

ZAPYTANIE OFERTOWE

udzielane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Gmina Nowogród Bobrzański zaprasza do składania ofert na zadanie pod nazwą:

„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych przetwarzanych w jednostkach gminy Nowogród Bobrzański w roku 2021 oraz pełnienie funkcji osoby odpowiedzialnej za kontakty z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nowogród Bobrzański

ul. Słowackiego 11,

66-010 Nowogród Bobrzański

sekretarz@nowogrodoborz.pl – adres mail do kontaktu

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086), dla którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługa

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

72310000-1 usługi przetwarzania danych

Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych przetwarzanych w jednostkach gminy Nowogród Bobrzański, w rozumieniu art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz pełnienie funkcji osoby odpowiedzialnej za kontakty z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa na zasadach określonych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1369) dla następujących jednostek organizacyjnych:

- Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim,
- Straż Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim,
- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim,
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Brodatego w Nowogrodzie Bobrzańskim,

- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Niwiskach,
- Miejsko-Gminne Przedszkole Samorządowe w Nowogrodzie Bobrzańskim,
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim,
- Klub Dziecięcy w Nowogrodzie Bobrzańskim,
- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim,
- Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Nowogrodzie Bobrzańskim.

3.2. Zadania Inspektora Ochrony Danych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone art. 39 Rozporządzenia RODO, tj.:

- a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- b) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- c) udzielanie na żądanie zleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35,
- d) współpraca z organem nadzorczym Zamawiającego,
- e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organy nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach.

3.3. Zadania osoby odpowiedzialnej za kontakty z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa:

- a) zgłaszanie incydentów w podmiocie publicznym niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu wykrycia, do właściwego CSIRT poziomu krajowego,
- b) zarządzania incydemem,
- c) współpraca z zespołem reagowania na incydenty bezpieczeństwa komputerowego CSIRT NASK,
- d) zapewnienia obsługi incydemu w podmiocie publicznym,
- e) przyjmowanie informacji na temat incydentów i ryzyk.

3.4 Obowiązki Inspektora Ochrony Danych:

- a) identyfikacja i aktualizacja zbiorów danych osobowych,
- b) przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania,
- c) weryfikacja klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych, a w razie potrzeby przygotowanie niezbędnych zmian lub opracowanie właściwych dokumentów i klauzul,
- d) analiza stosowanych w podmiotach Zamawiającego techniczno-organizacyjnych środków ochrony, bezpieczeństwa fizycznego oraz informatycznego związanych z przetwarzaniem danych osobowych,

- e) prowadzenie lub nadzorowanie prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
- f) zarządzanie upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych,
- g) zarządzanie ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- h) prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym,
- i) opiniowanie wzorów dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych, klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych,
- j) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych,
- k) wspieranie pracy audytorów zewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych,
- l) udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym,
- m) udział w kontrolach prowadzonych w podmiotach Zamawiającego przez innych administratorów danych,
- n) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

3.5 Obowiązki osoby odpowiedzialnej za kontakty z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa:

- a) wykrywanie zagrożeń systemu informatycznego w jednostkach obsługiwanych,
- b) rejestrowanie zidentyfikowanych zagrożeń systemu informatycznego odrębnie dla każdej obsługiwanej jednostki,
- c) analizowanie wykrytych zagrożeń pod kątem cyberbezpieczeństwa przetwarzanych danych,
- d) klasyfikowanie zagrożeń, w tym wyodrębnianie incydentów podlegających zgłoszeniu do CSIRT NASK,
- e) priorytetyzowanie działań mających na celu zminimalizowanie zagrożeń lub skutków działań tzw. „złośliwego oprogramowania”,
- f) podejmowanie działań naprawczych związanych z zabezpieczeniem systemów informatycznych przed działaniem ataków zarówno z wewnątrz jak i z zewnątrz na użytkowane systemy informatyczne, przesyłaną korespondencję w formie elektronicznej jak i ochroną ogólnodostępnych stron internetowych zarządzanych przez obsługiwane jednostki,
- g) ograniczanie skutków incydentu poprzez wykonywanie zaleceń i poleceń zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa komputerowego CSIRT NASK.

3.4. Ponadto Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany przyjeżdżać do siedziby Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, co najmniej 2 razy w tygodniu na 6 godzin, według harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym. Dokumentem potwierdzającym obecność IOD

będzie odrębna lista obecności. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze w godzinach 7:00 do 15:00 pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail a w przypadku kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa całodobowo we wszystkie dni.

3.5. Inspektor Ochrony danych zobowiązany jest podpisać Umowę Powierzenia Danych Osobowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas wykonywania usługi: **od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

5. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena.**

6. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

6.1. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY

6.1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym. Inspektor Ochrony Danych posiada co najmniej:

- szkolenia, kursy z zakresu RODO, w tym szkolenie lub kurs dotyczący oceny ryzyk i skutków naruszenia danych w odniesieniu do przepisów RODO

- wykształcenie wyższe (I lub II stopnia)

- doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w okresie co najmniej jednego roku w okresie od dnia 25 maja 2018 r. do dnia zgłoszenia oferty

Inspektor ochrony danych powinien dysponować wiedzą i doświadczeniem, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonanie swoich zadań oraz posiadać odpowiednie kwalifikacje.

b) Wykonawca może wskazać tylko jedną osobę na stanowisko objęte niniejszym postępowaniem w całym okresie trwania umowy.

6.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.2.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1,

- b) dane osoby mającej pełnić funkcję Inspektora Ochrony Danych przetwarzanych w jednostkach gminy Nowogród Bobrzański w roku 2021 oraz pełnienie funkcji osoby odpowiedzialnej za kontakty z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa - załącznik nr 2,
- c) zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 3 (oświadczenie o akceptacji treści umowy w formularzu ofertowym),
- d) oświadczenie o posiadanym wykształceniu,
- e) oświadczenie o ukończonych kursach lub szkoleniach z zakresu RODO, w tym szkolenie lub kurs dotyczący oceny ryzyk i skutków naruszenia danych w odniesieniu do przepisów RODO,
- f) oświadczenie o okresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych pomiędzy 25 maja 2018 r. a dniem złożenia oferty.

6.2.2. Po otwarciu ofert, a przed podpisaniem umowy, Zamawiający wzywa wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o przesłanie w formie elektronicznej (mailem) **oświadczenia IOD**, które stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy. Powyższe oświadczenie należy dostarczyć w oryginale do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim przed podpisaniem umowy. Ponadto do wglądu należy dostarczyć dokumenty IOD dotyczące odbytych studiów szkoleń kursów wykształcenia.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem o zamówieniu.
- 7.3. Formularz oferty musi być sporządzony według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
- 7.4. Wykonawca składa/przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:

-NIE OTWIERAĆ przed 17 grudnia 2020 roku, oferta na zadanie pod nazwą: **„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych przetwarzanych w jednostkach gminy Nowogród Bobrzański w 2021 roku oraz pełnienie funkcji osoby odpowiedzialnej za kontakty z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”**

- 7.5. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące załączniki:
 - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.2
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w przypadku gdy ofertę składa osoba prawna.
- 7.6. Zamawiający zaleca aby ofertę wraz z wszelkimi załącznikami drukować na papierze formatu A4, złożyć na pół do formatu A5 i wysłać w kopercie C5 (powyższe pakowanie ułatwia archiwizację ofert zamawiającemu).

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 8.1. Oferty należy złożyć do 16 grudnia 2020 roku do godziny 15:00 w formie: pocztą, kurierem lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, Biuro Obsługi Klienta

Liczy się data wpływu do Urzędu Miasta.

8.2. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia zapytania będzie zamieszczona na BIP Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

9. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

9.1. Podana cena musi zawierać cenę brutto (czyli zawierać wszystkie należne podatki).

9.2. W cenę należy wliczyć zysk Wykonawcy, oraz wszelkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia.

9.3. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.4. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.

10. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY / UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

10.1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania na swojej stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

10.2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę - informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty.

10.3. Pozostali Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do sprawdzania strony BIP Zamawiającego.

10.4. Zamawiającemu przysługuje prawo pozostawienia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia bez podawania uzasadnienia.

11. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA (ZAPYTANIA WYKONAWCÓW)

11.1. Zamawiający zaleca, aby wszelkie zapytania wykonawców dotyczące tego zamówienia były kierowane drogą mailową na adres wskazany w pkt 1,

11.2. Zapytania wraz z odpowiedzią będą umieszczone na stronie Zamawiającego w zakładce odpowiadającej powyższemu zamówieniu (w przypadku zasadności).

11.3. Zamawiający informuje drogą mailową Wykonawcę, który był autorem zapytania, że odpowiedź zamieścił na stronie lub przekazuje odpowiedź.

11.4. Zamawiający zaleca, aby nie wysyłać zapytań później niż 2 dni przed terminem składania ofert. Zapytania wysłane w późniejszym czasie Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi.

12. INNE

12.1. Wykonawcy składający oferty w powyższym postępowaniu zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian, wyjaśnień pojawiających się na stronie Zamawiającego.

12.2. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku zmian w ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zmienionych przed terminem otwarcia ofert.

12.3. Zamawiający wyklucza możliwość świadczenia usługi za pośrednictwem podwykonawcy.

13. UMOWA

13.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.