

UCHWAŁA NR LXII/390/2018
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art.41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz.994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet inicjatyw uchwałodawczych. Komitet występuje pod nazwą „Komitet inicjatywy uchwałodawczej uchwały” uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

§ 2. 1. Komitet inicjatyw uchwałodawczych może być utworzony przez grupę co najmniej 20 mieszkańców spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

2. Utworzony komitet inicjatyw uchwałodawczych wybiera ze swojego grona w drodze uchwały pełnomocnika, który reprezentuje go na zewnątrz. Adres zamieszkania pełnomocnika komitetu inicjatyw uchwałodawczych jest jednocześnie adresem do korespondencji komitetu.

§ 3. 1. Pełnomocnik komitetu inicjatyw uchwałodawczych zawiadamia Przewodniczącą Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę komitetu inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) imię (imiona) i nazwiska osób tworzących komitet inicjatyw uchwałodawczych,
- 3) imię (imiona), nazwisko i adres zamieszkania pełnomocnika komitetu inicjatyw uchwałodawczych.

3. Do zawiadomienia załącza się pisemne oświadczenia osób o przystąpieniu do komitetu inicjatyw uchwałodawczych.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodnicząca Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pisemnie pełnomocnika komitetu inicjatyw uchwałodawczych.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodnicząca Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim wzywa pełnomocnika komitetu inicjatyw uchwałodawczych do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 7 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

Rozdział 2.

Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 4. 1. Pełnomocnik komitetu inicjatyw uchwałodawczych składa projekt uchwały Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim razem z zawiadomieniem, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie przez inny komitet inicjatyw uchwałodawczych.

3. Projekt uchwały złożony w trybie inicjatywy obywatelskiej nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 5. 1. Pełnomocnik komitetu inicjatyw uchwałodawczych może przed złożeniem projektu uchwały zwrócić się do Przewodniczącej Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z prośbą o sprawdzenie, czy przygotowany projekt uchwały jest zgodny z zasadami techniki prawodawczej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim obowiązany jest w terminie 7 dni od dnia złożenia prośby, o której mowa w ust. 1, powiadomić pełnomocnika komitetu inicjatyw uchwałodawczych o ewentualnych zastrzeżeniach formalno-prawnych do projektu uchwały.

§ 6. 1. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie osób popierających wniesienie inicjatywy uchwałodawczej własnoręczny podpis obok swojego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

2. Każda strona wykazu osób popierających powinna zawierać nazwę komitetu inicjatywy uchwałodawczej, o którym mowa w § 1.

3. Wykaz osób popierających:

- 1) może składać się z jednej lub kilku stron;
- 2) może składać się z kilku części jedno lub wielostronicowych.

4. Wykaz osób popierających lub poszczególne jej części powinny być trwale zszyte z tekstem projektu uchwały będącej przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej.

5. Nie można wycofać wcześniej udzielonego poparcia projektowi uchwały.

§ 7. 1. Wykaz osób popierających wniesienie inicjatywy uchwałodawczej, pełnomocnik komitetu inicjatyw uchwałodawczych, przekazuje przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim nie później, niż 3 miesiące od daty przekazania projektu uchwały, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały będąca trwale zszyta z wykazem osób popierających inicjatywę uchwałodawczą różni się z treścią projektu uchwały dostarczonej na zasadzie określonej w § 4 ust. 1, wówczas taki wykaz osób popierających nie jest brany pod uwagę przy ustaleniu liczby osób popierających inicjatywę uchwałodawczą.

3. Jeżeli:

- 1) dostarczony wykaz osób popierających inicjatywę uchwałodawczą nie spełnia wymogu określonego w art. 41a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, lub
- 2) utworzono komitet inicjatyw uchwałodawczych niezgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 1 niniejszej uchwały, lub
- 3) projekt uchwały nie spełnia wymagań określonych w rozdziale 3 niniejszej uchwały, lub
- 4) wniesiono projekt uchwały w ramach inicjatywy uchwałodawczej niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale
 - wówczas Rada Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim powiadamia pełnomocnika komitetu inicjatyw uchwałodawczych o brakach formalnych wniosku.

4. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogu określonego w art. 41a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, pełnomocnik komitetu inicjatyw uchwałodawczych może dostarczyć nowy lub uzupełnić wcześniej dostarczony wykaz osób popierających z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.

§ 8. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

Rozdział 3.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 9. 1. Po złożeniu projektu uchwały komitet inicjatyw uchwałodawczych ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu. Informację o miejscu udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

2. W miejscu zbierania podpisów popierających inicjatywę uchwałodawczą musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

3. Od dnia złożenia projektu uchwały w trybie określonym w § 4 ust. 1, treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

Rozdział 4.

Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał

§ 10. Projekt uchwały powinien być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej,, (Dz.U. z 2016 r. poz. 283).

§ 11. Do projektu uchwały dołącza się:

- 1) uzasadnienie określające przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, organizacyjne, prawne i finansowe przyjęcia uchwały;
- 2) informację o źródłach finansowania realizacji przyjętej uchwały, o ile jej przyjęcie będzie pociągać za sobą konieczność wydatkowania środków budżetowych.

§ 12. 1. Złożenie projektu uchwały z naruszeniem przepisów niniejszego rozdziału lub bez wymaganej liczby osób popierających inicjatywę uchwałodawczą, określoną w art. 41a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, powoduje pozostawienie wniosku bez dalszego biegu.

2. O pozostawieniu wniosku bez dalszego biegu przewodniczący Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim powiadamia niezwłocznie pełnomocnika komitetu inicjatyw uchwałodawczych wnoszącego projekt uchwały.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi mNowogrodu Bobrzańskiego.

§ 14. 1. Przepisy niniejszej uchwały, stosuje się do kadencji organów gminy następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Robert Milto