

UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR

zawarta w Nowogrodzie Bobrzańskim dn. r. pomiędzy:

1. Gminą Nowogród Bobrzański z siedzibą ul. Juliusza Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928,
REGON: 970770758, którą reprezentuje:

Paweł Mierzwiak – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego,
przy kontrasygnacie:

Wojciech Roszak – Skarbnik Gminy Nowogród Bobrzański
– zw. dalej „Zamawiającym”,

a

2.,
z siedzibą.....NIP:.....REGON:.....,
którą reprezentuje:

.....
– zw. dalej „Wykonawcą”

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odebranych selektywnie, w tym:

- papier - obejmujące tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
 - tworzywa sztuczne, metale – obejmujące opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - szkło – obejmujące opakowania ze szkła,
 - bioodpady,
- c) odpady wielkogabarytowe (w tym meble),
- d) zużyte urządzenia eklektyczne i elektroniczne.
3. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odebrania w trakcie trwania umowy, z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Nowogród Bobrzański będzie wynosić:
- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – 2500,00 Mg,
- b) odebranych selektywnie, w tym:
- papier - obejmujący opakowania z papieru i tektury – 90,00 Mg,
 - tworzywa sztuczne, metale – obejmujące opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 200,00 Mg,
 - szkło – obejmujące opakowania ze szkła – 216,00 Mg,
 - bioodpady – 50,00 Mg.
4. Dodatkowo Zamawiający w trakcie trwania umowy przewiduje trzy akcje zbiórki „GABARYTY” odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli), zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych oraz szacuje, że w trakcie zbiórki zostaną zebrane poniżej wymienione ilości:
- a) odpady wielkogabarytowe (w tym meble) – 160,00 Mg,
- b) zużyte urządzenia eklektyczne i elektroniczne – 47,00 Mg.
5. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych i odbieranych przez Wykonawcę. Natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, papieru oraz bioodpadów w systemie pojemnikowo-workowym z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków również dostarczanych i odbieranych przez Wykonawcę.
6. Zasady odbioru odpadów komunalnych:
- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 7 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.
- b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło oraz bioodpady) – poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników odpowiedniego rodzaju należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich

usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 7 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zebrane jako zapelnione. W przypadku, gdy powyższa frakcja zebrana jest w workach, należy odebrać zapelnione worki, pozostawiając w zamian nowe, puste. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.

- c) Odpady wielkogabarytowe (w tym meble) oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie wymagają gromadzenia w pojemnikach. W ramach czynności odbioru tych odpadów tzw. „GABARYTY” Wykonawca zobowiązany jest odbierać je trzy razy w okresie trwania umowy w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych (raz przed sezonem zimowym tj. w miesiącu listopadzie w 2020 r. oraz po jednym razie przed sezonem letnim w miesiącu kwietniu i przed sezonem zimowym w miesiącu listopadzie w 2021 r.) według harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz selektywnie zebrane odpady komunalne tj. szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier, opakowania wielomaterialowe i bioodpady – zgodnie Uchwała Nr XXI/191/2020 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 01 kwietnia 2020 r. z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z nieruchomości w zabudowie:
 1. jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 2. wielorodzinnej – raz w tygodniu,
 - odpady zebrane w sposób selektywny, tj. papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło i opakowania wielomaterialowe:
 1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – raz na miesiąc,
 2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 - bioodpady z nieruchomości w zabudowie:
 1. w okresie od kwietnia do października roku kalendarzowego w zabudowie:
 - jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 - wielorodzinnej – raz na tydzień,
 2. w okresie od listopada do marca:
 - jednorodzinnej – raz na miesiąc,
 - wielorodzinnej – dwa razy na miesiąc,
 - jednorodzinnej i wielorodzinnej na terenie pozamiejskim – raz na miesiąc.
- b) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wystawione przez właścicieli nieruchomości w miejscu niekolidującym z ruchem pieszych lub pojazdów dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym, zgodnie z harmonogra-

mem obwieszczonym przez gminę, bądź na bieżąco w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

- c) odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, będą traktowane jako odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, a fakt niewłaściwej segregacji zgłaszany przez Wykonawcę do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

8. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków oznaczonych napisami poszczególnych frakcji odpadów:

- a) pojemniki lub worki w kolorze niebieskim, z napisem „PAPIER” – do gromadzenia odpadów z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- b) pojemniki lub worki w kolorze zielonym, z napisem „SZKŁO” – do gromadzenia opakowań ze szkła;
- c) pojemniki lub worki w kolorze żółtym, z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – do gromadzenia odpadów metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomaterialowe;
- d) pojemniki lub worki w kolorze brązowym, z napisem „BIO” – do gromadzenia bioodpadów;
- e) pojemniki w kolorze czarnym – do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych), natomiast w przypadku gromadzenia bioodpadów w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oznaczają się napisem „KOMPOSTOWNIK”.

