Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 2/2017

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 3 stycznia 2017 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową, zwanej dalej Komisją. Komisja i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzą:
   1. przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim – w tym co najmniej przewodniczący Komisji i jeden członek,
   2. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie, (wyłączenie następuje w przypadku ocen ofert złożonych przez te organizacje),
   3. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe w konkursach obejmujących dziedziny ich działalności statutowej będą włączane do składu Komisji na podstawie zgłoszenia przedstawicieli do prac w komisjach konkursowych lub na podstawie pisemnego zaproszenia,
   4. z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
   1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
   2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
   4. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   5. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

1. Ocena dokonywana jest na indywidualnych kartach ocen, które otrzymuje każdy z członków Komisji.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
3. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.

**OFERTA nr** \_\_\_**/2017**

**(nr oferty /rok)**

**KARTA OCENY OFERTY**

**OCENA FORMALNA**

1. **Informacje podstawowe:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Data złożenia oferty |  |
|  | Data otwarcia oferty |  |

1. **Ocena formalna oferty – I etap:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria formalne I ETAPU:** | | **tak** | **nie** | **nie dotyczy** |
|  | Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta |  |  |  |
|  | Oferta została złożona na obowiązującym druku |  |  |
|  | Oferta została złożona terminowo |  |  |
|  | Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta |  |  |
|  | Oferent rozliczył zadania realizowane w roku 2016 (w przypadku oferentów nie realizujących zadań samorządu Gminy Nowogród Bobrzański w roku 2016 zaznaczyć: nie dotyczy i w przypadku spełnienia pozostałych kryteriów podlega dalszej ocenie w II etapie) |  |  |  |
| Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria I etapu oceny formalnej: | |  |  |

1. **Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów I etapu, skutkować będzie odesłaniem oferty pocztą tradycyjną, bez poddania oferty ocenie w II etapie oceny formalnej.**
2. **Oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne I etapu poddawana jest ocenie w II etapie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria formalne II ETAPU:** | | **tak** | **nie** | **Finał (tak/ nie)** |
|  | Oferta jest złożona na realizację zadań określonych w konkursie ofert |  |  |  |
|  | Podano prawidłowy termin realizacji oferowanego zadania |  |  |  |
|  | Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach |  |  |  |
|  | Oferta nie zawiera błędów rachunkowych |  |  |  |
|  | Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki |  |  |  |
|  | Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby. |  |  |  |
| Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria II etapu oceny formalnej: | |  |  |  |

1. Opis braków formalnych oferty w II etapie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wezwano do usunięcie braków formalnych – termin odbioru powiadomienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

* Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie.
* Oferent nie skorzystał z prawa uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta zostaje odrzucona.

1. Oferta spełnia/nie spełnia\* kryteria/ów oceny formalnej I i II etapu i może/nie może\* być poddana ocenie merytorycznej.
2. Uwagi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*..............................……………………………………………………*

*podpis przewodniczącego komisji konkursowej*

**OFERTA nr** \_\_\_**/2017**

**KARTA OCENY OFERTY**

**OCENA MERYTORYCZNA**

**Karta oceny merytorycznej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria oceny merytorycznej** | **Ocena / uwagi** |
|  | Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację. |  |
|  | Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. |  |
|  | Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne. |  |
|  | Doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Nowogród Bobrzański. |  |
|  | Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków. |  |
|  | Objęcie programem jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański, w tym planowana liczba aktywnie biorących udział w programie uczestników zamieszkujących Gminę Nowogród Bobrzański, |  |

Oferta nie/uzyskała\* pozytywną opinię komisji konkursowej i nie/jest\* rekomendowana do udzielenia dotacji w wysokości zł.

**Uwagi – uzasadnienie oceny oferty:**

………………………………………………………………………………………………………………………

Data \_\_\_.\_\_\_.2017 r.

Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpisy)*