Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 50/2021 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 4 maja 2021 r.

# OFERTA NA DOFINANSOWANIE ZADANIA INWESTYCYJNEGO

**Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

## Określenie podmiotu występującego z ofertą

1. **Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta** |   |
| **Nazwa zadania publicznego** |  |
| **Tytuł zadania publicznego** |  |
| **Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia  |  |

1. **Dane oferenta**

|  |
| --- |
| **Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji** |
|  |
| **Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu) |
|    |
| **Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o której mowa w ofercie** (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta) |
|  |

1. **Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

|  |
| --- |
|  |

1. **Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania**

|  |
| --- |
| **Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji** |
|  |

|  |
| --- |
| **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego wraz z opisem odbiorców tego zadania oraz zakładane cele i przewidywane rezultaty realizacji zadania. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Harmonogram planowanych działań** (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy) |
| **Lp.** | **Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | **Planowany termin realizacji** | **Opis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów**(należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | **Liczba jednostek** | **Koszt jednostkowy (w zł)** | **Rodzaj miary** | **Koszt całkowity (w zł)** | **Koszt****z wnioskowanej dotacji (w zł)** | **Koszt****z innych środków finansowych****(w zł)** | **Koszt****z wkładu osobowego (w zł)** | **Koszt****z wkładu rzeczowego (w zł)** | **Numery działań zgodne z harmonogramem** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |  |  |

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)

|  |
| --- |
| **Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego** |
| **Lp.** | **Nazwa źródła** | **Wartość** |
| **1** | **Wnioskowana kwota dotacji** | **zł** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | **zł** |
| **2.1** | **Środki finansowe własne** | **zł** |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego** | **zł** |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych** | **zł** |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansówpublicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **2.4** | **Pozostałe** | **zł** |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | **zł** |
| **3.1** | **Wkład osobowy** | **zł** |
| **3.2** | **Wkład rzeczowy** | **zł** |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego** | **%** |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji** | **%** |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji** | **%** |

|  |
| --- |
| **Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania** (jeżeli oferent przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń) |
|   |

1. **Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadani**

|  |
| --- |
| **Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie) |
|   |

|  |
| --- |
| **Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) |
|  |

|  |
| --- |
| **Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty** |
|   |

|  |
| --- |
| **Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) |
|   |

1. **Informacja o dotychczasowym doświadczeniu w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju**

|  |
| --- |
| **Informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych** |
|  |

1. **Inne informacje**

Oświadczam, że:

1. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\* / zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
2. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\* / zalega\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
3. dane zawarte w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*,
4. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

….................................................................. ...........................................................................................................................................

 (miejscowość, data) (czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)

Załączniki (zgodnie z ogłoszeniem):

1. aktualny dokument rejestrowy Rodzinnego Ogrodu Działkowego oraz jego statut,
2. oświadczenie dotowanego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku,
3. pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane,
4. projekt (jeśli jest wymagany).