

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nowogród Bobrzański MMXV

Spis treści:

I.	Nr i nazwa zamówienia:.....	3
II.	Kody CPV	3
III.	Zamawiający.....	3
IV.	Tryb udzielenia zamówienia	3
V.	Finansowanie/współfinansowanie ze środków pomocowych UE	3
VI.	Części zamówienia.....	3
VII.	Opis przedmiotu zamówienia	3
VIII.	Termin wykonania zamówienia	14
IX.	Wykaz zamieszkałych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy Nowogród Bobrzański. 14	
X.	Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne; zaliczkowanie.....	14
XI.	Termin związania ofertą.....	15
XII.	Podwykonawstwo.....	15
XIII.	Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia.....	15
	1. Warunki udziału w postępowaniu.....	15
	2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne	16
	3. Wykluczenia wykonawców z postępowania	16
	4. Podstawy do odrzucenia oferty	16
XIV.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy	16
	1. Dokumenty konieczne.....	16
	2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu	16
	3. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia	17
	4. Zasoby osób trzecich	18
	5. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	18
	6. Dokumenty w walutach obcych.....	18
	7. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.....	19
XV.	Wadium.....	19
	1. Wysokość i formy wadium.....	19
	2. Wadium w pieniądzu	19
	3. Wadium w formie gwarancyjnej.....	19
	4. Zwrot wadium i jego ponowne żądanie.....	19
	5. Zatrzymanie wadium.....	20
XVI.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.....	20
XVII.	Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji.....	20
XVIII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:.....	20
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	20
XX.	Opis przygotowania oferty.....	21
XXI.	Oferta wspólna	22
XXII.	Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów.....	22
	A. Obliczanie ceny oferty	22
	B. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych	22
	C. Korekta innych błędów	23
	D. Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich.....	23
XXIII.	Kryteria oceny oferty.....	23
	1. Kryterium oceny ofert i sposób oceny	23
	2. Wynik	23
XXIV.	Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.....	24
XXV.	Warunki umowy.....	24
XXVI.	Zasady udostępniania dokumentów	24
XXVII.	Środki ochrony prawnej (wyciąg).....	25
	1. Odwołanie.....	25
	2. Skarga do sądu.....	25
XXVIII.	Postanowienia końcowe.....	26
XXIX.	Załączniki do SIWZ	26

I. Nr i nazwa zamówienia:

№ spr. DGM.271.44B.2015

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański

II. Kody CPV

90500000-2 usługi związane z odpadami;
 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
 90511200-4 usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
 90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;
 90511100-3 usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich;
 90511000-2 usługi wywozu odpadów;
 90512000-9 usługi transportu odpadów;
 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

III. Zamawiający

Nazwa i adres:	Gmina Nowogród Bobrzański ul. Juliusza Słowackiego 11 66-010 Nowogród Bobrzański
NIP:	929-10-04-928
Godziny pracy:	poniedziałki 8:00 - 16:00 od wtorku do piątku 7:00 - 15:00
e-mail:	now.bobrz.um@post.pl
www:	www.nowogrodoborz.pl
BIP:	www.bip.nowogrodoborz.pl
Telefon:	68 32 909 62 - 64
Fax:	68 32 766 63

IV. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 6a ustawy z dnia 29 I 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm. – zw. dalej „ustawą”) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 207.000 € dla usług.

V. Finansowanie/współfinansowanie ze środków pomocowych UE

Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nie ubiega się o przyznanie pomocy zewnętrznej ze środków UE.

VI. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz utworzenie i obsługę stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:
 - a) Zmieszanych (kod 20 03 01),
 - b) Zebranych selektywnie, w tym:
 - Papieru (20 03 01),
 - Tworzyw sztucznych (20 01 39, 15 01 02),
 - Szkła (20 01 02, 15 01 07) i opakowań wielomateriałowych (15 01 05),
 - Odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych (20 01 08, 20 02 01),
 - Metalu (15 01 04, 20 01 40),
 - Przetkniętych leków (20 01 32) i chemikaliów (farby, detergenty itp. – 20 01 27*), 20 01 28, 20 01 30),
 - Zużytych baterii i akumulatorów (20 01 33*, 20 01 36),
 - Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35* 20 01 36),
 - Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07)
 - Odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07),
 - Zużytych opon (16 01 03).
3. Przewidywalna ilość odpadów komunalnych do odebrania w ciągu miesiąca, z uwzględnieniem liczby zamieszkałych mieszkańców w Gminie Nowogród Bobrzański oraz średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia wynosi:
 - a) Odpady komunalne zmieszane – 1 050 m³/m-c.
 - b) Odpady komunalne zbierane selektywnie – 510 m³ /m-c.
4. Ilości zebranych odpadów z terenu Gminy Nowogród Bobrzański według danych zawartych w sprawozdaniu za rok 2014:
 - niesegregowane odpady komunalne 200301- 2123,4Mg
 - opakowania z tworzyw sztucznych 150102 – 65,5Mg
 - opakowania szklane 150107 – 66,5Mg
 - zużyte opony 160103 – 2,6 Mg
 - opakowania z papieru, tektury 150101 – 33,6Mg
 - gruz z betonu, gruz betonowy 170101 – 3,8Mg
 - gruz ceglany 170102 – 183,8Mg
 - odpady ceramiczne 170103 – 1,4Mg
 - drewno 170201 – 9,1Mg
 - materiały izolacyjne 170604 – 2,0Mg
 - odpady biodegradowalne 200101 – 9,7Mg
 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji 200108 – 1,8Mg
 - odpady ulegające biodegradacji 200201 – 1,4Mg;

Celem ułatwienia kalkulacji elementów składowych ceny ofertowej można dla przeliczenia Mg na tony przyjąć następujące proporcje: zmieszane 1 m³ ok. 0,2 Mg; selektywne ok. 0,035.

5. W okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2015 r. zebrano: zmieszanych 200301 -792,1 Mg, papier 150101- 7,94 Mg, tworzywa szt. 150102- 23,24 Mg, metal 150104- 15,38 Mg , szkło 150107- 41,36 Mg; leków nie zebrano.

6. Zasady odbioru odpadów komunalnych:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.
- b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło i opakowania wielomateriałowe) – poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników odpowiedniego koloru należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zebrane jako zapelnione. W przypadku, gdy powyższa frakcja zebrana jest w workach, należy odebrać zapelnione worki, pozostawiając w zamian nowe, puste.
- c) Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone: zebrane w pojemnikach lub w workach odpady tego typu należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane jako zapelnione. W przypadku, gdy frakcja powyższa zebrana jest w workach, należy odebrać zapelnione worki pozostawiając w zamian nowe, puste.
- d) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, metale (złom) i chemikalia nie wymagają gromadzenia w pojemnikach. W ramach czynności odbioru tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest odbierać je na trasie odbioru odpadów z miejsc, w których zostały wystawione przez mieszkańców, tj. sprzed posesji, pergoli śmietnikowych itp.
- e) Odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia robót w gospodarstwach domowych, należy odbierać z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- a) odpady komunalne zmieszane oraz selektywnie zebrane odpady komunalne tj. szkło, tworzywa sztuczne, papier, odpady ulegające biodegradacji – zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, rozdział 3 §11 pkt 1-3, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
 - Zmieszane odpady komunalne:
 1. z nieruchomości z zabudowie jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie,
 2. z nieruchomości z zabudowie wielorodzinnej – raz na tydzień.
 - Odpady zebrane selektywnie, tj. papier, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe:
 1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – raz w miesiącu,
 2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – raz na dwa tygodnie.
 - Odpady biodegradowalne:
 1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie,
 2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – raz w tygodniu,
 3. na bieżąco w punkcie selektywnego zbierania odpadów wskazanego przez gminę;
- b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, metale, chemikalia, zużyte opony oraz inne odpady – raz na pół roku (z tzw. „wystawek”), zgodnie z zaakceptowanym i obwieszczonym przez zamawiającego harmonogramem,

- c) odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia robót w gospodarstwie domowym na bieżąco do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wskazanego przez gminę. Odpady należy odbierać z miejsca ich powstawania.
8. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych poza częstotliwością wskazaną powyżej, bez wezwania ze strony zamawiającego, w okresach, w których zgodnie z zasadami doświadczenia życiowego wytwarzane są zwiększone ilości odpadów, w szczególności w okresach poprzedzających i następujących po dniach świąt państwowych i religijnych – długich weekendach itp. Nadto w przypadku powstania zwiększonej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia na telefoniczne zgłoszenie zamawiającego, do wykonania dodatkowego odbioru (ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości) odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych, poza częstotliwością, o której mowa powyżej. Zgłoszenie Zamawiającego zostanie potwierdzone faksem lub pocztą elektroniczną. W takim przypadku odbioru odpadów należy dokonać w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia. Zamawiający zastrzega, że ilość dodatkowych odbiorów nie będzie większa niż 2% ilości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – w ujęciu miesięcznym.
9. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów:
- pojemniki i worki w kolorze niebieskim, z napisem „*makulatura*” – do gromadzenia odpadów z papieru,
 - pojemniki w kolorze zielonym 1'100 l, 240 l, 120 l lub metalowe 110 l – do gromadzenia odpadów zmieszanych,
 - pojemniki lub worki w kolorze białym, z napisem „*szkło*” – do gromadzenia opakowań szklanych,
 - pojemniki i worki w kolorze żółtym, z napisem „*tworzywa sztuczne, metale*” – do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,
 - pojemniki i worki w kolorze fioletowym, z napisem „*bioodpady*” – do gromadzenia odpadów biodegradowalnych.

Zamawiający dopuszcza inną kolorystykę pojemników na gromadzenie odpadów komunalnych pod warunkiem, że zostaną one wyraźnie oznaczone dla jakich celów są przeznaczone.

UWAGA – nie jest wymagane opatrywanie worków kodami kreskowymi, o których mowa w rozdziale 2 §10 ust. 2 uchwały Nr XXXIV/224/13 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dn. 11 IV 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański.

10. Przewidywana ilość pojemników niezbędna do realizacji usługi to:
- pojemniki na zmieszane odpady komunalne, w tym o pojemności:
 - 110 l metalowe – 1'100 szt.,
 - 120 l – 1'600 szt.,
 - 240 l - 40 szt.,
 - 1'100 l - 120 szt.
 - worki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności min. 120 l w kolorze:
 - niebieskim – 12'000 szt.,
 - białym – 12'000 szt.,
 - żółtym – 18'000szt.,
 - fioletowym – 12'000 szt.
 - pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 1'100 l, w kolorze:
 - niebieskim - 50 szt.,
 - białym - 50 szt.,

- żółtym - 80szt.,
- fioletowym - 30 szt.

Ilości pojemników i worków podane powyżej są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi – bez dodatkowych dopłat ze strony zamawiającego.

11. Zagospodarowanie odpadów.

- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu zachodniego w Województwie Lubuskim (dla Gminy Nowogród Bobrzański jest RI-POK Marszów), zgodnie z uchwałą nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020, zmienionej uchwałą Nr XXXIII/351/12 z dnia 19 grudnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-201 z perspektywą do 2020 roku (D. Urz. Woj. Lubuskiego poz.2866).
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.
- Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetworzenie zabranych selektywnie odpadów komunalnych (w instalacjach wskazanych powyżej w pkt b) tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia o odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust.2 pkt 7, art.3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu oraz poziomu ograniczania masy tych odpadów.
- Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, ustalone będą:
 - dla papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów budowlanych i rozbiórkowych z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645), przy czym wartość składnika Lm (liczba mieszkańców gminy) zostanie podana przez Zamawiającego na 30 dni przed dniem, do którego należy sporządzić sprawozdanie o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia innymi metodami,

- dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 18 czerwca 2012 r. poz.676).
12. Zamawiający nie przejął obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Stąd przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych, w szczególności na nieruchomościach zajętych wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej (zakłady produkcyjne i usługowe, placówki oświatowe, urzędy, sklepy, banki, działki letniskowe, przychodnie itp.), odpadów ulicznych oraz odpadów powstających na targowiskach.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i obsługi stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański będą mogli przekazać wszystkie frakcje zbierane selektywnie wskazane w regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Nowogród Bobrzański.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w sposób zapewniający łatwy dostęp tj. każdy mieszkaniec gminy nie może mieć większej odległości do PSZOKu niż 20 km.
 15. Wykonawca w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganego prawem zezwolenia na zbieranie odpadów w miejscu prowadzenia PSZOKu oraz regulaminu funkcjonowania PSZOKu celem zatwierdzenia.
 16. Zamawiający wymaga, aby PSZOK wyposażony był w wagę, co umożliwi zważenie każdej dostarczonej przez mieszkańców partii odpadów (niezależnie od gabarytów odpadów i środków transportu jakimi zostaną dostarczone).
 17. Wykonawca zobowiązany jest w ramach PSZOKu do odbioru co najmniej frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów zielonych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.
 18. PSZOK dla mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański powinien być czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
 19. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych przez wykonawcę), natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych, papieru w systemie pojemnikowo-workowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków dostarczanych przez Wykonawcę). Odpady biodegradowalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach (dostarczone przez Wykonawcę i odbierane przez Wykonawcę).
 20. Pozostałych rodzajów odpadów komunalnych, tj. odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających w gospodarstwach domowych właściciele nieruchomości będą mogli pozbywać się poprzez ich przekazanie do PSZOK lub podczas organizowanych przez wykonawcę, zgodnie z harmonogramem obwieszczonym przez zamawiającego akcji ich zbiórki tzw. „wystawek”.
 21. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku

i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

22. Charakterystyka Gminy Nowogród Bobrzański.

- a) Gmina Nowogród Bobrzański jest gminą miejsko- wiejską, położoną w powiecie zielono- górskim, województwie lubuskim. Teren Gminy Nowogród Bobrzański stanowi miasto Nowogród Bobrzański oraz wsie: Białowice, Bogaczów, Cieszów, Dobroszów Wielki, Do- broszów Mały, Drągowinę, Kaczenice, Kamionka, Kotowice, Klępinę, Krzewiny, Krzywą, Łagodę, Niwiska, Pajęczno, Pielice, Pierzwin, Podgórzyce, Popowice, Przybymierz, Skibice, Sobolice, Sterków, Turów, Urzuty, Wysoka.
- b) Liczba nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, z których odbierane będą odpa- dy komunalne to:
 - w zabudowie jednorodzinnej – 1'378,
 - w zabudowie wielorodzinnej- 215.
- c) Liczba osób zamieszkałych w gminie Nowogród Bobrzański, wg złożonych deklaracji na dzień 30.11.2015 r., wynosiła 7'793 osób.

23. Do obowiązków wykonawcy ponadto należy:

- a) wykonywanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyta starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz.391 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U . z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeń- stwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów do do- kumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu od- padów (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1206),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recy- klingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz.645),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawoz- dań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz reali-

- zacji zada z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676.),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2012 r. poz. 122),
 - dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylające niektóre dyrektywy (Dz.U. UE. L 2008.312.3).
 - uchwały nr XXXIV/225/13 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 kwietnia 2013 r. poz. 1099),
 - uchwały nr XXXIV/224/13 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 kwietnia 2013 r. poz. 1098),
 - uchwały nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego. poz. 2866),
 - uchwały nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 r.,
 - uchwały nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r., zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-217 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Poz. 1835).
- b) Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wymagań określonych w ww. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dotyczących:
- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
 - zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej.
- c) Zapewnienia pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach - w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
- d) Opracowanie dla terenu całej Gminy Nowogród Bobrzański i przedłożenie zamawiającemu do akceptacji (w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy) harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów w całym okresie realizacji usług, przy uwzględnieniu wy-

mogą, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń przedłoży zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.

