

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[bip.nowogrodbobrz.pl/](http://bip.nowogrodbobrz.pl/)

---

## **Nowogród Bobrzański: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański**

**Numer ogłoszenia: 334948 - 2015; data zamieszczenia: 08.12.2015**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Nowogród Bobrzański , ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański, woj. lubuskie, tel. 068 3290962, faks 068 3276663.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.nowogrodbobrz.pl/>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz utworzenie i obsługę stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. 2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych: a) Zmieszanych (kod 20 03 01), b) Zebranych selektywnie, w tym: - Papieru (20 03 01), - Tworzyw sztucznych (20 01 39, 15 01 02), - Szkła (20 01 02, 15 01 07) i opakowań wielomateriałowych (15 01 05), - Odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych (20 01 08, 20 02 01), - Metalu (15 01 04, 20 01 40), - Przeterminowanych leków (20 01 32) i chemikaliów (farby, detergenty itp. - 20 01 27), 20 01 28, 20 01 30), - Zużytych baterii i akumulatorów (20 01 33, 20 01 36), - Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35 20 01 36), - Mebli i innych odpadów

wielkogabarytowych (20 03 07) - Odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07), - Zużytych opon (16 01 03). 3. Przewidywalna ilość odpadów komunalnych do odebrania w ciągu miesiąca, z uwzględnieniem liczby zamieszkałych mieszkańców w Gminie Nowogród Bobrzański oraz średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia wynosi: a) Odpady komunalne zmieszane - 1 050 m<sup>3</sup>/m-c. b) Odpady komunalne zbierane selektywnie - 510 m<sup>3</sup> /m-c. 4. Ilości zebranych odpadów z terenu Gminy Nowogród Bobrzański według danych zawartych w sprawozdaniu za rok 2014: - niesegregowane odpady komunalne 200301- 2123,4Mg - opakowania z tworzyw sztucznych 150102 - 65,5Mg- opakowania szklane 150107 - 66,5Mg - zużyte opony 160103 - 2,6 Mg - opakowania z papieru, tektury 150101 - 33,6Mg - gruz z betonu, gruz betonowy 170101 - 3,8Mg - gruz ceglany 170102 - 183,8Mg - odpady ceramiczne 170103 - 1,4Mg - drewno 170201 - 9,1Mg - materiały izolacyjne 170604 - 2,0Mg - odpady biodegradowalne 200101 - 9,7Mg - odpady kuchenne ulegające biodegradacji 200108 - 1,8Mg - odpady ulegające biodegradacji 200201 - 1,4Mg; Celem ułatwienia kalkulacji elementów składowych ceny ofertowej można dla przeliczenia Mg na tony przyjąć następujące proporcje: zmieszane 1 m<sup>3</sup> ok. 0,2 Mg; selektywne ok. 0,035. 5. W okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2015 r. zebrano: zmieszanych 200301 -792,1 Mg, papier 150101- 7,94 Mg, tworzywa szt. 150102- 23,24 Mg, metal 150104- 15,38 Mg , szkło 150107- 41,36 Mg; leków nie zebrano. 6. Zasady odbioru odpadów komunalnych: a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane. b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło i opakowania wielomateriałowe) - poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników odpowiedniego koloru należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zebrane jako zapełnione. W przypadku, gdy powyższa frakcja zebrana jest w workach, należy odebrać zapełnione worki, pozostawiając w zamian nowe, puste. c) Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone: zebrane w pojemnikach lub w workach odpady tego typu należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane jako zapełnione. W przypadku, gdy frakcja powyższa zebrana jest w workach, należy odebrać zapełnione worki pozostawiając w zamian nowe, puste. d) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, metale (żelazo) i chemikalia nie wymagają gromadzenia w pojemnikach. W ramach czynności odbioru tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest odbierać je na trasie odbioru odpadów z miejsc, w których zostały wystawione przez mieszkańców, tj. sprzed posesji, pergoli śmietnikowych itp. e) Odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia robót w gospodarstwach domowych, należy odbierać z miejsca wskazanego przez Zamawiającego. 7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych: a) odpady komunalne zmieszane oraz selektywnie zebrane odpady komunalne tj. szkło, tworzywa sztuczne, papier, odpady ulegające biodegradacji - zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, rozdział 3 §11 pkt 1-3, z zastrzeżeniem poniższych postanowień: - Zmieszane odpady komunalne: 1. z nieruchomości z zabudowie jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie, 2. z nieruchomości z zabudowie wielorodzinnej - raz na tydzień. - Odpady zebrane selektywnie, tj. papier, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe: 1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej

- raz w miesiącu, 2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej - raz na dwa tygodnie. - Odpady biodegradowalne: 1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie, 2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej - raz w tygodniu, 3. na bieżąco w punkcie selektywnego zbierania odpadów wskazanego przez gminę; b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, metale, chemikalia, zużyte opony oraz inne odpady - raz na pół roku (z tzw. wystawek), zgodnie z zaakceptowanym i obwieszczonym przez zamawiającego harmonogramem, c) odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia robót w gospodarstwie domowym na bieżąco do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wskazanego przez gminę. Odpady należy odbierać z miejsca ich powstawania.

8. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych poza częstotliwością wskazaną powyżej, bez wezwania ze strony zamawiającego, w okresach, w których zgodnie z zasadami doświadczenia życiowego wytwarzane są zwiększone ilości odpadów, w szczególności w okresach poprzedzających i następujących po dniach świąt państwowych i religijnych - długich weekendach itp. Nadto w przypadku powstania zwiększonej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia na telefoniczne zgłoszenie zamawiającego, do wykonania dodatkowego odbioru (ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości) odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych, poza częstotliwością, o której mowa powyżej. Zgłoszenie Zamawiającego zostanie potwierdzone faksem lub pocztą elektroniczną. W takim przypadku odbioru odpadów należy dokonać w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia. Zamawiający zastrzega, że ilość dodatkowych odbiorów nie będzie większa niż 2% ilości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia - w ujęciu miesięcznym.

9. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów: a) pojemniki i worki w kolorze niebieskim, z napisem makulatura - do gromadzenia odpadów z papieru, b) pojemniki w kolorze zielonym 1.100 l, 240 l, 120 l lub metalowe 110 l - do gromadzenia odpadów zmieszanych, c) pojemniki lub worki w kolorze białym, z napisem szkło - do gromadzenia opakowań szklanych, d) pojemniki i worki w kolorze żółtym, z napisem tworzywa sztuczne, metale - do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali, e) pojemniki i worki w kolorze fioletowym, z napisem bioodpady - do gromadzenia odpadów biodegradowalnych. Zamawiający dopuszcza inną kolorystykę pojemników na gromadzenie odpadów komunalnych pod warunkiem, że zostaną one wyraźnie oznaczone dla jakich celów są przeznaczone. UWAGA - nie jest wymagane opatrywanie worków kodami kreskowymi, o których mowa w rozdziale 2 §10 ust. 2 uchwały Nr XXXIV/224/13 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dn. 11 IV 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański.

10. Przewidywana ilość pojemników niezbędna do realizacji usługi to: a) pojemniki na zmieszane odpady komunalne, w tym o pojemności: - 110 l metalowe - 1.100 szt., - 120 l - 1.600 szt., - 240 l - 40 szt., - 1.100 l - 120 szt. b) worki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności min. 120 l w kolorze: - niebieskim - 12.000 szt., - białym - 12.000 szt., - żółtym - 18.000 szt., - fioletowym - 12.000 szt. c) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 1.100 l, w kolorze: - niebieskim - 50 szt., - białym - 50 szt., - żółtym - 80 szt., - fioletowym - 30 szt. Ilości pojemników i worków podane powyżej są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi - bez dodatkowych dopłat ze strony zamawiającego.

11. Zagospodarowanie odpadów. a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów

komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu zachodniego w Województwie Lubuskim (dla Gminy Nowogród Bobrzański jest RIPOK Marszów), zgodnie z uchwałą nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020, zmienionej uchwałą Nr XXXIII/351/12 z dnia 19 grudnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-201 z perspektywą do 2020 roku (D. Urz. Woj. Lubuskiego poz.2866). b) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. c) Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca. d) Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetworzenie zabranych selektywnie odpadów komunalnych (w instalacjach wskazanych powyżej w pkt b) tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia o odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust.2 pkt 7, art.3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu oraz poziomu ograniczania masy tych odpadów. e) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, ustalone będą: - dla papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów budowlanych i rozbiórkowych z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645), przy czym wartość składnika Lm (liczba mieszkańców gminy) zostanie podana przez Zamawiającego na 30 dni przed dniem, do którego należy sporządzić sprawozdanie o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia innymi metodami, - dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 18 czerwca 2012 r. poz.676). 12. Zamawiający nie przejął obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Stąd przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych, w szczególności na nieruchomościach zajętych wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej (zakłady produkcyjne i usługowe, placówki oświatowe, urzędy, sklepy, banki, działki letniskowe, przychodnie itp.), odpadów ulicznych oraz odpadów powstających na targowiskach. 13. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i obsługi stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki

Odpadów Komunalnych, do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański będą mogli przekazać wszystkie frakcje zbierane selektywnie wskazane w regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Nowogród Bobrzański. 14. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w sposób zapewniający łatwy dostęp tj. każdy mieszkaniec gminy nie może mieć większej odległości do PSZOKu niż 20 km. 15. W wykonawca w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganego prawem zezwolenia na zbieranie odpadów w miejscu prowadzenia PSZOKu oraz regulaminu funkcjonowania PSZOKu celem zatwierdzenia. 16. Zamawiający wymaga, aby PSZOK wyposażony był w wagę, co umożliwi zważenie każdej dostarczonej przez mieszkańców partii odpadów (niezależnie od gabarytów odpadów i środków transportu jakimi zostaną dostarczone). 17. Wykonawca zobowiązany jest w ramach PSZOKu do odbioru co najmniej frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów zielonych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne. 18. PSZOK dla mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański powinien być czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00. 19. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych przez wykonawcę), natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych, papieru w systemie pojemnikowo-workowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków dostarczanych przez Wykonawcę). Odpady biodegradowalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach (dostarczone przez Wykonawcę i odbierane przez Wykonawcę). 20. Pozostałych rodzajów odpadów komunalnych, tj. odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających w gospodarstwach domowych właściciele nieruchomości będą mogli pozbywać się poprzez ich przekazanie do PSZOK lub podczas organizowanych przez wykonawcę, zgodnie z harmonogramem obwieszczonym przez zamawiającego akcji ich zbiórki tzw. wystawek. 21. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. 22. Charakterystyka Gminy Nowogród Bobrzański. a) Gmina Nowogród Bobrzański jest gminą miejsko- wiejską, położoną w powiecie zielono-górskim, województwie lubuskim. Teren Gminy Nowogród Bobrzański stanowi miasto Nowogród Bobrzański oraz wsie: Białowice, Bogaczów, Cieszów, Dobroszów Wielki, Dobroszów Mały, Drągowinę, Kaczenice, Kamionka, Kotowice, Kłępinę, Krzewiny, Krzywą, Łagodę, Niwiska, Pajęczno, Pielice, Pierzwin, Podgórzyce, Popowice, Przybymierz, Skibice, Sobolice, Sterków, Turów, Urzuty, Wysoka. b) Liczba nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, z których odbierane będą odpady komunalne to: - w zabudowie jednorodzinnej - 1.378, - w zabudowie wielorodzinnej- 215. c) Liczba osób zamieszkałych w gminie Nowogród Bobrzański, wg złożonych deklaracji na dzień 30.11.2015 r., wynosiła 7.793 osób. 23. Do obowiązków wykonawcy ponadto należy: a) wykonywanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością

oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności: - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.), - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), - ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.), - ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm), - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868), - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów do dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673), - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1206), - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz.645), - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zada z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630), - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676.), - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2012 r. poz. 122), - dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylające niektóre dyrektywy (Dz.U. UE. L 2008.312.3). - uchwały nr XXXIV/225/13 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 kwietnia 2013 r. poz. 1099), - uchwały nr XXXIV/224/13 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 kwietnia 2013 r. poz. 1098), - uchwały nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego. poz. 2866), - uchwały nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 r., - uchwały nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r., zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-217 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Poz. 1835). b) Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wymagań określonych w ww. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dotyczących: - posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedniego stanu technicznego, - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, - spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, - zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej. c) Zapewnienia pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach - w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych. d) Opracowanie dla terenu całej Gminy Nowogród Bobrzański i przedłożenie zamawiającemu do akceptacji (w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy) harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów w całym okresie realizacji usług, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń przedłoży zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej. e) Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w ilości podanej przez zamawiającego, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Przy czym koszt tej usługi obejmuje odnośnie pojemników amortyzację, zaś odnośnie worków 100% kosztów zakupu. f) Dokonywania bez wezwania wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznie uzupełnienia pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego (telefonicznego, potwierdzonego faksem lub pocztą elektroniczną) złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub worka z powodu kradzieży lub zaginięcia wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. Jeżeli wymiana pojemnika lub worka została wywołana okolicznościami, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności zniszczeniem przez mieszkańca lub kradzieżą, koszt wymiany pojemnika lub worka pokrywa Zamawiający. g) Zmiana ilości pojemników lub worków dla danej nieruchomości, względnie zmiana ich pojemności na żądanie zamawiającego - w przypadku zmiany ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości dla kolejnych nieruchomości, na których zamieszkają mieszkańcy, przy czym wykonawca dokona wymiany pojemnika na mniejszy lub większy lub dostarczy i ustawi dodatkowy pojemnik na telefoniczne zgłoszenie zamawiającego, potwierdzone faksem lub pocztą elektroniczną, w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od dnia przekazania zgłoszenia. Wymiany pojemnika może dokonać wykonawca również w przypadku, gdy o zmianę zawnioskuje właściciel nieruchomości. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o dokonanej wymianie w terminie do 2 dni od jej dokonania. h) Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym - poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i sanitarnej. Wykonawca zobowiązany

będzie posiadać i na każdorazowe żądanie zamawiającego przekazać do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. i) Odbieranie odpadów komunalnych w sposób: - sprawny, ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystania z nieruchomości, niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, - wykluczający: 1. mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnym, 2. przepełnianie się pojemników, - w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, j) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, k) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypania się, natychmiastowe ich uprzątnięcie, l) każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników, lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył wykonawca lub rozsypały się trakcie załadunku, m) monitorowania wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków, przekazywania zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami § 2 ust. 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański; informacja winna zawierać co najmniej: - adres nieruchomości, w której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu, - datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia, - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką lub oświadczeniem, - dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy n) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. o) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi: - miesięcznych raportów zawierających informację o ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych (podanej w tonach z dokładnością do 1 miejsca po przecinku): 1. komunalnych zmieszanych, 2. papieru, 3. tworzyw sztucznych, metali, 4. szkła i opakowań wielomateriałowych, 5. ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych, - zbiorczego zestawienia ilości odpadów przyjętych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w danym miesiącu, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów. p) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu (w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono akcję zbiórki) informacji i raportów o ilości odpadów zebranych podczas akcji tzw. wystawek, tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektromechanicznego, metali i chemikaliów, zużytych baterii akumulatorów, opon samochodowych. Ilości odebranych odpadów należy podać w tonach z dokładnością do 1 miejsca po przecinku. q) Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. A ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21.). r) Dostarczanie odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy nie może ona przyjmować odpadów z innych przyczyn. s) Okazywanie na żądanie



zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnienie zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w których wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. t) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego, w celu przyjmowania zgłoszeń od zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże zamawiającemu wykaz numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, numeru faksu oraz adresów poczty e-mail. u) Informowanie mieszkańców za pomocą druków bezadresowych i obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych itp. o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych od pracy. v) Posiadanie, przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 zł. 24. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami - zgodnie z przepisami obowiązującym w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania i transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych. 25. Przedkładanie zamawiającemu informacji i raportów nie zwalniają wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz 21) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm), w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9 tej ustawy. 26. Zaleca się, aby każdy z wykonawców na swój koszt dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia stanu infrastruktury oraz warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz celem uzyskania ew. dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego. 27. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, ewentualnie w normach równoważnych..

#### **II.1.5)**

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.50.00.00-2, 90.51.31.00-7, 90.51.12.00-4, 90.51.30.00-6, 90.51.11.00-3, 90.51.10.00-2, 34.92.84.80-6.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 2.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wysokość i formy wadium Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Zgodnie z art. 45 ustawy wadium może być wniesione w następujących formach: - w pieniądzu, - w poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), - w gwarancjach bankowych, - w gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). 2. Wadium w pieniądzu Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim BS Żagań o/Nowogród Bobrzański 97 9657 0007 0020 0200 0693 0001 W tytule należy wpisać wadium i nr postępowania którego dotyczy. UWAGA. Wadium dla swej skuteczności winno się znaleźć na koncie zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium w formie gwarancyjnej Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jej późniejszy zwrot do wykonawcy bez konieczności dekompletacji oferty. W przeciwnym wypadku zwrot dokumentu gwarancji wadialnej nie będzie możliwy. Przykładowo dokument ten można włożyć osobno do koperty wraz z ofertą. 4. Zwrot wadium i jego ponowne żądanie a. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, gdyż takiemu wykonawcy, zwraca się wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenia żądano. b. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. c. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie, o której mowa w pkt. a, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. d. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy; jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. 5. Zatrzymanie wadium a. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty (o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. b. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm. ), - zezwolenie na transport odpadów komunalnych.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- wykaz usług wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług (min. dwóch) określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty - warunek zostanie spełniony, o ile wykonawca będzie legitymował się wykonaniem min. dwóch usług odbioru odpadów komunalnych wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o wartości minimum 350.000 zł.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego - wykonawca powinien dysponować: - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, Pojazdy te muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 r. poz.122). - bazą magazynowo-transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami § 2 wyżej wskazanego rozporządzenia,

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- oświadczenie, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zawarte w formularzu ofertowym).

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie,

gdyż dokona jej na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Termin zapłaty - 10

### **IV.2.2)**

**przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty - warunki takiej zmiany zostały określone we wzorze umowy

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://bip.nowogrodobobrz.pl/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Słowackiego 11 66-010 Nowogród Bobrzański.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 16.12.2015

godzina 12:45, miejsce: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Słowackiego 11 66-010 Nowogród Bobrzański Sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie