

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**AKTUALIZACJA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA
oferty złożonej na:**

OTWARTY KONKURS OFERT NR
na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy w roku
2014 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Tytuł zadania

(wpisać nazwę własną projektu zaproponowaną w ofercie)

Skorygowany całkowity koszt zadania (w zł)

w tym wysokość datacji (w zł)

**1. Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów
I TANSZA**

| Lp. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
| I | Koszty merytoryczne: 1) 2) | | | | | | | |
| II | Koszty obsługi: 1) 2) | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: 1) 2) | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | | | | |

II TRANSZA (jeśli dotyczy)

| Lp. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
| I | Koszty merytoryczne: 1) 2) | | | | | | | |
| II | Koszty obsługi: 1) 2) | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: 1) 2) | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | | | | |

2. Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania:

| | | | |
|---|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | zł |% |
| 2 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |% |
| 3 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—2) | zł | 100% |

3. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:

| | | |
|---|---|---|
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od do | | |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| | | |

4. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym

5. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione)

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych ze strony
wnioskodawcy)

.....
miejsce i data sporządzenia korekty

6. Uwagi (wypełnia organ administracji publicznej)

.....
podpis pracownika merytorycznego

.....
zatwierdzenie przez Burmistrza

¹ W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji / instytucji.