

ZARZĄDZENIE NR 60/2023
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 22 maja 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 2 ust. 1 uchwały nr XII/95/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021 r. poz. 577) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w okresie od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r..

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

3. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. 1. Do oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazania ofert, które rokuje najwyższą jakość wykonania zadania, złożonych w ramach określonego w § 1 konkursu, powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Mirosław Walencik – przewodniczący;
- 2) Roman Andzel – członek;
- 3) Agnieszka Lech – członek;
- 4) Anna Zapotoczna – członek;
- 5) Justyna Wronowicz – sekretarz.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowogrodu
Bobrzańskiego

Paweł Mierzwiak

OGŁOSZENIE
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o finansowaniu zadań oświatowych”.

2. Celem zadania jest zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami gminy Nowogród Bobrzański na warunkach takich, jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Nowogród Bobrzański.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Gmina na realizację zadania przeznaczy środki określone w uchwale budżetowej na rok 2023 i w uchwałach budżetowych na kolejne lata budżetowe z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji na każde dziecko uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji nie będzie niższa od kwoty przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Nowogród Bobrzański.

2. W 2023 roku podstawowa kwota dotacji na ucznia uczęszczającego do przedszkola samorządowego prowadzonego przez gminę Nowogród Bobrzański wynosi 12.021,55 zł w całym roku (miesięcznie 1.001,80 zł na ucznia). Kwota podlega aktualizacji na podstawie art. 44 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4. Dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana na podstawie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania, kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Dotacja udzielana będzie w częściach, na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r.

2. Miejsce realizacji zadania: gmina Nowogród Bobrzański.

3. Niepubliczne przedszkole wyłonione w otwartym konkursie ofert musi spełniać warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać **do dnia 23 czerwca 2023 r. do godziny 15⁰⁰** w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego”

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.
3. Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wszystkie oferty zgłoszone do otwartego konkursu ofert wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jej zakończeniu.

2. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale nr XII/95/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

3. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2022 i 2023 na realizację zadań tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

W 2022 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wyniosła 790.563,83 zł (w tym WWR 9.113,72 zł), dofinansowanie otrzymał Niepubliczny Zespół Szkolno-Przedszkolny Pro Novo w Bogaczowie.

W 2023 r. roczna planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wg stanu na dzień 22.05.2023 r. wynosi 866.000,00 zł (w tym WWR 17.000,00 zł).

VIII. Wymagane do przedłożenia dokumenty

Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) wypełnioną ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego;
- 2) wyciąg z krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
- 4) własnoręcznie podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna została zamieszczona we wzorze oferty konkursowej).

IX. Postanowienia końcowe

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

X. Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ (nr tel. 517886279).

.....
(pieczęć oferenta)

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego
ul. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

OFERTA KONKURSOWA

Niepublicznego
wpisanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego.

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Nowogród Bobrzański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w terminie **od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r.** w niepublicznym przedszkolu, którego jestem organem prowadzącym:

- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci:
- w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

A. INFORMACJE O OFERENCIE.

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Numer KRS lub innej ewidencji	
6.	Adres poczty elektronicznej	
7.	Numer telefonu	
8.	Imię i nazwisko osoby/ób reprezentującej/ych oferenta i podpisującej/ych ofertę	
9.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail)	

B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA.

I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych).

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

1) aktualna liczba oddziałów:

2) aktualna liczba dzieci:

3) aktualna liczba miejsc:

4) liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji gminy:

2. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1) godziny pracy od do

2) czy przedszkole jest jednozmianowe: TAK/NIE*

3) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego (opis):

3. Wykaz i opis realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

Lp.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba godzin zajęć dla jednego dziecka
1.		
2.		
3.		
...		

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego:

Lp.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba godzin zajęć dodatkowych dla jednego dziecka
1.		
2.		
3.		
...		

II. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola (opis).

--

III. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu:

1) tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

- umowa najmu zawarta na okres od do
- tytuł własności (wskazać):
- inny (wskazać):

2) opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- wolnostojący,
- lokal w budynku wielolokalowym.

3) ilość kondygnacji nadziemnych:

- a) przedszkola:
- b) całego budynku:

4) dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

5) numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

6) numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

7) numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

8) pomieszczenia sanitarne:

- a) liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci:
- b) liczba umywalk dla dzieci:

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci:

1) forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

- własna kuchnia,
- catering,

inne (opis):

2) liczba wydawanych dziennie posiłków:

3) standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 z późn. zm.):

4) cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł):

5) czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć):

tak

nie

IV. Informacja o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900):

V. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m. in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).

1. Powierzchnia placówki:

użytkowa: m², w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1: m²,

- sala nr 2: m²,
- sala nr 3: m²,
- sala nr 4: m²,
- sala nr 5: m².

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- własny o powierzchni m²
- publiczny w odległości m od przedszkola
- inny (opisać jaki i gdzie):

4. Opis standardu placu zabaw:

VI. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli:, w tym według stopnia awansu zawodowego:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela:

3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony:
- b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony:
- c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie/umowę o dzieło:
- d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić w jakich):

--

4. Liczba nauczycieli według poziomu wykształcenia:

- 1) tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym:
- 2) tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego:
- 3) tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym:
- 4) tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego:
- 5) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego:
- 6) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych:
- 7) pozostałe wykształcenie:

5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji pedagogicznych:

Lp.	Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne	Liczba nauczycieli	Uwagi
1.			
2.			
3.			
....			

6. Informacja o pracownikach administracji i obsługi przedszkola (w tym pracownikach zajmujących stanowiska kierownicze):

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów	Uwagi
1.			
2.			
3.			
....			

VII. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.

1. Informacje o osobie/osobach kierującej/yh przedszkolem:

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu	Staż pracy / staż pracy pedagogicznej	Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego
1.				
2.				
3.				
....				

2. Informacja o osobie/osobach sprawującej/yh nadzór pedagogiczny:

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Wymiar etatu	Staż pracy ogółem	Staż pracy pedagogicznej	Kwalifikacje
1.						
2.						
3.						
...						

3. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

--

VIII. Informacja o planie finansowym placówki uwzględniającym strukturę planowanych wpływów i wydatków, w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia.

1. Planowane dochody (planując dochody z tytułu dotacji w kolejnym roku, jako podstawę można przyjąć wysokość podstawowej kwoty dotacji na rok 2023 wskazanej w ogłoszeniu):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota od 1 września 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.	Kwota od 1 stycznia 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r.
1.			
2.			
3.			
...			

Uwagi:

--

2. Planowane wydatki ze szczególnym uwzględnieniem planu remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota od 1 września 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.	Kwota od 1 stycznia 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r.
1.			
2.			
3.			
...			

Uwagi:

--

C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.

I. Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z postanowieniami:
 - 1) uchwały nr XII/95/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego;
 - 2) uchwały nr XLIV/246/2017 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez gminę Nowogród Bobrzański oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 1231);
 - 3) uchwały nr XI/81/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 1746).
2. Jestem związana/y niniejszą ofertą do 30 dni od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu.
3. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Znana jest mi informacja, że dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w uchwale nr XVII/129/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania, kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 3221) z uwzględnieniem późniejszych zmian aktu wynikających z dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.
6. Zostałam/em poinformowana/y, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.
7. Znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w zarządzeniu nr 60/2023 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 22 maja 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

II. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. ustawy a mianowicie do:

- 1) spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego dla przedszkoli prowadzonych przez gminę;
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nie wyższej niż liczba uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

III. Oświadczam/y, że na dzień złożenia oferty Oferent:

- 1) nie posiada / posiada* zaległości finansowych wobec gminy Nowogród Bobrzański,
- 2) nie posiada / posiada* zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
- 3) nie posiada / posiada* zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* - niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), ustawy wdrażającej RODO z dnia 21 lutego 2019 r. oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. **Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego** z siedzibą 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, NIP 929-10-04-928, tel. 68329-09-62, e-mail: now.bobrz.um@post.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, korespondencyjnie oraz pod adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu realizacji otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłoszonego w zarządzeniu Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego na podstawie m.in.:**
 - art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - uchwały Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego,
 - art. 17 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
 - **zgodnie z art. 6 ust 1 lit. e) RODO** „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”,
 - **zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo (z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa):
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) do żądania ich sprostowania – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji otwartego konkursu na realizację ww. zadania publicznego.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Uzasadnienie

do zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) zawiera regulacje dotyczące zadań jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wychowania przedszkolnego. Ustawa nakłada na gminę obowiązek zapewnienia realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko w wieku 6 lat i prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci w wieku 3-5 lat.

W dniu 27 czerwca 2019 r. Rada Miejska Nowogrodu Bobrzańskiego podjęła uchwałę nr XII/95/2019 w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

Ustawodawca przewidział, że w sytuacji, gdy liczba miejsc w przedszkolach publicznych na terenie danej gminy jest niewystarczająca dla spełnienia obowiązku gminy, organ wykonawczy przeprowadza konkurs ofert w celu wyłonienia podmiotu mogącego wesprzeć gminę w realizacji zadania.

Niniejsze zarządzenie ogłasza i określa szczegółową procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i wyłonienia podmiotu w celu realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.