

Znak sprawy: PO.524.04.2014

Działając na podstawie

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.)
- Uchwały Nr XLIII/268/13 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 29 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami (...) na 2014 rok,

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NR 4/2014

na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy w roku **2014** przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

- 1) **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu przez młodzieżowe drużyny piłkarskie** poprzez organizację przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich lub międzynarodowych imprezach sportowych **na rzecz mieszkańców miejscowości Nowogród Bobrzański i okolic**. Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 18 000 zł.

1. Zakres realizacji zadania obejmuje:

- zorganizowanie i przeprowadzenie rozgrywek piłkarskich w miejscowości Nowogród Bobrzański.

2. **Środki publiczne** przeznaczone na realizację **wv. zadań** mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań określonych w złożonych ofertach i zawartych umowach. Dotacja nie będzie udzielana na inwestycje oraz zakupy inwestycyjne. Wydatkami kwalifikowanymi do udzielenia dotacji są przede wszystkim:

1)koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):

1.zatrudnienie niezbędnych osób do realizacji zadania w tym: trenerów, instruktorów,

2)koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania):

1.ubezpieczenie i badania lekarskie uczestników zadania,

2.koszty związane z opłatami licencyjnymi oraz sędziowskimi umożliwiającymi udział w rozgrywkach ligowych (nie dopuszczalne jest opłacanie ze środków pochodzących z dotacji kar regulaminowych nałożonych przez organizatorów rozgrywek),

3.koszty transportu,

4.obsługa księgową zadania,

3)inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

1.zakup materiałów, usług oraz drobnego sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,

2.zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne o wartości do 100 zł/szt. brutto).

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1.Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie wskazanym w pkt. IV **prawidłowo opracowaną ofertę** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 2.O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).
- 3.Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4.Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie **powierzenia** jego realizacji.
- 5.Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta do wykonania poszczególnego zadania.
- 6.Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wybranego podmiotu.
- 7.Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1)rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2)podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

- 3) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę Nowogród Bobrzański.
9. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji np. list obecności na treningach i spotkaniach w zależności od rodzaju wykonywanych zadań, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a gminą Nowogród Bobrzański.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na rok 2014 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań zawarte zostaną w Umowie, z terminem końcowym nie przekraczającym **15 grudnia 2014 roku**.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą na powierzenie realizacji zadania i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu (co najmniej) następujących zasad:
- 1) każdy mieszkaniec Gminy Nowogród Bobrzański będzie mógł korzystać z oferty zajęć, imprez lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu,
 - 2) dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i zawartej umowie,
 - 3) oferent powinien wykazać wykwalifikowaną kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą,
 - 4) dotacja nie będzie udzielana na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - 5) zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
 - 6) w przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.
1. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania, a w przypadku doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze winien je wykazać w złożonej ofercie.
2. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z umieszczonym adresem zwrotnym oraz z dopiskiem „**OFERTA – OTWARTY KONKURS OFERT NR 4/2014 – numer zadania: X***” w sekretariacie Urzędu Miejskiego, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, **do godz. 15:00, 12 sierpnia 2014 r.** (* w miejsce X należy podać numer zadania, na które została złożona oferta).
2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
3. **Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.**
4. Oferta powinna zostać wypełniona w sposób czytelny. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim pod adresem: nowogrodoborz.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.nowogrodoborz.pl (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).
5. **Ofertę należy złożyć z następującymi załącznikami:**
- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana,
 - 2) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
 - 3) oświadczenie oferenta o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
 - 4) w przypadku spółek akcyjnych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania biorą udział partnerzy).
6. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
7. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
9. **Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.**
10. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
11. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **13 sierpnia 2014 r. o godz. 10:00** w sali nr 3.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych z ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

2. Komisja konkursowa działa na zasadach określonych w rozdziale 7 Uchwały Nr XLIII/268/13 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi (...) na 2014 rok.

3. Przy rozpatrywaniu ofert, komisja konkursowa na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie stosowała następujące kryteria:

1) formalne – spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu),

2) merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- d) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Nowogród Bobrzański,
- e) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- f) objęcie programem jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański, w tym planowana liczba aktywnie biorących udział w programie uczestników zamieszkujących Gminę Nowogród Bobrzański,

1. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych zostanie niezwłocznie powiadomiony o wykrytych uchybieniach.

2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty. W przypadku nie uzupełnienia w ww. terminie oferty zostanie ona odrzucona z powodu braków formalnych.

3. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w oparciu o kryteria merytoryczne.

4. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.

5. **Wybór oferentów** konkursu zostanie dokonany w **terminie do 30 dni** od daty pierwszego posiedzenia komisji konkursowej.

6. **Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania objętego postępowaniem konkursowym podejmuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego** po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

7. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej **bip.nowogrodbobrz.pl**.

8. **Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące konkursu** można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11 od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 12:00, tel. 068 – 329 09 62

9. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Nowogród Bobrzański w roku 2013 oraz 2014 zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:

• Zadania realizowane w 2013 roku w zakresie UPOSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU - łączna kwota dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym na realizację zadania: 84 600 zł.