

## REGULAMIN

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 4 /2013

z dnia 07 sierpnia 2013 r.

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizacja przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich lub międzynarodowych imprezach sportowych,**

- zorganizowanie i przeprowadzenie rozgrywek piłkarskich w miejscowości Dragowina,
- zorganizowanie i przeprowadzenie rozgrywek piłkarskich w miejscowości Kaczenice.

### §1

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.nowogrodbobrz.pl](http://bip.nowogrodbobrz.pl)), w serwisie internetowym Urzędu ([nowogrodbobrz.pl](http://nowogrodbobrz.pl)).

2. Konkurs dotyczy realizacji zadania **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich lub międzynarodowych imprezach sportowych,**

Zakres realizacji zadania obejmuje

- **zorganizowanie i przeprowadzenie rozgrywek piłkarskich w miejscowości Dragowina,**
- **zorganizowanie i przeprowadzenie rozgrywek piłkarskich w miejscowości Kaczenice.**

### §2

Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, prowadzące działalność dla mieszkańców Nowogrodu Bobrzańskiego.

### §3

1. Konkurs przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza.

2. Członkowie Komisji, reprezentujący osoby uczestniczące w Konkursie lub pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności nie biorą udziału w pracach Komisji.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po rozpoczęciu prac Komisji, Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego dokonuje odpowiedniej zmiany w jego składzie. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

4. Do zadań Komisji należy:

- przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert, regulaminu konkursu ofert oraz kryteriów konkursowych,
- dokonanie otwarcia ofert,
- opiniowanie zgłoszonych projektów lub programów,
- ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
- przedstawienie propozycji wyboru ofert,
- wnioskowanie do Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego o zatwierdzenie dotacji.

#### §4

Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dodatkowo wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim pok. nr 8, oraz na stronie internetowej [bip.nowogrodbobrz.pl](http://bip.nowogrodbobrz.pl)

#### §5

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Miejskim ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert.

2. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

#### §6

Dodatkowych informacji o Otwartym Konkursie Ofert udziela Konrad Dobrzański, tel. 068 329 09 62 wew. 143

#### §7

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków wykonania zadania.

#### §8

W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

#### §9

Projekty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

#### §10

Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z proponowaną wielkością kwoty dotacji.

### TRYB WYBORU OFERT

#### §11

Konkurs rozstrzyga Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji, która dokonuje oceny ofert pod kątem najlepszej realizacji zadania.

#### §12

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie zamieszczonym w ogłoszeniu konkursowym.

#### §13

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

#### §14

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego informuje o wynikach Otwartego Konkursu Ofert poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w internetowym serwisie miejskim.

#### §15

Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok lub jego część i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

#### §16

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

1. Budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych.
2. Działalność gospodarczą.
3. Pokrycie kosztów utrzymania biur nie związanych z wykonywaniem zadania.

#### §17

Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2005.264.2207)