- e) Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w ilości podanej przez zamawiającego, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Przy czym koszt tej usługi obejmuje odnośnie pojemników amortyzację, zaś odnośnie worków 100% kosztów zakupu.
- f) Dokonywania bez wezwania wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznie uzupełnienia pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego (telefonicznego, potwierdzonego faksem lub pocztą elektroniczną) złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub worka z powodu kradzieży lub zaginięcia wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. Jeżeli wymiana pojemnika lub worka została wywołana okolicznościami, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności zniszczeniem przez mieszkańca lub kradzieżą, koszt wymiany pojemnika lub worka pokrywa Zamawiający.
- g) Zmiana ilości pojemników lub worków dla danej nieruchomości, względnie zmiana ich pojemności na żądanie zamawiającego – w przypadku zmiany ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości dla kolejnych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przy czym wykonawca dokona wymiany pojemnika na mniejszy lub większy lub dostarczy i ustawi dodatkowy pojemnik na telefoniczne zgłoszenie zamawiającego, potwierdzone faksem lub pocztą elektroniczną, w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od dnia przekazania zgłoszenia. Wymiany pojemnika może dokonać wykonawca również w przypadku, gdy o zmianę zawnioskuje właściciel nieruchomości. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o dokonanej wymianie w terminie do 2 dni od jej dokonania.
- h) Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i sanitarnej. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać i na każdorazowe żądanie zamawiającego przekazać do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
- i) Odbieranie odpadów komunalnych w sposób:
 - sprawny, ciągle, nie zakłócający ciszy nocnej, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystania z nieruchomości, niezależny od warunków

- ków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
- wykluczający:
 1. mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnym,
 2. przepelnianie się pojemników,
 - w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
- j) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
- k) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypania się, natychmiastowe ich uprzątnięcie,
- l) każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników, lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył wykonawca lub rozsypały się trakcie załadunku,
- m) monitorowania wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków, przekazywania zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami § 2 ust. 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański; informacja winna zawierać co najmniej:
- adres nieruchomości, w której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu,
 - datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką lub oświadczeniem,
 - dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy.
- n) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- o) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
- miesięcznych raportów zawierających informację o ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych (podanej w tonach z dokładnością do 1 miejsca po przecinku):
 1. komunalnych zmieszanych,
 2. papieru,
 3. tworzyw sztucznych, metali,
 4. szkła i opakowań wielomateriałowych,
 5. ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
 - zbiorczego zestawienia ilości odpadów przyjętych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w danym miesiącu, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.

- p) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu (w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono akcję zbiórki) informacji i raportów o ilości odpadów zebranych podczas akcji tzw. „wystawek”, tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektromechanicznego, metali i chemikaliów, zużytych baterii akumulatorów, opon samochodowych. Ilości odebranych odpadów należy podać w tonach z dokładnością do 1 miejsca po przecinku.
 - q) Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. A ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21.).
 - r) Dostarczanie odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy nie może ona przyjmować odpadów z innych przyczyn.
 - s) Okazywanie na żądanie zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnienie zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w których wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - t) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego, w celu przyjmowania zgłoszeń od zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże zamawiającemu wykaz numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, numeru faksu oraz adresów poczty e-mail.
 - u) Informowanie mieszkańców za pomocą druków bezadresowych i obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych itp. o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych od pracy.
 - v) Posiadanie, przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100'000 zł.
24. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami - zgodnie z przepisami obowiązującym w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania i transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych.
25. Przedkładanie zamawiającemu informacji i raportów nie zwalniają wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz 21) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm), w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9 tej ustawy.
26. Zaleca się, aby każdy z wykonawców na swój koszt dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia stanu infrastruktury oraz warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz celem uzyskania ew. dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.
27. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich

Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, ewentualnie w normach równoważnych.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 1 I 2016 – 29 II 2016 r.

IX. Wykaz zamieszkałych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy Nowogród Bobrzański.

Lp.	Miejscowość	Zabudowa		Razem (kol. 3+4)
		jednorodzinna	wielolokalowa	
1	2	3	4	5
1.	Białowice	33	3	36
2.	Bogaczów	101	10	111
3.	Cieszów	20	0	20
4.	Dobroszów Wielki	26	3	29
5.	Dobroszów Mały	25	3	28
6.	Dragowina	93	8	101
7.	Kaczenice	50	3	53
8.	Kamionka	16	1	17
9.	Kotowice	61	13	74
10.	Kłępina	68	5	73
11.	Krzewiny	10	1	11
12.	Krzywa	13	2	15
13.	Łagoda	9	1	10
14.	Niwiska	96	9	105
15.	Pajęczno	6	0	6
16.	Pielice	3	0	3
17.	Pierzwin	31	6	37
18.	Podgórzyce	12	2	14
19.	Przybymierz	63	8	71
20.	Skibice	16	5	21
21.	Sobolice	15	0	15
22.	Sterków	8	3	11
23.	Turów	6	2	8
24.	Urzuty	72	10	82
25.	Wysoka	27	2	29
26.	Popowice	4	0	4
27.	Nowogród Bobrzański	551	113	664
	ŁĄCZNIE	1435	213	1649

X. Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne; zaliczkowanie

Zamawiający:

- nie przewiduje zamówień uzupełniających;
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego;

- dopuszcza rozwiązania równoważne; przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która zezwala na zastosowanie innych niż wskazane przez zamawiającego wyrobów i rozwiązań o zastrzeżonych nazwach własnych.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

XII. Podwykonawstwo

1. Dopuszcza się realizację części przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę/ów.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia tylko przez wykonawcę.
3. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy.
5. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi z zakresu niniejszego zdania, będzie obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - brak zakresu usług powierzonych podwykonawcy lub ich nieprecyzyjne określenie;
 - wskazanie materiałów, technologii, narzędzi lub urządzeń odmiennych od wymaganych przez zamawiającego w siwz, w umowie z wykonawcą;
 - dłuższy niż wymagany trzydziestodniowy termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
 - wynagrodzenie dla podwykonawcy za daną część przedmiotu zamówienia jest wyższe niż wynikające z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku, gdy wykonawca będzie się uchylał od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
9. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 5 razy lub gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

3. Wykluczenia wykonawców z postępowania

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, wobec których ziszczają się przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy.

4. Podstawy do odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy), która:

- jest niezgodna z ustawą;
- lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Dokumenty konieczne

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji osób podpisujących ofertę, przykładowo: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku działania przez pełnomocnika – dodatkowo umocowanie prawne (np. oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (jak w przypadku prokury);
- c) informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy o nie należeniu do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 II 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej; deklaracja znajduje się na formularzu ofertowym.

2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Jako spełniających warunki udziału w postępowaniu uzna się takich wykonawców, którzy spełnią niżej opisane warunki i przedłożą dokumenty potwierdzające następujące kryteria:

- a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - zezwolenie na transport odpadów komunalnych.
- b) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - wykaz usług wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług (min. dwóch) określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty – warunek zostanie spełniony, o ile wykonawca będzie legitymował się wykonaniem min. dwóch usług odbioru odpadów komunalnych wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o wartości minimum 350.000 zł.

c) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego - wykonawca powinien dysponować:
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- Pojazdy te muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).
- bazą magazynowo-transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami § 2 wyżej wskazanego rozporządzenia,
 - oświadczenie, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zawarte w formularzu ofertowym).

d) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie, gdyż dokona jej na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia

Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) oświadczenia do postępowania o braku podstaw do wykluczenia – z art. 24 ust. 1 ustawy (zawarte w formularzu ofertowym);
- e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- f) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- h) w przypadku należenia do grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z podaniem adresów siedzib i numerów wpisów do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).

4. Zasoby osób trzecich

- a. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- b. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia wykonawcy swych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za ich nieudostępnienie nie ponosi winy.**
- c. Jeżeli osoby takie będą brały bezpośredni udział przy realizacji zamówienia, to wykonawca w odniesieniu do nich winien dodatkowo przedstawić dokumenty wymienione w pkt. 3.
- d. Jeżeli wykonawca w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie polegał na zasobach innych podmiotów, to winien przedłożyć dokumenty tychże podmiotów określone powyżej w pkt. 2 ppkt c).
- e. W przypadku korzystania z potencjału osób trzecich zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- f. W przypadku gdy wykonawca powołuje się na potencjał podwykonawcy celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to jest on zobowiązany do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby się powołuje.

5. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku wykonawców mających siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza terytorium RP co do składanych dokumentów wymienionych powyżej należy stosować zasady zawarte w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 II 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

6. Dokumenty w walutach obcych

Jeżeli dokumenty składane przez wykonawcę zawierają dane liczbowe wyrażone w walutach obcych zamawiający dokona ich przeliczenia na złotówki wg średniego kursu NBP na dzień składania ofert. Średnie kursy walut dostępne są pod adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

7. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. Wspomnianą klauzulą wykonawca nie musi opatrzać pustych stron – o ile takowe występują. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa powyżej w pkt. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty.

XV. Wadium

1. Wysokość i formy wadium

Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5'000 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych*). Zgodnie z art. 45 ustawy wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

2. Wadium w pieniądzu

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego:

Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
97 9657 0007 0020 0200 0693 0001

W tytule należy wpisać „wadium” i nr postępowania którego dotyczy.

UWAGA. Wadium dla swej skuteczności winno się znaleźć na koncie zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium w formie gwarancyjnej

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jej późniejszy zwrot do wykonawcy bez konieczności dekompletacji oferty. **W przeciwnym wypadku zwrot dokumentu gwarancji wadialnej nie będzie możliwy.** Przykładowo dokument ten można włożyć osobno do koperty wraz z ofertą.

4. Zwrot wadium i jego ponowne żądanie

- a. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, gdyż takiemu wykonawcy, zwraca się wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenia żądano.
- b. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- c. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie, o której mowa w pkt. a, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

- d. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy; jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
5. Zatrzymanie wadium
- a. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty (o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie kierowane do zamawiającego pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty należy składać pisemnie pocztą lub w sekretariacie zamawiającego. Jeżeli wykonawca przesyła dokumenty za pomocą faksu, zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich treści na piśmie.
2. Z uwagi na godziny pracy zamawiającego faksy należy przysyłać w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu. Faks jest nieczynny poza godzinami pracy.
3. Zamawiający przekazuje wykonawcom wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty dotyczące toczącego się postępowania na piśmie, a w przypadku uprzedniego wysłania ich faksem (bądź pocztą elektroniczną) niezwłocznie potwierdzi ich treść na piśmie.

XVII. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (licząc od dnia ogłoszenia postępowania).
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Tel. 68 32 909 62–64 wew. 130: Henryk KUCZAK.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - **sekretariat**

do dnia 16 grudnia 2015 r. do godz. 12:45

UWAGA. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom po terminie do wniesienia odwołania.

2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, dnia 16 listopada 2015 r. o godz. 13:00

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

XX. Opis przygotowania oferty

- a) Oferta musi być sporządzona wyłącznie w języku polskim, czytelnym pismem;
- b) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wyłącznie osoba ją składająca;
- c) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (np. pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej);
- e) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) wymienionej w pkt. d);
- f) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości przypadkowej dekompletacji jej zawartości;
- g) ofertę należy złożyć w min. jednej i zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego; koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie pełnej poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert;
- h) **koperta** zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i **opieczetowana w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować wykonawcę**;
- i) oznakowanie winno być następujące:

№ sprawy: DGM.271.44B.2015

PRZETARG: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Nowogród Bobrzański

NIE OTWIERAĆ do dnia 16 XII 2015 r. przed godz. 13:00

- j) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem; brak oznakowania identyfikującego wykonawcę uniemożliwi jej ewentualne wycofanie);
- k) zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkowo klauzulą „ZMIANA OFERTY”;
- l) ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego.

XXI. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera).
- b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- c) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- d) W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.
- e) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy.
- f) Wykonawca (w tym konsorcjum) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert - samodzielnie lub przy udziale innych partnerów - będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy i jego partnerów z postępowania.

2. UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 VII 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów**A. Obliczanie ceny oferty**

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług podany we wszystkich postanowieniach zawartych w siwz.
3. Wartość netto całej oferty należy wyliczyć jako iloczyn ilości osób (podanej w druku oferty- załącznik nr 1) zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, od których odbierane będą odpady komunalne, ceny jednostkowej netto za jeden miesiąc wywozu odpadów komunalnych i ilości miesięcy świadczenia usług (podanej w druku oferty – załącznik nr 1).
4. Następnie należy wyliczyć wartość brutto całej oferty po przez dodanie do wartości netto podatku od towarów i usług (VAT)
5. Wartość brutto, o której mowa w ust.4 stanowić będzie podstawę do porównania ofert i obliczania punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
6. **Podana przez zamawiającego ilość osób zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, od których odbierane będą odpady komunalne jest wyliczona ze złożonych deklaracji i służy do porównania ofert pod względem kryterium oceny ofert. Ilość ta może ulec niewielkim zmianom po złożeniu przez mieszkańców Gminy zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w czasie trwania umowy.**
7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, uwzględniać w swej wartości ewentualny wzrost cen w okresie realizacji zamówienia oraz wszelkie koszty konieczne do prawidłowego jego wykonania wynikające z siwz, projektu umowy oraz

obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca uwzględni te składniki ceny w zaproponowanej cenie jednostkowej netto za jeden miesiąc świadczenia usługi.

8. Cena jednostkowa netto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy jako ryczałtowa i nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację i inne czynniki.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na wykonanie usługi.

B. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- w przypadku ceny określonej za cały lub część przedmiotu zamówienia (ceny ryczałtowej) przyjmuje się, iż prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia; jeżeli cenę ryczałtową podano odmiennie liczbą niż słownie przyjmuje się, iż prawidłowy jest zapis słowny; jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, iż prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
- zamawiający poprawi błędnie wyliczoną wartość podatku VAT,
- zamawiający uwzględni konsekwencje dokonanych przez niego poprawek rachunkowych.

C. Korekta innych błędów

Zamawiający może dokonać korekty innych błędów, polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:

- podanie innych niż wskazane przez zamawiającego **jednostek miar** – w takim przypadku zamawiający dokona korekty zgodnie z SIWZ;
- podanie innych niż wskazane przez zamawiającego **ilości** jednostek miar, w takim przypadku zamawiający dokona korekty zgodnie z SIWZ;
- zawarcie w ofercie zdublowanych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – zamawiający wykreśli z zdublowaną pozycję z wyższą ceną lub jedną z pozycji z taką samą ceną bądź z ceną błędnie wyliczoną;
- błędy polegające na dopisaniu pozycji niewymaganych przez zamawiającego – zamawiający nie będzie brał ich pod uwagę i dokona stosownej korekty wyliczeń.

D. Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich

Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste błędy pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2016 r. zamiast 2015 r. w dacie oferty).

XXIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryterium oceny ofert i sposób oceny

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

$$\text{cena} = 90 \%, \text{ termin zapłaty} = 10 \%$$

Sposób oceny — wg wzoru:

- kryterium ceny: $(\text{cena oferty najniższej} \div \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 90\% \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$;
- kryterium terminu zapłaty:
 - termin zapłaty: 14 dni – 0 pkt,
 - termin zapłaty 30 dni – 10 pkt

Oferta może uzyskać maksymalnie 300 pkt.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XXIV. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXV. Warunki umowy

- a) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- b) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- c) Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- d) Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty – warunki takiej zmiany zostały określone we wzorze umowy.
- e) Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto.
- f) Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
- g) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego. Nr konta jest taki sam jak dla wpłaty wadium.
- h) Dla wadium wniesionego w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert (po terminie ich otwarcia) w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębior-

stwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku i w formie w nim wskazanej,
- b. jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii protokołu bądź załączników będzie znacznie utrudnione (w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów), to w takim przypadku zamawiający wyznaczy termin oraz zakres udostępnianych dokumentów, a także wyznaczy pracownika, w którego obecności udostępnienie będzie miało miejsce,
- c. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy,
- d. w zakresie nienormowanym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w w/w zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 6 IX 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz.1198, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 II 2013 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 Nr 223 poz. 1458).

XXVII. Środki ochrony prawnej (wyciąg)

- Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

1. Odwołanie

- 1.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 1.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 1.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 1.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2. Skarga do sądu

- 2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 2.3. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 2.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Pozostałe informacje znajdują się w Dziale VI ustawy, zatytułowanym „Środki ochrony prawnej”.

XXVIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub modyfikacje, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej o adresie: <http://bip.nowogrodbobrz.pl/>

XXIX. Załączniki do SIWZ

- 1) Załącznik nr 1: formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2: wzór wykazu wykonanych usług.
- 3) Załącznik nr 3: wykaz posiadanych środków transportu i bazy magazynowo – transportowej.
- 4) Załącznik nr 4: wzór umowy.
- 5) Załącznik nr 5: treść uchwały nr XXXIV/224/13 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 11 IV 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 IV 2013 r. poz. 1098).

Nowogród Bobrzański, dnia 7 XII 2015 r.