

Znak postępowania: GKZ.271.1.18.2020.MK

Zamawiający:

Gmina Nowogród Bobrzański

ul. Słowackiego 11

66-010 Nowogród Bobrzański

Tel. (68) 329-09-62 , zamówienia publiczne: 517-886-269

Faks: (68) 329-09-62

e-mail: now.bobrz.um@post.pl, zamówienia publiczne: m.karczewska@nowogrodbobrz.pl

(Wykonawca ma możliwość przesłać faks lub e-mail przez całą dobę)

Godziny urzędowania

poniedziałek: 8:00 -16:00

wtorek – piątek: 7:00-15:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego na dostawy, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) pod nazwą:

Utrzymanie czystości na terenie miasta Nowogród Bobrzański w 2021 r.

Ogłoszenie. Dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej: <http://bip.nowogrodbobrz.pl/>

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą pzp”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 31.12.2020 r.

Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego

Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem

<https://efaktura.gov.pl/>.

3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem:

<https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.

5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

- a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ);
- b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ

Spis treści:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS
Rozdział II	Oferty i oświadczenia
Rozdział III	Forma oferty, związanie ofertą
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia
Rozdział V	Oferty wspólne
Rozdział VI	Podwykonawcy i podmioty trzecie
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i odbiór
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
Rozdział X	Wyjaśnienie treści siwz oraz jej modyfikacja
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XII	Kryteria oceny ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczanie ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
Rozdział XIV	Zawarcie umowy
Rozdział XV	Zmiany umowy
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Projekt umowy

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na terenie miasta Nowogród Bobrzański w 2021 roku na obszarach określonych poniżej.

Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

- Bieżące utrzymanie w czystości działek o łącznej powierzchni 60887 m² określonych w tabeli nr 1 i 2.

W zakresie obejmującym bieżące utrzymanie w czystości polega na zebraniu (poprzez zamiecenie, ręczne zebranie, usunięcie darni itp.) odpadów zalegających na ww. obszarach. Przy oczyszczaniu chodników Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykonania prac związanych z usuwaniem trawy i innych roślin przy krawężnikach oraz usuwania śmieci i piasku gromadzącego się przy krawężnikach. Cena winna obejmować wykonanie ww. czynności.

- Bieżące odśnieżanie i zwalczanie śliskości w okresie zimowym powierzchni działek określonych w tabeli nr 1 i 2.

W razie wystąpienia opadów śniegu i śliskości powierzchni chodników, targowiska, Zleceniobiorca winien niezwłocznie przystąpić do usunięcia śniegu, skucia lodu oraz posypania chodników środkami likwidującymi śliskość. Wykonanie tego obowiązku będzie wymagane w razie wystąpienia zjawiska niezależnie od dnia tygodnia w którym ww. zjawiska wystąpią, również w dni ustawowo wolne od pracy. Zakładany czas na odśnieżenie i usunięcie śliskości z chodników nie może przekroczyć 2 godzin od wystąpienia zjawiska śliskości.

- Jesienne wygrabianie liści wraz z ich wywozem i zagospodarowaniem z powierzchni działek określonych w tabeli nr 1 i 2.

- Opróżnianie koszy rozstawionych na terenie ulic, parków i placów zabaw na terenie gminy Nowogród Bobrzański oraz zbieranie odpadów zlokalizowanych wokół koszy- co najmniej 1 raz na tydzień. Wykaz koszy stanowi załącznik nr 3.

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy opróżnienie koszy wraz z uprzątnięciem terenu wokół nich w promieniu 3 metrów od pojemnika, załadownię, transport i przekazanie do zagospodarowania zebranych odpadów.

Tabela nr 1. Nowogród Bobrzański Dolny:

Działka nr	Powierzchnia w ha	Lokalizacja
1555/2	0,0106	Nadbrzeżna- parking, zatoka autobusowa
1555/4	0,2922	Nadbrzeżna- parking, zatoka autobusowa
1643/1	0,0419	Nadbrzeżna- chodnik, droga
1643/2	0,3425	Nadbrzeżna- chodnik
1438	0,1847	ul. Leśna- od skrzyżowania z ul. Nad stawami do mostku
1578	0,0383	Żarska- parking przy "Słoneczko"
1543/2	0,1577	Dąbrowskiego- do skrzyżowania z Grunwaldzką
1537/17	0,1283	Nad Bobrem- teren zielony
1569/2	0,1537	Konopnickiej
1644/1	0,0371	Dobra
1644/2	0,0649	Dobra c.d
1330	0,1643	Os. Robotnicze (do skrzyżowania z ul. Do wodociągów)
1338	0,1847	Os. Robotnicze
1349/2	0,1833	Os. Robotnicze 1
1820/2	0,161	Winiary (las za transformatorem)
1247	0,7848	Piaskowa- parking cmentarz
1579	0,2891	Żarska- plac zabaw, targowisko (cały plac)
1586/2	0,0387	Mickiewicza
1632/1	0,0339	Mickiewicza
1837/1	0,0395	Mickiewicza
1839/6	0,0373	Kupiecka- pomiędzy butikami
1637	0,1991	Szkołna
1839/28	0,0081	Żarska skrzyżowanie z Dobrą
1631/1	0,0262	Prosta
1629	0,0426	Grodzka
1625	0,0107	Pocztowa
1623	0,048	Pocztowa
1680/3	0,1472	Winiary
1479	0,0927	Nad Bobrem (pomnik)
1663/42	0,0602	Lipowa (plac zabaw)
1837/5	0,0912	Żarska (przy kotłowni)
1839/11	0,0335	Kupiecka
1651/23	0,0777	Żarska (przed byłym Kasynem- zbiornik Imhoffa)
1651/22	0,0365	
1651/21	0,0336	
1651/20	0,0336	
1651/19	0,0336	
1651/18	0,0471	
1651/24	0,072	
1652/23	0,0298	
1652/21	0,0612	
1651/15	0,0386	
SUMA:	4,5917	

Tabela nr 2. Nowogród Bobrzański Górny

Działka nr	Powierzchnia w ha	Lokalizacja
9/4	0,0695	Młyńska
9/3	0,0321	Młyńska
10/3	0,5843	Młyńska
756/1	0,0723	Zamkowa-schodki
756/2	0,0156	Zamkowa
784/2	0,0196	Zamkowa
784/1	0,0551	Zamkowa
844	0,1408	Zacisze
787/6	0,049	Rynek
787/7	0,0826	Rynek
831/6	0,0414	Reja
829/5	0,0442	Reja
768/9	0,0297	Rynek
768/11	0,0365	Słowackiego
824/21	0,0113	9 Maja
825/9	0,0176	9 Maja
832	0,1633	Reja (od poczty do końca garaży)
568	0,0321	Storczykowa (dojazd od Kościuszki do cmentarza)
SUMA:	1,497	

Wykaz koszy ulicznych objętych usługą:**Kosze uliczne do opróżniania Nowogród Bobrzański Górny**

- 1) targowisko szt. 2
- 2) przystanek PKS szt. 5
- 3) ul. 9 Maja szt. 3
- 4) ul. Polna szt. 5
- 5) ul. Zamkowa schodki szt. 2
- 6) ul. Zamkowa szt. 1
- 7) ul. Zamkowa (plac zabaw) szt. 10
- 8) ul. Słowackiego szt. 1
- 9) k. kościoła Św. Bartłomieja +park szt. 5 /blisko rynek/
- 10) ul. Kościelna szt. 1 /blisko młyńska/
- 11) ul. Młyńska szt. 2
- 12) ul. Zielonogórska (przystanek PKS) -1 szt.
- 13) ul. Wąska szt. 1
- 14) ul. Kościuszki 37 szt. 1 (przystanek PKS)
- 15) ul. Witosy- park- 5 szt.
- 16) Przystanek autobusowy (Kłębina leśniczówka)- 1 szt. /DK27/
- 17) Przystanek autobusowy (skrzyżowanie Kaczenice-Krzewiny)- 1 szt. /DK27/
- 18) Przystanek autobusowy (ul. Witosy)- 1 szt.

