnym a także społecznych.

Korzyści wynikające z realizacji zadania to również wzrost wiedzy i świadomości mieszkańców gminy o różnego rodzaju zagrożeniach, sposobie ich unikania, ale także o ich skutkach oraz o wiedzy o podstawach udzielania pomocy, pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

Zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży oraz wskazanie jej ciekawych alternatyw spędzania czasu, stworzenie możliwości przynależności do atrakcyjnej formacji ratowniczo-gaśniczej ma również bardzo duże znaczenie przy przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głównym miejscem realizacji zadania będzie boisko sportowe przy MGOKSiR w Nowogrodzie Bobrzańskim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. Przygotowanie festynu: wynajem sprzętu i odpowiednich usług, zaplanowanie konkurencji konkursowych, itp.
2. Przeprowadzenie festynu
3. Podsumowanie realizacji zadania oraz przygotowanie do sporządzenia sprawozdania

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2016 do 31.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie festynu: wynajem sprzętu i odpowiednich usług, zaplanowanie konkurencji konkursowych, itp.	od 01 lipca 2016	OSP w Nowogrodzie Bobrzańskim
2. Przeprowadzenie festynu	23 lipca 2016r.	OSP w Nowogrodzie Bobrzańskim

3. Podsumowanie realizacji zadania oraz przygotowanie do sporządzenia sprawozdania	do 31 sierpnia 2016r.	OSP w Nowogrodzie Bobrzańskim
--	-----------------------	-------------------------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem będzie przeprowadzenie organizacji **w dniu 23 lipca 2016 roku** festynu promującego ratownictwo i ochronę ludności.

Zadanie jest zgodne z zadaniami publicznymi określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności z zadaniami z zakresu *ratownictwa i ochrony ludności*, a także pośrednio z zadaniami z zakresu *ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*.

Poprzez zorganizowanie festynu, podczas którego odbędą się prelekcje, pokazy oraz zawody z zakresu ratownictwa i ochrony ludności przed różnego rodzaju zagrożeniami, a także poprzez wskazanie pozytywnych wzorców do naśladowania w tym zakresie, pobudzenie zainteresowania mieszkańców gminy poprawą dbałości o środowisko również poprzez ograniczenie zagrożeń pożarowych. Festyn ten będzie miał również walor integracyjny, dzięki zawodom sprawnościowym również walor sportowy. Ochotnicza Straż Pożarna w Nowogrodzie Bobrzańskim zapewnia wysoką jakość wykonywania zadania – jednostka już od 70 lat prowadzi nie tylko akcje ratowniczo-gaśnicze, jest także organizatorem a także animatorem wydarzeń o charakterze sportowym, kulturalnym a także społecznych.

Korzyści wynikające z realizacji zadania to również wzrost wiedzy i świadomości mieszkańców gminy o różnego rodzaju zagrożeniach, sposobie ich unikania, ale także o ich skutkach oraz o wiedzy o podstawach udzielania pomocy, pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

Zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży oraz wskazanie jej ciekawych alternatyw spędzania czasu, stworzenie możliwości przynależności do atrakcyjnej formacji ratowniczo-gaśniczej ma również bardzo duże znaczenie przy przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosków anej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie OSP w Nowogrodzie Bobrzańskim:							
	1. Wynajem oprawy muzyczno-konfiansjerskiej	1	2000	zł/usł.	2000	2000	0	0

	2. Wynajem atrakcji dla dzieci i młodzieży towarzyszącym festynowi (dmuchańce, trampoliny itp.)	1	1000	zł/ kpl. usl	1000	1000	0	0
	3. Wynajem dodatkowego sprzętu związanego z pokazami oraz elementów związanych z organizacją konkursów	1	1000	zł/ kpl. usl	1000	1000	0	0
	4. Wynajem usług gastronomicznych	1	4000	zł/ kpl. usł.	4000	4000	0	0
	5. Zakup nagród dla uczestników konkursów (puchary, medale, dyplomy itp.)	1	200	zł/ kpl.	200	0	200	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP w Nowogrodzie Bobrzańskim:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OSP w Nowogrodzie Bobrzańskim:							
	1. Zakup materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z tematyką festynu (plany lekcji, mini flagi, balony, zeszyty itp.)	1	200	zł/ kpl.	200	0	200	0
IV	Ogółem:				8400	8000	400	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	95 %
2	Środki finansowe własne	400 zł	5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu	0 zł	0 %

	terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		
3. 3	pozostałe	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8400 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Członkowie OSP w Nowogrodzie Bobrzański w liczbie, skład Zarządu OSP oraz ok 35 strażaków

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Sprzęt ratowniczo-gaśniczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ochotnicza Straż Pożarna w Nowogrodzie Bobrzańskim zapewnienia wysoką jakość wykonywania zadania – jednostka już od 70 lat prowadzi nie tylko akcje ratowniczo-gaśnicze, jest także organizatorem a także animatorem wydarzeń o charakterze sportowym, kulturalnym a także społecznych.

Korzyści wynikające z realizacji zadania to również wzrost wiedzy i świadomości mieszkańców gminy o różnego rodzaju zagrożeniach, sposobie ich unikania, ale także o ich skutkach oraz o wiedzy o podstawach udzielania pomocy, pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **31 sierpnia 2016 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. Unii Europejskiej 2
66-010 Nowogród Bobrzański
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 5.05.2016.....
PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Nowogrodzie Bobrzańskim
Mariusz Fabisiak

Załączniki:

Mateusz Gwanich-skarbnik

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.