

Działając na podstawie

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)
- Uchwały Nr LVIII/349/14 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 05 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami (...) na 2015 rok,
- Uchwały Nr IV/12/2014 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, gminnego programu przeciwdziałania narkomanii na rok 2015.

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NR 4/2015

na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy w roku 2015 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. W zakresie realizacji zadania określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 r., zorganizowanie zajęć wychowawczo – kulturalnych dla dzieci i młodzieży, mających na celu ukazanie możliwości spędzania wolnego czasu poprzez gry, zabawy i inne formy oraz dostarczenia rzetelnych informacji o zjawisku używania narkotyków, alkoholu i papierosów. Projekt winien być realizowany w następujących miejscowościach:

- Dobroszów Mały
- Drągowina
- Kaczenice
- Kotowice
- Klępina
- Krzewiny
- Przybymierz
- Urzuty
- Wysoka

Okres realizacji projektu 13 lipca 2015 do 16 sierpnia 2015r.

Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę 6 000 zł.

2. Środki publiczne przeznaczonych na realizację ww. zadań mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań określonych w złożonych ofertach i zawartych umowach. Dotacja nie będzie udzielana na inwestycje oraz zakupy inwestycyjne. Wydatkami kwalifikowanymi do udzielenia dotacji są przede wszystkim:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
 1. zatrudnienie niezbędnych osób do realizacji zadania w tym: trenerów, instruktorów, prowadzących
- 2) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania):
 1. ubezpieczenie i badania lekarskie uczestników zadania,
 2. koszty transportu,
 3. obsługa księgową zadania,
- 3) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
 1. zakup materiałów, usług oraz drobnego sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,

Środki publiczne przeznaczonych na realizację zadania mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań określonych w złożonych ofertach i zawartych umowach. Dotacja nie będzie udzielana na inwestycje i zakupy inwestycyjne.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie wskazanym w pkt. IV **prawidłowo opracowaną ofertę** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia

2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).
3. Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie **powierzenia** jego realizacji.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta do wykonania zadania.
6. Dotacja zostanie przekazana w **1 transzy** na rachunek bankowy wybranego podmiotu.
7. Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę Nowogród Bobrzański.
9. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w zależności od rodzaju wykonywanych zadań, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a gminą Nowogród Bobrzański.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od **13 lipca 2015 do 16 sierpnia 2015r.**
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą na **powierzenie** realizacji zadania i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu (co najmniej) następujących zasad:
 - 1) każdy mieszkaniec Gminy Nowogród Bobrzański będzie mógł korzystać z oferty zajęć, imprez lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu,
 - 2) dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i zawartej umowie,
 - 3) przyznana kwota może być przeznaczona w części na sfinansowanie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
 - 4) oferent powinien wykazać wykwalifikowaną kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą,
 - 5) dotacja nie będzie udzielana na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - 6) zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
 - 7) w przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.
3. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania, a w przypadku doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze winien je wykazać w złożonej ofercie.
4. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z umieszczonym adresem zwrotnym oraz z dopiskiem **„OFERTA – OTWARTY KONKURS OFERT NR 4/2015”** w sekretariacie Urzędu Miejskiego, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, do godz. 15:00, 30.06.2015 r.
2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
3. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
4. Oferta powinna zostać wypełniona w sposób czytelny. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzański pod adresem: nowogrodoborz.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.nowogrodoborz.pl (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).
5. **Ofertę należy złożyć z następującymi załącznikami:**
 - 1) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana,
 - 2) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
 - 3) w przypadku spółek akcyjnych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania biorą udział partnerzy).

6. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
7. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
9. **Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.**
10. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
11. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.07. 2015 r. o godz. 13:00 w sali nr 3.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych z ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.
2. Komisja konkursowa działa na zasadach określonych w rozdziale 7 Uchwały Nr LVIII/349/14 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 05 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi (...) na 2015 rok.
3. Przy rozpatrywaniu ofert, komisja konkursowa na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie stosowała następujące kryteria:
 - 1) formalne – spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu),
 - 2) merytoryczne:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Nowogród Bobrzański,
 - e) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
 - f) objęcie programem jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański, w tym planowana liczba aktywnie biorących udział w programie uczestników zamieszkujących Gminę Nowogród Bobrzański,
4. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych zostanie niezwłocznie powiadomiony o wykrytych uchybieniach.
5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty. W przypadku nie uzupełnienia w ww. terminie oferty zostanie ona odrzucona z powodu braków formalnych.
6. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w oparciu o kryteria merytoryczne.
7. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
8. **Wybór oferentów** konkursu zostanie dokonany w terminie do 30 dni od daty pierwszego posiedzenia komisji konkursowej.
9. **Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania objętego postępowaniem konkursowym podejmuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego** po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
10. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.nowogrodobobrz.pl.
11. **Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące konkursu** można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11 od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 12:00, tel. 068 – 329 09 62.
12. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Nowogród Bobrzański w roku 2014 zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:

- Zadania realizowane w 2014 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom - łączna kwota dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym na realizację zadania: 19 340 zł.

BURMISTRZ

mgr Paweł Mierzwia