

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ratownictwo i ochrona ludności

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Upowszechnianie i propagowanie działań związanych z ochroną przeciwpożarową,
przeciwpowodziową oraz zasad udzielania pierwszej pomocy.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.04.2016 do 15.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{4), 3)}

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Niwiskach

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000024404

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.01.2001 r.

5) nr NIP: 973-06-65-811 nr REGON: 971269061

6) adres: Niwiska

miejsowość: Niwiska ul.: Szkolna 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowogród Bobrzański powiat:⁸⁾ zielonogórski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-010 poczta: Nowogród Bobrzański

7) tel.: 607 883 530, 601 669 631 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 25 96570007 0020 0211 9759 0001

nazwa banku: BS Żagań oddział Nowogród Bobrzański

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Dariusz Greczyło

b) Remigiusz Greczyło

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Greczyło - tel. 607 883 530, Leszek Koncur - tel. 601 669 631

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uświadomienie lokalnej społeczności zagrożeń pożarowych i powodziowych, sposobów postępowania w sytuacjach ich występowania oraz zasad udzielania pierwszej pomocy. Zadanie realizowane będzie przez jednostkę OSP w Niwiskach w formie pogadanek, spotkań z uczniami i mieszkańcami, pokazów ratowniczych oraz uroczystości uhonorowania długoletnich druhów za dotychczasową działalność w tym zakresie w obecności zaproszonych gości.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obowiązek edukacji społeczeństwa w zakresie różnorodnych zagrożeń spoczywa nie tylko na instytucjach oświatowych i administracyjnych, ale także innych organizacjach, w tym jednostkach straży pożarnej. Świadomość społeczna na temat klęsk żywiołowych – pożarów i powodzi – jest nie wystarczająca. Należy podejmować działania, aby zachowania dzieci, młodzieży i dorosłych były adekwatne do możliwych zagrożeń. Powinni wiedzieć jak reagować, do jakich organów zwrócić się o pomoc, jakie przedsięwziąć działania, w jaki sposób udzielić pierwszej pomocy ewentualnym poszkodowanym. Przewidywanym skutkiem będzie poszerzenie wiedzy mieszkańców na temat akcji ratowniczych, działań eliminujących zagrożenia oraz sposobów niesienia pomocy poszkodowanej ludności. Dzieci i młodzież w wyniku szkolenia przez strażaków-ratowników nabędą umiejętności udzielania pierwszej pomocy. Strażacy-ochotnicy z OSP w Niwiskach zostaną uroczystie nagrodzeni i odznaczeni za ofiarną służbę w zakresie ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą: dzieci i młodzież szkolna w wieku 7-12 lat oraz dorośli mieszkańcy sołectwa Niwiska.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Poszerzenie wiedzy u dzieci i młodzieży oraz dorosłych dotyczącej ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej - pogadanka i praktyczny pokaz;
2. Nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - instruktaż strażaka-ratownika i ćwiczenia praktyczne;
3. Uhonorowanie druhów strażaków za ich dotychczasową działalność na rzecz jednostki i lokalnej społeczności - wręczenie podziękowań oraz odznaczeń.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowość: Niwiska, budynek remizy strażackiej oraz Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Niwiskach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Poszerzenie wiedzy u dzieci i młodzieży oraz dorosłych dotyczącej ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej - 7 pogadanek po 45 minut oraz praktyczny pokaz (3 X 45 minut);
2. Nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - instruktaż strażaka-ratownika (3 X 45 minut, 3 grupy) oraz ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem fantoma i sprzętu pierwszej pomocy przedmedycznej (3 X 45 minut);
3. Uhonorowanie druhów strażaków za ich dotychczasową działalność na rzecz jednostki i lokalnej społeczności - przygotowanie podziękowań i wręczenie odznaczeń - łącznie 50 osób. Poczęstunek dla uczestników i zaproszonych gości.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04.2016 r. do 15.06.2016 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Poszerzenie wiedzy u dzieci i młodzieży oraz dorosłych dotyczącej ochrony p.pożarowej i p.powodziowej - 3 pogadanki po 45 minut, klasy 1-3 oraz praktyczny pokaz (45 minut);	21.04.2016 r. Od godz. 8.45 do 12.10;	OSP Niwiska
