

Znak sprawy: INF.524.02.2013

Działając na podstawie

- ↓ Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.)
- ↓ Uchwały Nr XXIX/180/12 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami (...) na 2013 rok,

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego ogłasza

## **OTWARTY KONKURS OFERT NR 2/2013**

na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy w roku **2013** przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

### **I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. W zakresie **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** konkursem objęte są następujące zadania:

- 1) Propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez popularyzację piłki nożnej w środowisku wiejskim w miejscowości **Przybymierz** i okolicach. Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **18 500 zł.**
- 2) Propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez popularyzację piłki nożnej w środowisku wiejskim w miejscowości **Kotowice** i okolicach. Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **10 000 zł.**
- 3) Propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez popularyzację piłki nożnej, brydża lub innych dyscyplin sportowych w środowisku miejsko-wiejskim w **Nowogrodzie Bobrzańskim i okolicach**. Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **46 500 zł.**

2. Zakres realizacji zadania obejmuje:

- organizację przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich lub międzynarodowych imprezach sportowych,
- organizację szkoleń ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- organizację przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
- organizację imprez sportowo-rekreacyjnych.

3. **Środki publiczne** przeznaczone na realizację **ww. zadań** mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań określonych w złożonych ofertach i zawartych umowach. Dotacja nie będzie udzielana na inwestycje oraz zakupy inwestycyjne. Wydatkami kwalifikowanymi do udzielenia dotacji są przede wszystkim:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
  1. zatrudnienie niezbędnych osób do realizacji zadania w tym: trenerów, instruktorów,
- 2) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania):
  1. ubezpieczenie i badania lekarskie uczestników zadania,
  2. koszty związane z opłatami licencyjnymi oraz sędziowskimi umożliwiającymi udział w rozgrywkach ligowych (niedopuszczalne jest opłacanie ze środków pochodzących z dotacji kar regulaminowych nałożonych przez organizatorów rozgrywek),
  3. koszty transportu,
  4. obsługa księgową zadania,
- 3) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
  1. zakup materiałów, usług oraz drobnego sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
  2. zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne o wartości do 100 zł/szt. brutto).

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie wskazanym w pkt. IV **prawidłowo opracowaną ofertę** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).
3. Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie **powierzenia** jego realizacji.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta do wykonania poszczególnego zadania.
6. Dotacja zostanie przekazana w **2 transzach** na rachunek bankowy wybranego podmiotu.
7. Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę Nowogród Bobrzański.
9. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji np. list obecności na treningach i spotkaniach w zależności od rodzaju wykonywanych zadań, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a gminą Nowogród Bobrzański.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na rok 2013 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań zawarte zostaną w Umowie, z terminem końcowym nie przekraczającym **15 grudnia 2013 roku**.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą na powierzenie realizacji zadania i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu (co najmniej) następujących zasad:
  - 1) każdy mieszkaniec Gminy Nowogród Bobrzański będzie mógł korzystać z oferty zajęć, imprez lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu,
  - 2) dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i zawartej umowie,
  - 3) oferent powinien wykazać wykwalifikowaną kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą,
  - 4) dotacja nie będzie udzielana na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
  - 5) zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
  - 6) w przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.
3. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania, a w przypadku doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze winien je wykazać w złożonej ofercie.
4. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z umieszczonym adresem zwrotnym oraz z dopiskiem „**OFERTA – OTWARTY KONKURS OFERT NR 2/2013 – numer zadania: X\*\***” w sekretariacie Urzędu Miejskiego, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, **do godz. 15:00, 12 marca 2013 r.** (\* w miejsce X należy podać numer zadania, na które została złożona oferta).
2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
3. **Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.**
4. Oferta powinna zostać wypełniona w sposób czytelny. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzański pod adresem: **nowogrodbobrz.pl** (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem **bip.nowogrodbobrz.pl** (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).
5. **Ofertę należy złożyć z następującymi załącznikami:**
  - 1) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana,
  - 2) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
  - 3) oświadczenie oferenta o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
  - 4) w przypadku spółek akcyjnych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
  - 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania biorą udział partnerzy).
6. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
7. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
9. **Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.**
10. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
11. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 marca 2013 r. o godz. 10:00** w sali nr 2.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych z ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.
2. Komisja konkursowa działa na zasadach określonych w rozdziale 7 Uchwały Nr XXIX/180/12 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi (...) na 2013 rok.
3. Przy rozpatrywaniu ofert, komisja konkursowa na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie stosowała następujące kryteria:
  - 1) formalne – spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu),
  - 2) merytoryczne:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
    - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
    - d) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Nowogród Bobrzański,
    - e) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
    - f) objęcie programem jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański, w tym planowana liczba aktywnie biorących udział w programie uczestników zamieszkujących Gminę Nowogród Bobrzański,
4. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych zostanie niezwłocznie powiadomiony o wykrytych uchybieniach.
5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty. W przypadku nie uzupełnienia w ww. terminie oferty zostanie ona odrzucona z powodu braków formalnych.
6. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w oparciu o kryteria merytoryczne.
7. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
8. **Wybór oferentów** konkursu zostanie dokonany **w terminie do 30 dni** od daty pierwszego posiedzenia komisji konkursowej.
9. **Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania objętego postępowaniem konkursowym podejmuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego** po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
10. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [bip.nowogrodbobrz.pl](http://bip.nowogrodbobrz.pl).
11. **Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące konkursu** można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11 od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 12:00, tel. 068 – 329 09 62 wew. 143.
12. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Nowogród Bobrzański w roku 2012 oraz 2013 zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:**

1. Zadania realizowane w 2012 roku w zakresie UPOSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU - łączna kwota dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym na realizację zadania: 33 000 zł.