9. Przewidywana ilość pojemników niezbędna do realizacji usługi w okresie trwania umowy to:

- a) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym o pojemności:
- 110/120/140 l - 1500 szt.,
 - 240 l - 750 szt.,
 - 1'100 l - 60 szt.
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorze:
- niebieskim z napisem „PAPIER” – 35 000 szt. (120 l),
 - zielonym z napisem „SZKŁO” – 65 000 szt. (80 l),
 - żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – 110 000 szt. (120 l),
 - brązowym z napisem „BIO” 40 000szt. (80 l).

- c) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 1'100 l, w kolorze:
- niebieskim z napisem „PAPIER” - 50 szt.,
 - zielonym z napisem „SZKŁO” - 50 szt.,
 - żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - 100szt.,
 - brązowym z napisem „BIO” 10 szt.
- d) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 240 l:
- niebieskim z napisem „PAPIER” - 30 szt.,
 - zielonym z napisem „SZKŁO” - 30 szt.,
 - żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – 30 szt.,
 - brązowym z napisem „BIO” 40 szt.

Ilości pojemników i worków podane powyżej są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi – bez dodatkowych dopłat ze strony zamawiającego. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.

10. Zagospodarowanie odpadów.

a) Wykonawca zobowiązany jest do:

- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów do instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).
- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).

b) Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku w instalacjach komunalnych, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.

c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zebrane selektywnie odpady komunalne do instalacji komunalnej tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),

- d) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz sposobu obliczania tych poziomów, ustalone będą na podstawie rozporządzenia wydanego przez właściwego Ministra do spraw środowiska.
11. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych przez Wykonawcę), natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomaterialowych, papieru i bioodpadów w systemie pojemnikowo-workowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków dostarczanych przez Wykonawcę).
12. Pozostałych rodzajów odpadów komunalnych, tj. odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających w gospodarstwach domowych właściciele nieruchomości będą mogli pozbywać się poprzez ich przekazanie do PSZOK lub podczas organizowanych przez wykonawcę, zgodnie z harmonogramem obwieszczonym przez zamawiającego akcji ich zbiórki.
13. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w Gminie Nowogród Bobrzański objęci systemem gospodarowania odpadami, zgodnie z regulaminem PSZOK mogą również bezpłatnie dostarczyć do Punktu posegregowane odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych, które określa art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).
14. Zamawiający zastrzega, aby odpady komunalne odbierane z nieruchomości zamieszkałych nie były odbierane razem z odpadami z terenów niezamieszkałych i z PSZOK -ów.
15. Wykonawcę obowiązuje w ramach niniejszej umowy zakaz odbierania odpadów z terenu nieruchomości nieobjętych zamówieniem, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to nieruchomości w aktualizowanym przez Zamawiającego wykazie nieruchomości zamieszkałych. Wykaz Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w wersji elektronicznej na wskazany adres poczty email.

§2.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy bądź SIWZ – od dnia 01.07.2020 r. od godziny 0:00, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przed nadejściem ww. terminu podjąć wszelkie czynności niezbędne do wdrożenia kompleksowego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z

warunkami określonymi w umowie, w szczególności wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki i worki.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – 31.12.2021 r. do godziny 24:00.

§3.

PRZEDSTAWICIELE STRON, NADZÓR

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Pani Katarzyna Ingot, tel. 517-886-294,
e-mail: k.inglot@nowogrodbobrz.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
3. W przypadku zmiany osób określonych w ust.1-2 powyżej strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

§4.

