

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
w Nowogrodzie Bobrzańskim
Wpłynęło dn. 31. LIP 2014
Nr 4846 zat.
Inspektor PO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie patologiom społecznym w tym alkoholizmowi i narkomani
poprzez zorganizowanie festynu
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Parafialny Festyn Rodzinny dla mieszkańców Nowogrodu Bobrzańskiego
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08.2014 do 15.08.2014
.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Parafię pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Nowogrodzie Bobrzańskim
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

Parafia pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Nowogrodzie

1) nazwa: Bobrzańskim

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

(x) kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 9730380445

nr REGON: 5917297249

6) adres:

miejsowość: Nowogród Bobrzański ul.: Kościelna

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowogród Bobrzański powiat:⁸⁾ Zielonogórski

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 66-010 poczta: Nowogród Bobrzański

7) tel.: 600367213

faks:

e-mail: aby0@poczta.onet.pl

http:// www.parafia.nowogrodbobrz.eu

8) numer rachunku bankowego: 36 9657 0007 0020 0205 9112 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Żaganiu Oddział w Nowogrodzie Bobrzańskim

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ks. Mirosław Gass - Proboszcz -

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafia pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Kościelna

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Mirosław Gass - Proboszcz -

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

proboszcz mianowany przez biskupa diecezjalnego zgodnie z przepisami prawa kościelnego w kanonach 519, 534, 539, 55.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomani

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ostatnich latach nastąpiły procesy dezintegrujące społeczności lokalne a także rodziny, pogoń za wartościami materialnymi zdominował zachowania antyspołeczne, dlatego dla zachowania wartości moralnych ważnym jest organizowanie imprez integrujących mieszkańców a przede wszystkim rodziny jako warunku koniecznego do przeciwdziałania patologiom.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ofertę kierujemy do wszystkich mieszkańców Nowogrodu Bobrzańskiego oraz mieszkańców całej Gminy chcących uczestniczyć w zabawie lub spędzić czas we wspólnocie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wskazanie grupom społecznym alternatywnych form spędzenia czasu wolnego, budowanie więzi wewnątrz rodzinnych w których występuje problem alkoholowym
 Poprzez zorganizowanie Parafialnego Festynu Rodzinnego w którym odbędzie się:
 Współzawodnictwo rodzin, Występy taneczne, Konkurencje sportowe, Konkursy, quizy, Pokaz straży pożarnej oraz ratownictwa medycznego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac przy Kościele pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Kościelna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Współzawodnictwo rodzin
 Występy taneczne
 Konkurencje sportowe
 Konkursy, quizy
 Pokaz straży pożarnej oraz ratownictwa medycznego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>15.08.2014</u> do <u>15.08.2014</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Współzawodnictwo rodzin Występy taneczne Konkurencje sportowe Konkursy, quizy Pokaz straży pożarnej oraz ratownictwa medycznego	15.08.2014 W godz. 15.00 19.00	Parafia pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Nowogrodzie Bobrzańskim

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Zaspokojenie potrzeb i oczekiwań mieszkańców Nowogrodu Bobrzańskiego i Gminy Nowogród Bobrzański

Uświadomienie roli wspólnoty w ogóle w tym wspólnoty rodziny jako wartości mających decydujący wpływ na kształtowanie postaw społecznych

Pobudzenie aktywności sportowej i kulturalnej jako atrakcyjnej alternatywy spędzania czasu wolnego

Wsparcie integracji społecznej i rodzinnej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... 1) 2)							
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafia pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Nowogrodzie Bobrzańskim Artykuły biurowe (w tym min. Papier ksero, ołówki, długopisy, tusz do drukarki, podkładki, teczki papierowe, i inne) 1) 2)	1	250,00	kp1	250,00	250,00		

III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Parafia pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Nowogrodzie Bobrzańskim</p> <p>1. Zakup naczyń do poczęstunku przygotowanego przez organizatora dla mieszkańców (jednorazowe naczynia i sztućce)</p> <p>2. Zakup środków utrzymania czystości i higieny (9 jednorazowe ręczniki papierowe, serwetki, worki na śmieci i inne)</p> <p>3. Materiały promocyjne w tym Plakaty, Banery i album</p> <p>4. Zakup materiałów i sprzętu do przeprowadzenia imprez sportowo rekreacyjnych</p> <p>5. Praca wolontariuszy przy organizacji i obsłudze imprezy</p> <p>.....</p>	1	123,00	1	53,00	470,00	604,00	1000,00	1250,00	1250,00	500,00	500,00
IV	Ogółem	0	1500,00			1500,00		1500,00	1500,00	1500,00	500,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00 zł	60%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	500,00 zł	20%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	2500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

Organizacja festynu oraz przeprowadzenie konkurencji sportowych i imprez kulturalnych a także przygotowanie poczęstunku będzie realizowane przez członków zespołu parafian powołanych przez Parafię

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

Dysponujemy możliwościami przygotowania poczęstunku oraz przygotowanego miejsca do przeprowadzenia Festynu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Parafianie i ich organizacje organizują różnego rodzaju uroczystości religijne oraz imprezy o charakterze kulturalnym w tutejszej parafii choć w przeważającej ilości bez udziału środków publicznych. Osoby te posiadają duże doświadczenie i ogromny zapał.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Parafia nie przewiduje zlecenia realizacji zadania innym podmiotom

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.09.2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Ks. Mirosław Gał
.....

PROBOSZCZ

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)
.....

Data 14.07.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²³⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁰ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.