

**ZARZĄDZENIE NR 45/2021**  
**BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO**

z dnia 22 kwietnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 2 ust. 1 uchwały nr XII/95/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021, poz. 577) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

3. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

**§ 2. 1.** Do oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazania ofert, które rokuje najwyższą jakość wykonania zadania złożonych w ramach określonego w § 1 konkursu, powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Mirosław Walencik – przewodniczący;
- 2) Roman Andzel – członek;
- 3) Sylwester Chocholski – członek;
- 4) Agnieszka Olczak – członek;
- 5) Justyna Wronowicz – sekretarz.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Nowogrodu  
Bobrzańskiego

**Paweł Mierzwia**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 45/2021  
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego  
z dnia 22 kwietnia 2021 r.

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego**  
**o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**  
**z zakresu wychowania przedszkolnego**

**I. Rodzaj zadania**

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o finansowaniu zadań oświatowych”.

2. Celem zadania jest zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami gminy Nowogród Bobrzański na warunkach takich, jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Nowogród Bobrzański.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Gmina na realizację zadania przeznaczy środki określone w uchwale budżetowej na rok 2021 i w uchwałach budżetowych na kolejne lata budżetowe z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji na każde dziecko uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji nie będzie niższa od kwoty przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Nowogród Bobrzański.

2. W 2021 roku podstawowa kwota dotacji na 1 dziecko uczęszczające do przedszkola samorządowego prowadzonego przez gminę Nowogród Bobrzański wynosi 10.306,00 zł w całym roku (miesięcznie 858,83 zł na 1 dziecko). Kwota podlega aktualizacji na podstawie art. 44 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4. Dotacja będzie udzielana, kontrolowana i rozliczana na podstawie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania, kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Dotacja udzielana będzie w częściach na podstawie miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.

2. Miejsce realizacji zadania: gmina Nowogród Bobrzański.

3. Niepubliczne przedszkole wyłonione w otwartym konkursie ofert musi spełniać warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**V. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami **należy składać do dnia 21 maja 2021 r. do godziny 15.00** w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego”**

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.
3. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wszystkie oferty zgłoszone do otwartego konkursu ofert wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jej zakończeniu.

2. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale nr XII/95/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021, poz. 577).

3. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

**VII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2020 i 2021 na realizację zadań tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym**

W 2020 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wyniosła 730.001,00 zł (w tym WWR 5.105,40 zł), dofinansowanie otrzymał Niepubliczny Zespół Szkolno-Przedszkolny Pro Novo w Bogaczowie.

W 2021 r. roczna planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wg stanu na dzień 22.04.2021 r. wynosi 703.050,70 zł (w tym WWR 5.500,00 zł).

**VIII. Wymagane do przedłożenia dokumenty**

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) Wypełnioną ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.
- 2) W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
- 3) Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący.
- 4) Własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna została zamieszczona we wzorze oferty konkursowej).

**IX. Postanowienia końcowe**

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

**X. Informacje dodatkowe**

Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> (nr tel. 517886278).

.....  
(pieczęć oferenta)

**Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego  
ul. Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański**

### **OFERTA KONKURSOWA**

Niepublicznego .....  
wpisanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego.

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Nowogród Bobrzański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w terminie **od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.** w niepublicznym przedszkolu, którego jestem organem prowadzącym:

- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci: .....
- w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: .....

#### **A. INFORMACJE O OFERENCIE.**

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Numer KRS lub innej ewidencji	
6.	Adres poczty elektronicznej	
7.	Numer telefonu	
8.	Imię i nazwisko osoby/ób reprezentującej/yh oferenta i podpisującej/yh ofertę	
9.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail)	

**B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA.**

**I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych).**

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

1) Aktualna liczba oddziałów: .....

2) Aktualna liczba dzieci: .....

3) Aktualna liczba miejsc: .....

4) Liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji gminy: .....

2. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1) Godziny pracy od ..... do .....

2) Czy przedszkole jest jednozmianowe: TAK/NIE\*

3) Dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego (opis):

3. Wykaz i opis realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Tygodniowa liczba godzin zajęć dla jednego dziecka</b>
1.		
2.		
3.		
...		

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Tygodniowa liczba godzin zajęć dodatkowych dla jednego dziecka</b>
1.		
2.		
3.		
...		

**II. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola (opis).**

--

**III. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.**

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu.

1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

- umowa najmu zawarta na okres od ..... do .....
- tytuł własności (wskazać): .....
- inny (wskazać): .....

2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- wolnostojący,
- lokal w budynku wielolokalowym.

3) Ilość kondygnacji nadziemnych:

- a) przedszkola: .....
- b) całego budynku: .....

4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

8) Pomieszczenia sanitarne:

- a) Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci: .....
- b) Liczba umywalk dla dzieci: .....

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci.

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

- własna kuchnia,
- catering,

inne (opis):

2) Liczba wydawanych dziennie posiłków: .....

3) Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021):

4) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł): .....

5) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć):

tak

nie

***IV. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.):***

***V. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m. in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).***

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa: ..... m<sup>2</sup>, w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1: ..... m<sup>2</sup>,
- sala nr 2: ..... m<sup>2</sup>,



- sala nr 3: ..... m<sup>2</sup>,
- sala nr 4: ..... m<sup>2</sup>,
- sala nr 5: ..... m<sup>2</sup>.

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- własny o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
- publiczny w odległości ..... m od przedszkola
- inny (opisać jaki i gdzie):

4. Opis standardu placu zabaw:

**VI. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.**

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli: ....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

- a) stażysta: .....
- b) kontraktowy: .....
- c) mianowany: .....
- d) dyplomowany: .....
- e) bez stopnia awansu zawodowego: .....

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela: .....

3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony: .....
- b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony: .....
- c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie/umowę o dzieło: .....

d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić w jakich):

--

4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne: .....
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego: .....
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego: .....
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych: .....
- e) inne wykształcenie: .....

5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji pedagogicznych:

Lp.	Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne	Liczba nauczycieli	Uwagi
1.			
2.			
3.			
....			

6. Informacja o pracownikach administracji i obsługi przedszkola (w tym pracownikach zajmujących stanowiska kierownicze):

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów	Uwagi
1.			
2.			
3.			
....			

## **VII. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.**

1. Informacje o osobie/osobach kierującej/yh przedszkolem:

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Wymiar etatu</b>	<b>Staż pracy / staż pracy pedagogicznej</b>	<b>Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego</b>
1.				
2.				
....				

2. Informacja o osobie/osobach sprawującej/yh nadzór pedagogiczny:

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Wymiar etatu</b>	<b>Staż pracy ogółem</b>	<b>Staż pracy pedagogicznej</b>	<b>Kwalifikacje</b>
1.						
2.						
...						

3. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

--

## **VIII. Informacja o planie finansowym placówki uwzględniającym strukturę planowanych wpływów i wydatków, w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz wyposażenia przedszkola.**

1. Planowane dochody (planując dochody z tytułu dotacji w kolejnym roku, jako podstawę można przyjąć wysokość podstawowej kwoty dotacji na rok 2021 wskazanej w ogłoszeniu):

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj dochodu</b>	<b>Kwota 2021 r. od 1 września do 31 grudnia</b>	<b>Kwota 2022 r. od 1 stycznia do 31 sierpnia</b>
1.			
2.			
3.			
...			

Uwagi:

--

2. Planowane wydatki ze szczególnym uwzględnieniem planu remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota 2021 r. od 1 września do 31 grudnia	Kwota 2022 r. od 1 stycznia do 31 sierpnia
1.			
2.			
3.			
...			

Uwagi:

--

### **C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.**

#### **I. Oświadczam, że:**

1. Zapoznałam/em się z postanowieniami:

- 1) uchwały nr XII/95/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021, poz. 577),
- 2) uchwały nr XLIV/246/2017 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez gminę Nowogród Bobrzański oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017, poz. 1231).
- 3) uchwały nr XI/81/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019, poz. 1746)

2. Jestem związana/y niniejszą ofertą do 30 dni od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu.

3. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Znana jest mi informacja, że dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w uchwale nr XVII/129/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania, kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 poz. 3221) z uwzględnieniem późniejszych zmian aktu wynikających z dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.
6. Zostałam/em poinformowana/y, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.
7. Znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w zarządzeniu nr 45/2021 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

***II. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. ustawy a mianowicie do:***

1. Spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego dla przedszkoli prowadzonych przez gminę.

2. Pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych.
4. Zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nie wyższej niż liczba uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.
5. Zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.
6. Stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**III. Oświadczam/y, że na dzień złożenia oferty Oferent:**

1. **nie posiada / posiada\*** zaległości finansowych wobec gminy Nowogród Bobrzański,
2. **nie posiada / posiada\*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
3. **nie posiada / posiada\*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

\* - niepotrzebne skreślić

## ***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych***

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), ustawy wdrażającej RODO z dnia 21 lutego 2019 r. oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, tel. 68329-09-62, e-mail: now.bobrz.um@post.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, korespondencyjnie oraz pod adresem e-mail: iod@nowogrodobobrz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu realizacji otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłoszonego w Zarządzeniu Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego:**
  - na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego,
  - na podstawie art. 17 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
  - **zgodnie z art. 6 ust 1 lit. e) RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - **zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo (z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa):
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) do żądania ich sprostowania – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - d) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji otwartego konkursu na realizację ww. zadania publicznego.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## Uzasadnienie

### **do zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zawiera regulacje dotyczące zadań jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wychowania przedszkolnego. Ustawa nakłada na gminę obowiązek zapewnienia realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko w wieku 6 lat i prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci w wieku 3-5 lat.

W dniu 27 czerwca 2019 r. Rada Miejska Nowogrodu Bobrzańskiego podjęła uchwałę nr XII/95/2019 w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021, poz. 577).

Ustawodawca przewidział, że w sytuacji, gdy liczba miejsc w przedszkolach publicznych na terenie danej gminy jest niewystarczająca dla spełnienia obowiązku gminy, organ wykonawczy przeprowadza konkurs ofert w celu wyłonienia podmiotu mogącego wesprzeć gminę w realizacji zadania.

Niniejsze zarządzenie ogłasza i określa szczegółową procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i wyłonienia podmiotu w celu realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.