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy, nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy, wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Nowogród Bobrzański wraz ze wskazaniem wymaganych dla każdej nieruchomości pojemników lub worków.
 - 2) Dokonywania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminach jego płatności.
 - 3) Niezwłocznego aktualizowania wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o którym mowa w pkt. 1) powyżej i przekazywania aktualizacji Wykonawcy, w celu umożliwienia Wykonawcy prawidłowego wykonywania obowiązków określonych umową.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:
 - 1) wykonanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
 - ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 ze zm.),

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r. 521 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.),
 - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028)
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
 - rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylające niektóre dyrektywy (Dz.U. UE. L 2008.312.3 ze zm.);
 - uchwały nr XXI/191/2020 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 1 kwietnia 2020 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 6 kwietnia 2020 r. poz. 1078),
 - uchwały nr XXI/185/2020 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 1 kwietnia 2020 r. *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 6 kwietnia 2020 r. poz. 1072.),
 - uchwały nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Poz. 1835),
 - uchwały nr XIX/185/16 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 kwietnia 2016 r., zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Poz. 861).
- 2) Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w szczególności dotyczących:

- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów ,
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej.
- 3) Zapewnienie pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów do instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).
 - przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).
- 5) Odbioru odpadów wymienionych w §1 pkt. 2 należy dokonywać samochodami dostosowanymi dla poszczególnych frakcji odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
- 6) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że przed wykonaniem usługi odbioru odpadów pracownik Wykonawcy jest bezwzględnie zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów za ich zgodność z przeznaczeniem pojemnika lub worka:
- a) w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomić o tym burmistrza oraz właściciela nieruchomości w ciągu 2 dni roboczych i przekazać Zamawiającemu informacje o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami rozdziału 2 oddziału 1 § 3 oraz oddziału 5 § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański,
 - b) Informacja winna zawierać co najmniej:
 - adres nieruchomości, w której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu,
 - datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,

- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich czytelnie podpisana notatką lub oświadczeniem,
 - dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy,
 - zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do nieruchomości.
- 7) Opracowanie dla terenu całej Gminy Nowogród Bobrzański i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy) harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów w całym okresie realizacji usług, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń przedłoży zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.
- 8) Wykonanie i wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w kalendarze ścienne w formacie A4 (210x297 mm) o grubości 200g/m² na okres od lipca do grudnia 2020 r. oraz od stycznia do grudnia 2021 r. z uwzględnieniem:
- harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych;
 - akcji zbiórki „GABARYTY”, tj. odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - mycia i dezynfekcji koszy dla poszczególnych miejscowości i ulic.

Kalendarz należy sporządzić w takiej formie, aby poszczególne daty mycia i dezynfekcji koszy oraz wywozów odpadów były zaznaczone kolorami bądź nazwą określającą rodzaj odbieranych frakcji. Zaznaczamy również, aby kalendarze na II półrocze 2020 r. dostarczone były do wszystkich nieruchomości zamieszkałych do dnia 20 lipca 2020 r, natomiast kalendarze na 2021 r. należy dostarczyć mieszkańcom do dnia 20 grudnia 2020 r.

- 9) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w pojemniki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w ilości podanej przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Przy czym w przypadku dostawy worków należy uwzględnić na każde gospodarstwo domowe pakiet worków do segregacji odpadów komunalnych :

- 2 worki na „SZKŁO”
- 2 worki na „PAPIER”
- 2 worki na „BIO”
- 3 worki na „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”

Zamawiający zastrzega również, aby Wykonawca wyposażył wszystkie Wspólnoty i Spółdzielnie w pojemniki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Jednak w przypadku, kiedy Wspólnota lub Spółdzielnia nie posiada miejsca przeznaczonego na ustawienie pojemników do segregacji odpadów lub podjęła uchwałę o selektywnej zbiórce odpadów systemem workowym, zgłasza ten fakt pisemnie do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim i Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w zamian worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

- 10) Dokonywania bez wezwania wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznie uzupełnienia pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub worka z powodu kradzieży lub zaginięcia wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od dnia zgłoszenia.
- 11) Zmiana ilości pojemników lub worków dla danej nieruchomości, względnie zmiana pojemników na większą lub mniejszą pojemnością na żądanie Zamawiającego – w przypadku zmiany ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości dla kolejnych nieruchomości, na których zamieszkają mieszkańcy. Przy czym Wykonawca dokona wymiany pojemnika na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia. Wymiany pojemnika może dokonać wykonawca również w przypadku, gdy o zmianę zawnioskuje właściciel nieruchomości. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o dokonanej wymianie w terminie do 2 dni od jej dokonania.