Kosze uliczne do opróżniania Nowogród Bobrzański Dolny

- 1) Pl. Wolności szt. 8
- 2) ul. Dąbrowskiego szt. 3
- 3) ul. Nad Bobrem szt. 4
- 4) ul. Nadbrzeżna PKS szt. 2
- 5) ul. Żarska plac zabaw szt. 2
- 6) ul. Kupiecka szt. 2
- 7) ul. Lipowa szt. 1
- 8) k. cmentarza ul. Piaskowa szt. 1
- 9) ul. Piaskowa park szt. 2 /blisko cmentarz/
- 10) ul. Winiary-Dolina Zielona szt. 1
- 11) ul. Szkolna- Winiary (ciąg pieszy) szt. 1
- 12) ul. Konopnicka szt. 2
- 13) ul. Pocztowa pl. zabaw szt. 1/blisko cmentarz/
- 14) ul. Pocztowa (chodnik) szt. 2 + za budynkiem nr 2 szt.1
- 15) ul. Nadbrzeżna szt. 2
- 16) ul. Miodowa /miejsca parkingowe/ szt. 2
- 17) ul. Grabowa szt. 1
- 18) ul. Grunwaldzka szt. 1 /zatoka autobusowa/
- 19) ul. Nowowiejska szt. 1 /tunel pod nasypem kolejowym/
- 20) ul. Kościelna szt. 1
- 21) ul. Nadbrzeżna szt. 1 /Bulwar nad rzeką/
- 22) ul. Leśna szt. 1 /plac zabaw/

Kosze uliczne do opróżniania przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) ul. Dąbrowskiego – przy ZGKiM Sp. z o.o.
- 2) Szkoła Podstawowa nr 1 w Nowogrodzie Bobrzańskim
- 3) Miejsko Gminne Przedszkole Samorządowe w Nowogrodzie Bobrzańskim:
 - a) ul. Szkolna
 - b) ul. Kościuszki
- 4) Plac Zabaw- ul. Żarska
- 5) Plac Zabaw- ul. Zamkowa
- 6) ul. Rynek
- 7) Szkoła Podstawowa w Niwiskach
- 8) świetlica wiejska w Drągowinie
- 9) ul. Nadbrzeżna w Nowogrodzie Bobrzańskim /przystanek autobusowy/
- 10) ul. Pocztowa 7 /MGOKSiR/

2. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Procedura odwrócona

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **art. 24aa** ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Powtórzenie podobnych dostaw

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

5. **Słownik CPV**
90610000-6
90620000-9
90630000-2
90513200-8
90700000-4
90700000-4
6. **Kod NUTS – PL43 Lubuskie**
7. **Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nieubiega się o przyznanie pomocy zewnętrznej ze środków UE**

Rozdział II. Oferty i oświadczenia

1. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę ryczałtową.
2. Składając ofertę Wykonawca akceptuje projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszej siwz.
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Zamawiający przekazuje wzór formularza ofertowego, stanowiący **załącznik nr 1** do siwz, wzór Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, stanowiący **załącznik nr 2** do siwz oraz wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, stanowiący **załącznik nr 3** do siwz (należy złożyć w terminie 3 dni od upublicznienia informacji z otwarcia ofert) do wykorzystania przez Wykonawców. Wykonawcy mogą sporządzać ofertę oraz oświadczenia na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Oferty i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się by na formularzu ofertowym Wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę w każdej części. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 3 części.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
12. Zaleca się, by Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie z tym, że:
 powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

Utrzymanie czystości na terenie miasta Nowogród Bobrzański w 2021 r.

oraz „nie otwierać przed **08.01.2021 godz. 14:00** bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

13. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 12 pkt. a) z dopiskiem

- „wycofane”.
- 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, aby oświadczenie i ewentualne zmiany Wykonawca zamieścił w zamkniętych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 12 pkt a) – b), przy czym koperta zewnętrzna powinna zawierać dopisek „zmiany”.
14. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 15. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

Rozdział III. Forma oferty, związanie ofertą.

1. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do siwz). Oświadczenie Wykonawca składa wraz z ofertą.
4. W przypadku ofert wspólnych Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia musi zostać złożone w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp;
 - 2) posiadają uprawnienia : nie dotyczy
 - 3) Posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania, a w przypadku usług wciąż trwających – Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku
 - 4) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny - Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z Wykonawców, składających ofertę wspólną.

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca przedstawia także ww. oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

Brak podstaw do wykluczenia z przesłanki opisanej w art. 24 ust. 1pkt 23 ustawy pzp Wykonawca potwierdza składają bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z załączeniem dowodów potwierdzających, że występujące w postępowaniu powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/barku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone w oryginale.

Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą będą zobowiązani do ponownego złożenia w/w oświadczenia.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii

- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
 5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) **Oferta** – powinna być złożona przez pełnomocnika Wykonawców, składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
 - 3) **Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
 7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

Rozdział VI. Podwykonawcy i podmioty trzecie

1. Podwykonawcą w zamówieniu publicznym jest każdy podmiot, który zawarł umowę o podwykonawstwo, zgodnie z art. 2 pkt 9b) pzp.
2. Jeśli Zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są znane).
3. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia dot. podwykonawców (jeśli są znani), którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Jeśli Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym oraz nie złoży Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia dot. podwykonawców, oznaczać to będzie, że zamówienie wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
5. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Zapis ust. 5 i 6 ma zastosowanie także dla dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowy na podwykonawstwo ciąży na nim obowiązki opisane w art. 143b-c ustawy pzp.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia i odbiór.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany od dnia 15.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

Rozdział VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział IX. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail, epuap).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, pytania, odpowiedzi na pytania, wnioski, wyjaśnienia itd. Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w jednej z form przewidzianych w ust. 1, a w przypadku faksu i wiadomości elektronicznych e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenie woli składane przez Zamawiającego i Wykonawcę uważa się za złożone drugiej z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
4. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do Zamawiającego lub Wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania Zamawiającego lub Wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
5. Adres do korespondencji z Zamawiającym podany jest na stronie tytułowej siwz. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przetargiem była kierowana na adres pocztowy, e-mail lub fax podane w siwz.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: p. Milena Karczewska, p. Monika Surynt

Rozdział X. Wyjaśnienie treści siwz oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, jeżeli z ich treści będzie wynikało, że nie są one wnioskami o wyjaśnienie treści siwz i załączników, (treść tych dokumentów jest dla Wykonawców jasna), lecz wnioskami o zmianę siwz lub załączników.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

Rozdział XI. Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, w terminie do dnia 08.01.2021 r. godz. 13:30.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Złożone oferty zostaną zarejestrowane (dzień, godzina) oraz zostanie im nadany numer korespondencji. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala USC – pok nr 100 w dniu 08.01.2021 r. godz. 14:00
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, dane dotyczące kryterium środowiskowego.

Rozdział XII Kryteria oceny ofert

1. Zgodnie z procedurą z art. 24aa ustawy pzp Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczenia z postępowania.

2. Kryteriami oceny ofert są:

Kryterium	Sposób obliczania punktów w tym kryterium	Waga
Cena	$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100p \times 60\%$	60%
Termin płatności	Poniżej 20 dni – 0 pkt od 21 dni do 29 dni – 20 pkt 30 dni – 40 pkt Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.	40%
Łącznie ilość punktów = ilość punktów w kryterium „cena” + ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”		

Minimalny termin płatności to 14 dni. Jeśli Wykonawca zaoferuje dłuży termin płatności niż 30 dni wówczas otrzyma 40 pkt.

3. Po powzięciu przez Zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę

w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.

4. W przypadku braku wypełnienia lub nie uwzględnienia danych dotyczących poszczególnych kryteriów, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zobowiązał się do realizacji działań, ujętych w tym kryterium i zostanie przyznane 0 punktów.
5. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych w art. 89 ustawy pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający Wykluczy Wykonawców, co do których zajdą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

Rozdział XIII. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia.

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Oferta musi zawierać cenę przedstawioną za całość wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji formularza ofertowego (załącznik nr 1A, 1B, 1C do SIWZ) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tych formularzy. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku różnej wartości między zapisem ceny liczbowo i słownie, Zamawiający będzie brał pod uwagę zapis liczbowy.
 - b) Do wynagrodzenia stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 par. 1 kodeksu cywilnego. W szczególności wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac.
 - c) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być

uwzględniony w oferowanych cenach.

- d) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm)
- e) Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu.
- f) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- g) **Cenę ofertową należy określić w złotych polskich.** Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 50,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 50) lub użyć symbolu (np. 50,-).
- h) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (_Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm)
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
7. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.**
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług będzie skutkować odrzuceniem oferty.
10. **Korekta innych błędów**
Zamawiający może dokonać korekty innych błędów, polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
- podanie innych niż wskazane przez zamawiającego **jednostek miar** – w takim przypadku zamawiający dokona korekty zgodnie z SIWZ;
 - podanie innych niż wskazane przez zamawiającego **ilości jednostek miar**, w takim przypadku zamawiający dokona korekty zgodnie z SIWZ;

- zawarcie w ofercie zdublowanych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – zamawiający wykreśli z zdublowaną pozycję z wyższą ceną lub jedną z pozycji z taką samą ceną bądź z ceną błędnie wyliczoną;
- błędy polegające na dopisaniu pozycji niewymaganych przez zamawiającego – zamawiający nie będzie brał ich pod uwagę i dokona stosownej korekty wyliczeń
- **Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich**

Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste błędy pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2018 r. zamiast 2019 r. w dacie oferty).

Rozdział XIV. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej siwz.
 - 2) W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, lub upoważniona przez Wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przed podpisaniem umowy, chyba, że zostało złożone wraz z ofertą) zgłosi się do siedziby Zamawiającego, z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 - 3) Wykonawca przedłoży kosztorys ofertowy, zawierający zestawienie cen poszczególnych urządzeń.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust 3 ustawy pzp).
6. W przypadku wniesienia odwoływania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści wynikające z konieczności ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XV. Zmiany Umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia, decyzje Burmistrza Nowogród Bobrzańskiego itp.) lub powiecie zielonogórskim;
- 2) ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcanie spółek);
- 4) nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie.
- 5) Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnienia lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 6) Dopuszcza się zmianę terminu rozpoczęcia realizacji umowy w przypadku braku możliwości jej zawarcia przed 15.01.2021 r.

Rozdział XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

- tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 7. Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz z uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego tj. do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.
 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora pocztowego jest równoznacznej w jej wniesieniem.
 14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 15. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
 16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, Regon: 000536775, tel. 68 / 329-09-62, e-mail: now.bobrz.um@post.pl;

- W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych Panem Jarosławem Sakiem w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim pod nr tel. (68) 329-09-62 wew. 130 lub adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl;
- Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane: na podstawie:
 - a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i realizacją zawartych umów,;
 - b) Zarządzenia Nr 111/2016 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 30 listopada 2016r. w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, 2215, z 2019r. poz. 53) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 2077, z 2018r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500) **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: Utrzymanie czystości na terenie miasta Nowogród Bobrzański w 2021 r.**
 - c) Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie Umowy;
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej przez okres trwałości projektu;
 - e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
 - f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - g) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - h) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - i) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust.2 powyżej.”

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Do obowiązków Wykonawcy należą obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Nowogród Bobrzański, dnia 31.12.2020 r.