2. Poszerzenie wiedzy u dzieci i młodzieży oraz dorosłych dotyczącej ochrony p.pożarowej i p.powodziowej - 3 pogadanki po 45 minut, klasy 4-6 oraz praktyczny pokaz (45 minut);	28.04.2016 r. Od godz. 8.45 do 12.10	OSP Niwiska
3. Poszerzenie wiedzy wśród dorosłych dotyczącej ochrony p.pożarowej i p.powodziowej - 1 pogadanka (45 minut) oraz praktyczny pokaz (45 minut);	06.05.2016 r. Od godz. 16.00 do 17.30	OSP Niwiska
4. Nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - instruktaż strażaka-ratownika (3 X 45 minut), klasy 1-3 oraz ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem fantoma i sprzętu pierwszej pomocy przedmedycznej (3 X 45 minut);	22.04.2016 r. Od godz. 8.45 do 12.10	OSP Niwiska
5. Nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - instruktaż strażaka-ratownika (3 X 45 minut), klasy 4-6 oraz ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem fantoma i sprzętu pierwszej pomocy przedmedycznej (3 X 45 minut);	27.04.2016 r. Od godz. 8.45 do 12.10	OSP Niwiska
6. Nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - instruktaż strażaka-ratownika (1 X 45 minut), dorośli mieszkańcy miejscowości oraz ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem fantoma i sprzętu pierwszej pomocy przedmedycznej (1 X 45 minut);	09.05.2016 r. Od godz. 16.00 do 17.30	OSP Niwiska
7. Uhonorowanie druhów strażaków za ich dotychczasową działalność na rzecz jednostki i lokalnej społeczności - wręczenie podziękowań i odznaczeń. Poczęstunek dla uczestników i zaproszonych gości.	14.05.2016 r. Od godz. 13.00 do godz. 17.30	OSP Niwiska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzrost świadomości dzieci i mieszkańców na temat ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
2. Nabycie praktycznych umiejętności chronienia mienia przed zagrożeniem pożarem i powodzią;
3. Umiejętne udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanym;
4. Promowanie wartości społecznych, wolontariatu, wzajemnej pomocy i zaangażowania na rzecz społeczeństwa poprzez przykład i wzorową postawę uhonorowanych druhów-strażaków za długoletnią służbę;
5. Integracja lokalnego środowiska;
6. Współdziałanie miejscowych instytucji: Szkoły Podstawowej, OSP i PSP, wolontariuszy, stowarzyszeń oraz mieszkańców - w obliczu pojawiających się zagrożeń.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta: ¹⁹⁾ 1)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta: OSP Niwiska ¹⁹⁾ 1) Usługa cateringowa 2) Obsługa księgową 3) Wynajem stolówki z zapleczem 4) Zakup napojów dla uczestników zajęć (150 szt.)	150 1 1 150	33,00 200,00 369,00 2,50	Osoba Szt. Szt. Szt.	4.950,00 200,00 369,00 375,00	4.950,00 200,00 369,00 375,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta: OSP Niwiska ¹⁹⁾ 1) Opracowanie i druk plakatów 2) Druk zaproszeń 3) Druk podziękowań 4) Wykonanie materiałów promocyjnych (150 długopisów) 5) Zakup pucharów (statuetek)	18 150 51 150 30	3,00 2,00 2,00 3,00 40,00	Szt. Szt. Szt. Szt. Szt.	54,00 300,00 100,00 450,00 1200,00	54,00 300,00 102,00 450,00 1200,00		
IV	Ogółem:					8.000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	8.000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Strażacy OSP Niwiska posiadający specjalistyczne przeszkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa medycznego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt przeciwpożarowy i przeciwpowodziowy oraz do ratownictwa medycznego, będący na wyposażeniu jednostki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Jednostka OSP w Niwiskach była organizatorem lub współorganizatorem takich imprez, jak: obchody Dni Strażaka, Festyn Wiejski Sołectwa Niwiska i Pierzwin-Kamionka, gminne zawody strażackie jednostek OSP.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie dotyczy

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.06.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Ochotnicza Straż Pożarna
w NIWISKACH**
pow. Zielona Góra

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Niwiskach

Dariusz Greczyło

Skarbnik - Grzegorz Remigiusz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 01.06.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