- 12) Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, raz w okresie trwania umowy w miesiącach od czerwca do lipca. Mycie i dezynfekcja pojemników powinny odbywać się w warunkach spełniających wymagania sanitarne z zakresu ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać oraz przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni notatkę i kopię dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- 13) Odbieranie odpadów komunalnych w sposób:
- sprawny, ciągły, nie zakłócający odpoczynku nocnego (tj. w godzinach od 6:00 do 22:00 w dni robocze), ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystania z nieruchomości, niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
 - wykluczający mieszanie się ze sobą zebranych selektywnie frakcji odpadów komunalnych oraz mieszanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z odpadami zebranymi selektywnie;
 - w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
 - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypania się, natychmiastowe ich uprzątnięcie.
- 14) Każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników, w pergoli śmietnikowej itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca lub rozsypały się w trakcie załadunku.
- 15) Odstawienie pojemnika w miejsce, z którego został wzięty i ustawienia go w sposób umożliwiający jego bezproblemowe użytkowanie.
- 16) Realizacja usług również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, w trakcie prowadzonych remontów dróg, zorganizowanych objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 17) Zakaz mieszania w transporcie:
- selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;

- odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami) z niezamieszkałymi (nieobjętymi systemem),
 - odpadów pochodzących z terenu Gminy Nowogród Bobrzański z odpadami pochodzącymi z gminnego PSZOK- u oraz innych gmin dla których wykonawca świadczy usługi.
- 18) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 19) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi miesięcznych raportów zawierających informację o ilości odebranych odpadów zebranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański (podanej w Mg z dokładnością do 2 miejsca po przecinku).
 - 20) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu (w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono akcję zbiórki) informacji i raportów o ilości odpadów zebranych podczas akcji tzw. „GABARYTY” odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Ilości odebranych odpadów należy podać w Mg z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
 - 21) Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).
 - 22) Okazywanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w które wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 23) Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia pojazdów przed i po odbiorze niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz zebranych selektywnie. Ważenia odbywać się będą w gminie Nowogród Bobrzański na legalizowanej wadze wskazanej przez Zamawiającego. Ważenie odbywać się będą w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz pracownika Wykonawcy. Z czynności ważenia każdorazowo sporządzony zostanie protokół podpisany przez osoby uczestniczące w ważeniu. W przypadku rozbieżności pomiędzy masą wskazaną w punkcie ważenia wskazanego przez Zamawiającego, a masą wskazaną w punkcie instalacji komunalnej do której dostarcza odpady Wykonawca, za prawidłową masę będzie uznana masa ważenia w punkcie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 24) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego, w celu przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu

wykaz numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej oraz adresów poczty e-mail dla celów kontaktu.

- 25) Informowanie mieszkańców za pomocą obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych, tablicach informacyjnych na terenie sołectw, informowania na stronach internetowych Wykonawcy usługi oraz Urzędu Miejskiego o terminach i miejscach akcji zbiórki „GABARYTY”.
- 26) Posiadanie, przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 350.000,00 zł (słownie: *trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*)
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującym w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych.
4. Przedkładanie zamawiającemu informacji i raportów nie zwalniają wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9n tej ustawy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo-transportową na terenie Gminy Nowogród Bobrzański. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo- transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
6. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy, jeśli zostały zadeklarowane w ofercie:
 - 1) Wykonawca wyposaży miasto w 15 szt. parkowych/ulicznych koszy betonowych z wkładami z blachy ocynkowanej z popielnicą:
 - wysokość 60 cm
 - 4 boki, każdy po 42 cm
 - pojemność – 40l
 - waga – ok. 115 kg
 - wyposażony we wkład z blachy ocynkowanej z popielnicą
 - kolor bursztynowy

- 2) Promowanie i wspieranie akcji „Sprzątanie Świata”. W czasie trwania wrześnieowej akcji w 2020 r. i 2021 r. Wykonawca zobowiązuje się pokryć na swój koszt do zaopatrzenia gminnych placówek oświatowych oraz Sołectw, które zadeklarują udział w akcji w jednorazowe rękawice nitrylowe w ilości 500 sztuk oraz w jednorazowe worki LDPE, (które powstają z czystego poprodukcyjnego odpadu, który przechodzi przez proces recyklingu) w ilości 250 sztuk o pojemności 60 l i 500 sztuk o pojemności 120 l. Wykonawca na własny koszt odbierze zebrane odpady komunalne i je zagospodaruje. Po zakończonej akcji Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do dostarczenia Zamawiającemu protokołu potwierdzającego wykonanie zadania.
- 3) Promowania przez Wykonawcę postaw ekologicznych w społeczeństwie na terenie Gminy Nowogród Bobrzański poprzez promowanie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wśród mieszkańców. Wykonawca dwa razy w okresie trwania umowy przygotuje własne stoiska, materiały propagujące selektywną zbiórkę odpadów. Stoiska zostaną rozstawione podczas dwóch gminnych wydarzeń tj. imprez wskazanych przez Zamawiającego.

§5.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone na podstawie średniej ważonej stawek jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów i szacunkowej masy odpadów komunalnych, określonej przez Zamawiającego w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do „Formularza ofertowego” wynosi:

Cena netto usługi:zł,
słownie,

w tym % podatku VAT tj.....zł,
słownie.....,

Cena brutto usługi:zł,
słownie
2. Ilości odpadów wskazane w rozdziale 1, pkt. 3 i 4 są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym według faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebraną i zagospodarowaną ilość odpadów komunalnych za dany miesiąc rozliczeniowy, stanowiące sumę iloczynów obowiązującej średniej ważonej cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy w Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8%.

4. Ceny jednostkowe netto za 1 Mg dla danego rodzaju odpadów komunalnych z formularza cenowego Wykonawcy są niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
5. Średnia ważona cen jednostkowych za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, zwana dalej „średnią ważoną stawek jednostkowych”, wyliczana jest na podstawie udziału poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych w masie odpadów ogółem, oraz cen jednostkowych określonych w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Według następującego wzoru:

$$\dot{S}W = \frac{w_1 \times x_1 + w_2 \times x_2 + \dots + w_n \times x_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

gdzie:

ŚW = średnia ważona cen jednostkowych

$W_1 \dots W_n$ = % udziału poszczególnych rodzajów odpadów w masie odpadów ogółem w Mg

$X_1 \dots X_n$ = cena jednostkowa poszczególnych rodzajów odpadów w PLN

Na dzień zawarcia umowy średnia ważona cen jednostkowych wynosizł/Mg, zgodnie z „Formularzem cenowym”, stanowiącym załącznik do „Formularza ofertowego”.

6. Stawki jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie dla poszczególnych rodzajów odpadów, zgodnie z „Formularzem cenowym”, stanowiącym załącznik do „Formularza ofertowego”.

Lp	kategoria odpadów	cena jednostkowa netto za 1Mg
1	odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)	
2	papier - obejmujący opakowania z papieru i tektury	
3	szkło - obejmujące opakowania ze szkła	
4	tworzywa sztuczne, metale – obejmujące opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	
5	bioodpady	
6	odpady wielkogabarytowe (w tym meble)	
7	zużyte urządzenia eklektyczne i elektroniczne	

7. Ceny jednostkowe netto za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

§6.

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych jeden raz w miesiącu, przy czym każda faktura może być wystawiona nie wcześniej, niż 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie.
2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy ustala się do 30 dni licząc od dnia doręczenia wystawionej prawidłowo faktury VAT Zamawiającemu.
3. Za datę doręczenia wystawionej prawidłowo faktury VAT uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców do każdej faktury Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności.
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu kar umownych.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie wystawionej prawidłowo faktury VAT wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w pkt. 8 poniżej.
8. Do każdej faktury VAT musi być dołączony dokument rozliczenia ilości Mg odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański za dany miesiąc którego dotyczy faktura, a także dołączone do wystawionej faktury kwity wagowe potwierdzające odbiór odpadów przez instalację komunalną.
9. Należność za wykonane prace uiszczone będą przelewem z konta Zamawiającego, ze środków przeznaczonych w budżecie Gminy Nowogród Bobrzański w 2020 roku oraz 2021 roku. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacji podatkowej 929 10 04 928.

§7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia.

§8.

