

Znak sprawy: PO.524.03.2015

Działając na podstawie

- Ustawy z dnia 24 kwietnia r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118).
- Uchwały Nr LVIII/349/14 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 05 listopada 2014 roku
- w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami (...) na 2015 rok
- Uchwały Nr IV/12/2014 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 30 grudnia 2014 r.
- w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, gminnego programu przeciwdziałania narkomanii na rok 2015.

Burmistrz Nowogród Bobrzańskiego ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NR 2/2015

na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy w roku 2015 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. W zakresie realizacji zadania określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2015r. polegającego na prowadzeniu systemowej terapii rodzin z problemem alkoholowym, zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków, rodzin z trudnościami wychowawczymi, rodzin dotkniętych przemocą z terenu Gminy Nowogród Bobrzański.
2. Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych). Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania mogą być wykorzystane na pokrycie związanych z realizacją zadań określonych w złożonych ofertach i zawartych umowach. Dotacja nie będzie udzielana na inwestycje i zakupy inwestycyjne.

II. Zasada przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie wskazanym w pkt. IV **prawidłowo opracowaną ofertę** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118).
3. Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zlecenia zadania publicznego odbędzie się w formie **powierzenia** jego realizacji.
5. Dotacja zostanie przekazana w **1 transzy** na rachunek bankowy wybranego podmiotu.
6. Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1). Rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2). Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3). Zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodności merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. Informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę Nowogród Bobrzański).
8. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w zależności od rodzaju wykonywanych zadań, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem gminą Nowogród Bobrzański.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania ustala się na rok 2015 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań zawarte zostaną w Umowie, z terminem końcowym nie przekraczającym **31 grudnia 2015 roku**.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą na **powierzenie** realizacji zadania i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu (co najmniej) następujących zasad:
 - 1). Każdy mieszkaniec Gminy Nowogród Bobrzański będzie korzystać z oferty zajęć, imprez lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu,
 - 2). Dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i zawartej umowie,
 - 3). Oferent powinien wykazać udział środków finansowych własnych oraz wykwalifikowaną kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą,
 - 4). Dotacja nie będzie udzielana na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - 5). Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
 - 6). W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.
3. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe zapewniające wykonania zadania, a w przypadku doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze winien je wykazać w złożonej ofercie.
4. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z umieszczonym adresem zwrotnym oraz z dopiskiem „**OFERTA – OTWARTY KONKURS OFERT NR 2/2015**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, **do godz. 15:00 do dn. 9 marca 2015r.**
2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
3. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się treścią ogłoszenia konkursowego.
4. Oferta powinna zostać wypełniona w sposób czytelny. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim pod adresem: www.nowogrodoborz.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.nowogrodoborz.pl (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).
5. **Ofertę należy złożyć z następującymi załącznikami:**
 - 1). Kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana.
 - 2). Aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.
 - 3). W przypadku spółek akcyjnych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na

realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

- 4). Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania biorą udział partnerzy).
6. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
7. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
9. **Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.**
10. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

V. **Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych z ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.
2. Komisja konkursowa działa na zasadach określonych w rozdziale 7 Uchwały Nr LVIII/349/14 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 05 listopada 2014r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowym (...) na 2015 rok.
3. Przy rozpatrywaniu ofert, komisja konkursowa na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie stosowała następujące kryteria:
 - 1). Formalne – spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu),
 - 2). Merytoryczne:
 - a). możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - b). przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c). proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - d). doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Nowogród Bobrzański,
 - e). wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f). objęcie programem jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański, w tym planowana liczba aktywnie biorących udział w programie uczestników zamieszkujących Gminę Nowogród Bobrzański.
4. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych zostanie niezwłocznie powiadomiony o wykrytych uchybieniach.
5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty. W przypadku nie uzupełnienia w ww. terminie oferty zostanie ona odrzucona z powodu braków formalnych.
6. Komisja konkursowa przygotowuje opinię dla Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w oparciu o kryteria merytoryczne.
7. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
8. **Wybór oferentów konkursu zostanie dokonany w terminie do 30 dni od daty pierwszego posiedzenia komisji konkursowej.**
9. **Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania objętego postępowaniem konkursowym podejmuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.**

10. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.nowogrodbobrz.pl.
11. **Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące konkursu** można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11 od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 12:00, Tel. 068- 329 09 62.
12. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Nowogród Bobrzański w roku 2014 oraz 2015 zadań z tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym:

- Wg stanu na dzień ogłoszenia niniejszego konkursu nie realizowano podobnych zadań w 2015 roku.
- W 2014 roku zadania w zakresie prowadzenia terapii systemowej, poradnictwa były realizowane na kwotę – 14 000 zł.

BURMISTRZ

mgr Paweł Mierzwia