

**UCHWAŁA NR LXXXV/749/2024  
RADY MIEJSKIEJ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO**

z dnia 11 marca 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności gminy**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9, art.40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 1688 i 1904) Rada Miejska Nowogrodu Bobrzańskiego uchwala co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Udzielanie dotacji celowych w całości pokrywanych z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na stałe na obszarze Gminy Nowogród Bobrzański określa się według trybu i na zasadach określonych w rozdziale 2.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanym dalej jako "wnioskodawca,,.

2. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3. 1.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzeń:

- 1) Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r. z późn.zm.),
- 2) Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn.zm.),
- 3) Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 26.06.2014 r., str. 45 z późn.zm.)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch ostatnich lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810);

4) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis udzielana na podstawie:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis może być stosowana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym może być stosowana do dnia 31 grudnia 2027 r.;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być stosowana do dnia 31 grudnia 2029 r.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb i zasady udzielania dotacji celowych w całości pokrywanych z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót w przypadku:

- 1) jeżeli stan techniczny zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych;
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę Nowogród Bobrzański i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu pisemnego wniosku o przyznanie dotacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidzianych prac lub robót;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

4. Decyzję o udzielenie dotacji podejmuje Rada Miejska Nowogrodu Bobrzańskiego w drodze uchwały, w której określa się nazwę podmiotu dotowanego, prace lub roboty na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

5. Uchwała, o której mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zawarcia umowy.

§ 6. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### **Rozdział 3. Przepisy końcowe**

§ 7. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim nr XVI/66/2015 z dnia 8 października 2015 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności Gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021 r. poz. 1422).

§ 8. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim nr LXXXIV/727/2024 z dnia 8 lutego 2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Sawicki**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowych w całości pokrywanych z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na stałe na obszarze Gminy Nowogród Bobrzański**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku: .....
2. Nr w rejestrze zabytków: .....
3. Data wpisu: .....
4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku: .....

**B. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa .....
2. Adres zamieszkania /siedziby .....
3. NIP .....
4. REGON .....
5. Forma prawna .....
6. Nazwa i numer rejestru .....
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji .....
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy .....
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy .....
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) .....

**C. UZYSKANE POZWOLENIA:**

- 1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
  - a) wydane przez: .....
  - b) numer: .....
  - c) data .....
- 2) pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane):
  - a) wydane przez: .....
  - b) numer: .....
  - c) data: .....

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI**

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

**B. UZASADNIENIE PLANOWANEGO ZAKRESU RZECZOWEGO PRAC LUB ROBÓT**

.....  
.....  
.....  
.....

**C. TERMIN REALIZACJI**

1. Planowany termin rozpoczęcia: .....
2. Planowany termin zakończenia: .....

**D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:**

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł (wymienić jakich)		

**III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW**

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – dotyczy tylko przedsiębiorców,
- 7) dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca stan jego zachowania.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....

(podpis wnioskodawcy)

Miejscowość, data.....