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych na gruncie niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

ZLECANIE PRAC PODWYKONAWCOM

I. Brak podwykonawców:

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że na dzień zawarcia umowy nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

II. Podwykonawcy.

1. Zakres prac podlegających wykonaniu przez podwykonawców określony jest – na dzień zawarcia umowy – w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji prac, o których mowa powyżej, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi z zakresu niniejszego zdania, będzie obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - brak zakresu usług powierzonych podwykonawcy lub ich nieprecyzyjne określenie;
 - wskazanie materiałów, technologii, narzędzi lub urządzeń odmiennych od wymaganych przez zamawiającego w SIWZ, w umowie z wykonawcą;
 - dłuższy niż wymagany trzydziestodniowy termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwyko-

nawcy;

- wynagrodzenie dla podwykonawcy za daną część przedmiotu zamówienia jest wyższe niż wynikające z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku, gdy wykonawca będzie się uchylał od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
7. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.

§ 10.

ZMIANA POSTANOWIENÍ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia, decyzje Burmistrza Nowogród Bobrzańskiego itp.) lub powiecie zielonogórskim;
- 2) ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcanie spółek);
- 4) nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie.
- 5) Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnienia lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 6) zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, spowodowanej zmianą przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 7) zawarcia umowy w terminie do 01.07.2020 r. nie było możliwe.

§11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu cywilnego oraz art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 3) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) jeżeli wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 7 dni kalendarzowych oraz nie kontynuuje usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
 - 7) jeżeli, pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób zanurza zobowiązania zawarte w umowie,
 - 8) Wykonawca korzysta z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia publicznego bez wymaganej zgody (poinformowania) Zamawiającego,
 - 9) wystąpi konieczność przynajmniej 5 krotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub suma bezpośrednich wypłat podwykonawcy przekroczy 5 % wartości brutto niniejszej umowy,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 punkt 6 i 7 Zamawiający może, po uprzednim pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określonego w paragrafie 13 umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, wypłaty wynagrodzenia za usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia protokołu wykonania usługi

w okresie rozliczeniowym,

- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu wykonywania usługi urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§12.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy:
 - 1) w wysokości 15% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) w wysokości 15% wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu wadliwego wykonania usługi:
 - 1) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu pojemników i worków po terminie rozpoczęcia realizacji umowy - za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi. Kara obowiązuje również w trakcie obowiązywania umowy w związku z obsługą nowo zgłoszonych nieruchomości,
 - 2) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi wywozu odpadów, określonej w harmonogramie wykonania usług objętych umową,
 - 3) w przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w §8 wykonawca zapłaci 50 zł kary z wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo,
 - 4) w przypadku ujawnienia braku zatrudniania przez Wykonawcę na umowę o pracę osób wskazanych w SIWZ, w wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku ujawnienia naruszenia, za każdą osobę, której obowiązek zatrudnienia dotyczył; powyższa kara może być nakładana na Wykonawcę wielokrotnie, w przypadku stwierdzenia drugiego i każdego kolejnego przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania danej osoby na umowę o pracę;

3. Wykonawca zapłaci kary za nieosiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz sposobu obliczania tych poziomów, zgodnie z z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) w zakresie:
 - 1) osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej **50%** wagowo - za każdy rok w latach 2020-2024;
 - 2) osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej **70%** wagowo rocznie.
 - 3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do dnia 16 lipca 2020r. – do nie więcej niż **35 %** wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych.
4. Kary płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok kary, o których mowa w ust. 3, można stosować i naliczać odpowiednio.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
9. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
10. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie usług określonych w §4 ust. 6 umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, a w przypadku niezrealizowania do dnia 31.12.2021r. usług określonych w §4 ust. 6 pkt. 1, 2, 3 umowy Wykonawca zapłaci dodatkowo karę umowną w wysokości 10.000 zł za każdą usługę.

§13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto w formie gwarancji bankowej. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust.2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez

zmniejszenia jego wysokości. Po wniesieniu nowej formy zabezpieczenia Zamawiający zwolni poprzednie zabezpieczenie.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany;
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie wymienionych terminów.

§14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje, że:
 - w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - administratorem danych osobowych wykonawcy jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego,
 - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim Panem Jarosławem Sakiem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl.
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 pzp.,
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp.;

- w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy z załącznikiem Formularz cenowy.
 - 3) Gwarancja należytego wykonania umowy.
 6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarzach dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Podpisy	
WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY