

**Znak postępowania:**

**Zamawiający:**

**Gmina Nowogród Bobrzański**  
**ul. Słowackiego 11**  
**66-010 Nowogród Bobrzański**

**Tel. (68) 327-66-63, zamówienia publiczne: (68) 327-66-10**

**Faks: (68) 327-66-63**

**e-mail: now.bobrz.um@post.pl, zamówienia publiczne: m.karczewska@nowogrodbobrz.pl**

(Wykonawca ma możliwość przesłać faks lub e-mail przez całą dobę)

**Godziny urzędowania**

poniedziałek: 7:30-16:30

wtorek – czwartek: 7:00-15:00

piątek: 7:00-14:00

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego na usługi, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) pod nazwą:

## **Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych i powiatowych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański w sezonie 2017/2018**

Ogłoszenie. Dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej:

Ogłoszenie. Dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej:

<http://bip.nowogrodbobrz.pl/>

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą pzp”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 02.11.2017 r.

## Spis treści:

<b>Rozdział I</b>	Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS
<b>Rozdział II</b>	Oferty i oświadczenia
<b>Rozdział III</b>	Forma oferty, związanie ofertą
<b>Rozdział IV</b>	Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia
<b>Rozdział V</b>	Oferty wspólne
<b>Rozdział VI</b>	Podwykonawcy i podmioty trzecie
<b>Rozdział VII</b>	Umowy o pracę
<b>Rozdział VIII</b>	Termin wykonania zamówienia i odbiór
<b>Rozdział IX</b>	Wadium
<b>Rozdział X</b>	Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
<b>Rozdział XI</b>	Wyjaśnienie treści siwz oraz jej modyfikacja
<b>Rozdział XII</b>	Składanie i otwarcie ofert
<b>Rozdział XIII</b>	Kryteria oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Sposób obliczanie ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
<b>Rozdział XV</b>	Zawarcie umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Zmiany umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

## Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Projekt umowy

## Wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawców:

- ✓ Wykaz sprzętu
- ✓ Oświadczenie – brak orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- ✓ Oświadczenie – brak prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- ✓ Oświadczenie – niezaleganie z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- ✓ Wzór zapisu w gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej

## Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS

### I. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA

Zimowe utrzymanie dróg są to prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywoływanych takimi czynnikami atmosferycznymi, jak opady śniegi i śliskość zimowa. Ma na celu utrzymanie przejezdności dróg, zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi ( opady śniegu, gołoledź, marznący deszcz itp.), prowadzenie akcji zimowej w dzień i w nocy, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych.

Zimowe utrzymanie dróg w szczególności polegać ma na:

- usuwaniu śniegu z dróg,
- usuwaniu błota pośniegowego
- zwalczaniu śliskości zimowej ( gołoledzi, lodowicy, śliskości poślizgowej) poprzez pokrywanie dróg i ulic piaskiem z solą, lub piaskiem
- posiadaniu zapasu materiałów uszaruszających i soli oraz bieżącym uzupełnianiu zapasów tych środków
- utrzymanie pełniej gotowości technicznej i eksploatacyjnej sprzętu do zwalczania zimy
- pełnieniu dyżurów
- wykonaniu pracach porządkowych po sezonie zimowym polegających na posprzątaniu jezdni z nadmiaru środków użytych do posypywania oraz oczyszczenia wpustów(studzienek) kanalizacji deszczowej

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, wypadki i kolizje drogowe i inne zdarzenia spowodowane zaniechaniem robót lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonywania robót przy zimowym utrzymaniu dróg.

#### 2. ZASADY PROWADZENIA PRAC ZIMOWEGO UTRZYMANIA NA DROGACH GMINNYCH I POWIATOWYCH W SEZONIE 2017/2018

Zimowym utrzymaniem dróg w sezonie 2017/2018 objęto:

- **72,848 km** dróg powiatowych
- **56,822km** dróg i ulic gminnych

Odsnieżanie i usuwanie gołoledzi na drogach powiatowych i gminnych musi być prowadzone zgodnie z wytycznymi załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. (Dz. U. Nr 10 poz. 20) – załącznik 11

Do wszystkich dróg i ulic objętych przedmiotowym zamówieniem należy stosować **4 standard** zimowego utrzymania dróg.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. (Dz. U. Nr 10 poz. 20) podajemy opis stanu utrzymania drogi dla 4 standardu oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu

Odsnieżanie i usuwanie gołoledzi w 4 standardzie w szczególności to :

<sup>2</sup> Jezdnia odsnieżona na całej szerokości. Zwalczanie śliskości prowadzone jest przez posypywanie na odcinkach decydujących o możliwości ruchu mieszanką piasku i soli. Zakładany czas odsnieżania nie może przekraczać 8 godzin od wystąpieniu opadów, z tym że dopuszcza się przy intensywnych opadach pozostawianie na jezdni zajeżdżonego śniegu i „języków” lodowych utrudniających ruch. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do

8 godzin. Ponadto Wykonawca niezwłocznie przystąpi do wykonania usługi, gdy Zamawiający stwierdzi niewłaściwe wykonanie zadania. Zamawiający telefonicznie lub pisemnie poinformuje Wykonawcę o odcinkach dróg gminnych i powiatowych gdzie należy ponownie wykonać usługę. O wykonaniu powyższych czynności Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.

**Po zakończeniu sezonu zimowego, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do wykonania prac porządkowych, tj. oczyszczenia nawierzchni jezdni z piachu oraz wpustów(studzienek) kanalizacji deszczowej**

### 3. Wykaz dróg gminnych i powiatowych objętych zimowym utrzymaniem

Zadanie 1 - drogi powiatowe na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański			
Lp.	Nazwa drogi/ Nazwa ulicy	Nr drogi/Nr ulicy	Długość w km
1.	Droga powiatowa nr 3601F, ul. Rynek	3601F	0,09
2.	Droga powiatowa nr 1140F, ul. Nad Bobrem	1140F	0,695
3.	Droga powiatowa nr 1140F, ul. Kościuszki	1140F	0,91
4.	Droga powiatowa nr 1183F, ul. 9-Maja	1183F	0,586
5.	Droga powiatowa ul. Słowackiego nr 3601F	3601F	0,508
6.	Droga powiatowa nr 1172: odcinek Bogaczów-Wysoka-Łagoda	1172F	10,63
7.	Droga powiatowa nr 1140F : Łagoda i odcinek Krzywa-Nowogród	1140F	9,913
8.	Droga powiatowa nr 1141F: Podgórzycze – Turów - do drogi wojewódzkiej	1141F	3,5
9.	Droga powiatowa nr 1071F: Niviska – Przybymierz (przez Kotowice)	1071F	10,12
10.	Droga powiatowa nr 1183F: Nowogród Bobrzański – Dragowina – Skibice	1183F	11,543
11.	Droga powiatowa nr 1074F: od Nivisk do Urzut (ul. Zielonogórska)	1074F	5,415
12.	Droga powiatowa nr 1075F od drogi krajowej nr 27 Nowogród Bobrzański	1075F	4,8
13.	Droga powiatowa nr 1173F Białowice – do drogi krajowej nr 27	1173F	7,3
14.	Droga powiatowa nr 1182F od m. Krzewiny do drogi krajowej nr 27 (1,5 km)	1182F	1,5
15.	Droga powiatowa nr 1071F od m. Niviska do Pelic, do granicy gminy	1071F	4,598
16.	Nr 1180F Bogaczów ul. Dębowa	1180F	0,74
<b>RAZEM</b>			<b>72,848</b>

Zadanie nr 2- drogi gminne w mieście i gminie Nowogród Bobrzański			
lp. ulicy	Nazwa drogi/ulicy, miejscowości, odcinka	nr drogi	Długość w km
<b>ulice: w mieście Nowogród Bobrzański</b>			
1.	Akacyjowa	102469F	0,23
2.	Budowlanców	Dz. 502/16, cz. Dz. 502/20	0,27
3.	Botaniczna	102410F	0,1
4.	Bukowa	102450F	0,1
5.	Dąbrowskiego	102424F	0,25
6.	Dębowa	102467F	0,45
7.	Dobra	102449F	0,095
8.	Dojazdowa	102458F	0,14
9.	Do wodociągów	102452F	0,4
10.	Drzewna	102443F	0,16
11.	Dworcowa	102425F	0,45

12.	Działkowa	Dz. 149/4	0,35
13.	Energetyków	Cz. Dz. 1856/8	0,546
14.	Fabryczna	102401F	1,325
15.	Gajowa	102427F	0,225
16.	Grabowa (odc. Od skrzyżowania z ul. Różaną- sięgacz)	102472F	0,212
17.	Grodzka	102444F	0,07
18.	Grunwaldzka	102428F	0,35
19.	Jasna	102414F	0,48
20.	Kasztanowa	102453F	0,18
21.	Kochanowskiego	102429F	0,09
22.	Kolejowa	102402F	0,76
23.	Konopnickiej	102430F	0,2
24.	Kościelna	102404F	0,49
25.	Krótką	102408F	0,33
26.	Leśna	102433F	1,2
27.	Lipowa	102434F	0,29
28.	1 Maja	102441F	0,21
29.	3 Maja	Cz. Dz. 1589/2, dz. 1860	0,15
30.	Majowa	102423F	0,3
31.	Mała	102431F	0,05
32.	Marcinkowskiego	102436F	0,3
33.	Mickiewicza	102454F	0,17
34.	Miła	102432F	0,05
35.	Miodowa (odc. Od skrzyżowania z ul. Nadbrzeżną do skrzyżowania z ul. Lipową i cz. ul. Lipowej – od skrzyżowania z ul. Miodową do skrzyżowania z ul. Żarską)	102473F	0,133
36.	Modrzewiowa	Dz. 1706/2	0,1
37.	Myśliwska	102465F	0,18
38.	Nadbrzeżna	102474F	0,475
39.	Nad Stawami	102435F	0,37
40.	Nowowiejska	102438F	0,25
41.	Ogrodowa	102409F	0,4
42.	Okrężna	Dz. 1599/1	0,15
43.	Osiedle Robotnicze	102439F	0,23
44.	Piaskowa	102440F	0,48
45.	Polna	102411F	0,74
46.	Porzeczkowa	102415F	0,17
47.	Prosta	Dz. 1631/1	0,05
48.	Reja	102418F	0,2
49.	Różana (odc. Od skrzyżowania z ul. Lipową do skrzyżowania z ul. Grabową i ul. Grabowa od skrzyżowania z ul. Różaną do skrzyżowania z ul. Różaną)	102471F	0,151
50.	Rynek	102417F	0,1

51.	Rzemieślnicza	Cz. Dz. 1234	0,28
52.	Składowa	Dz. 320/5	0,3
53.	Słoneczna	102419F	0,48
54.	Sosnowa	102456F	0,18
55.	Spacerowa	102426F	0,43
56.	Sportowa	102459F	0,45
57.	Szkolna	102445F	0,21
58.	Świerkowa	Dz. 1706/55	0,2
59.	Świętej Jadwigi	102420F	0,11
60.	Tama Kolejowa	102446	0,65
61.	Topolowa	102468F	0,23
62.	Warsztatowa	102407F	0,42
63.	Wazów	Dz.1589/1	0,08
64.	Wąska	102416F	0,18
65.	Wiejska	102412F	0,26
66.	Willowa	102466F	0,13
67.	Winiary	102447F	0,5
68.	Witosa	Cz.dz. 150/23, dz.150/28	0,35
69.	Wodna	102406F	0,32
70.	Wojska Polskiego	102448F	0,24
71.	Pl. Wolności	102442F	0,175
72.	Wesoła	102461F	0,2
73.	Zacisze	102422F	0,535
74.	Zamkowa	102421F	0,1
75.	Zdrowa	102403F	0,1
76.	Zielona	102413F	0,26

<b>77.</b>	<b>Cieszów: od drogi powiatowej do m. Cieszów (do końca drogi utwardzonej)</b>	Dz. 308, 157, 94, cz. Dz. 93	1,50
<b>78.</b>	<b>Krzywaniec (od drogi powiatowej do granicy gminy)</b>	Dz. 198/6	0,80
<b>79.</b>	<b>Serków - Pajęczno</b>	Dz. 1292, 1293, 1268	2,00
	<b>Bogaczów – ulice:</b>		
<b>80.</b>	1) Parkowa	Cz. Dz. 1330	0,90
<b>81.</b>	2) Szkolna	Cz. Dz. 556	0,60
<b>82.</b>	3) Kolejowa	Dz. 846	0,45
<b>83.</b>	4) Ogrodowa	Dz. 839/1	0,60
<b>84.</b>	5) Spoczynkowa	Cz.dz. 1290	0,30
<b>85.</b>	<b>Krzewiny</b>	Cz.dz. 1099	0,65
<b>86.</b>	<b>Dobroszów Wielki, ul. Lipowa</b>	Dz. 168, 181, cz.dz. 176/2	0,75
<b>87.</b>	<b>Popowice: od drogi wojewódzkiej nr 295 do końca zabudowań</b>	Dz. 115/1, 114, 112, 110, 108/1	2,00
<b>88.</b>	<b>Przybymierz: ul. Rzeczna</b>	Dz. 4/5	2,00
<b>89.</b>	<b>Skibice: ul. Św. Marcina</b>	Dz. 455/3, 444	2,20

<b>90.</b>	<b>Sobolice: ul. Długa i Objazdowa</b>	Dz. 132, cz. Dz. 139, 212, 135, 136, 93/4	2,05
	<b>Drągowina – ulice:</b>		
<b>91.</b>	1) Kościelna i Objazdowa	Dz. 212, 354/1, cz. Dz. 332,310, 318, 288/1	1,90
<b>92.</b>	2) Spokojna	Dz. 504	0,50
<b>93.</b>	3) Długa	Cz.dz. 354/3	1,60
	<b>Niwiska – ulice:</b>		
<b>94.</b>	1) Haliniec	Dz. 371, cz. Dz. 398	1,20
<b>95.</b>	2) Działkowa	Dz. 369, 108, cz. Dz. 269	0,75
	<b>Urzuty – ulice</b>		
<b>96.</b>	1) Żużłowa	Dz. 495/2	0,90
<b>97.</b>	2) Kościelna i Szkolna	Dz. 483/3, cz. Dz. 530	0,75
<b>98.</b>	3) Lipowa	Cz.dz. 483/2, 481	0,80
	<b>Kotowice – ulice:</b>		
<b>99.</b>	1) Zimna	Dz. 280/1, cz. Dz. 280/2	0,50
<b>100.</b>	2) Kościelna	Dz. 268/2, cz. Dz. 268/5	1,00
<b>101.</b>	3) Parkowa	Dz. 278	0,55
<b>102.</b>	<b>Kłębina, ul. Lubuska</b>	Dz. 517, 545/1, 557, 577	2,30
<b>103.</b>	<b>Pielice – Pierzwın (ul. Zielonogórska)</b>	Dz. 184, 182, 205, cz.dz. 183	1,40
<b>104.</b>	<b>Kamionka, ul. Leśna</b>	Dz. 96, 125/8	1,00
<b>105.</b>	<b>Kaczenice, ul. Wiejska</b>	Dz. 426/1 , 426/2	1,50
	<b>Razem</b>		<b>56,822 km</b>

#### 4. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 5. Procedura odwrócona

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **art. 24aa** ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### 6. Powtórzenie podobnych usług

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

#### 7. Słownik CPV

90-62-00-00-9 Usługi odśnieżania

90-63-00-00-2 Usługi usuwania oblodzeń

#### 8. Kod NUTS – PL43 Lubuskie

9. Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nie ubiega się o przyznanie pomocy zewnętrznej ze środków UE.

## Rozdział II. Oferty i oświadczenia

1. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę ryczałtową.
2. Składając ofertę Wykonawca akceptuje projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszej siwz.
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Zamawiający przekazuje wzór formularza ofertowego, stanowiący **załącznik nr 1** do siwz, wzór Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, stanowiący **załącznik nr 2** do siwz oraz wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, stanowiący **załącznik nr 3** do siwz (należy złożyć w terminie 3 dni od upublicznienia informacji z otwarcia ofert) do wykorzystania przez Wykonawców. Wykonawcy mogą sporządzać ofertę oraz oświadczenia na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Oferty i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się by na formularzu ofertowym Wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
12. Zaleca się, by Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

**„Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych i powiatowych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański w sezonie 2017/2018” oraz „nie otwierać przed 13.11.2017 godz. 14:00 bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.**

Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia.

13. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 12 pkt. a) z dopiskiem „wycofane”.
  - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, aby oświadczenie i ewentualne zmiany Wykonawca zamieścił w zamkniętych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 12 pkt a) – b), przy czym koperta zewnętrzna powinna zawierać dopisek „zmiany”.
14. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

## Rozdział III. Forma oferty, związanie ofertą.

1. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub w kopii

- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do siwz). Oświadczenie Wykonawca składa wraz z ofertą.
  4. W przypadku ofert wspólnych Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia musi zostać złożone w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

#### **Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp;
  - 2) posiadają uprawnienia : nie dotyczy
  - 3) Posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania, a w przypadku usług wciąż trwających – Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku
  - 4) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny:

**Wykonawca musi dysponować w pełni sprawnym technicznie sprzętem w postaci:**

    1. piaskarko – solarki lub innego sprzętu umożliwiającego automatyczne rozproszanie solanki/mieszaniny piasku z solą na drogach - **2 szt.**
    2. pług do odśnieżania – **2 szt,**
    3. samochodu ciężarowego lub ciągnika z przyczepą o nośności min 6 ton do wywozu śniegu – **1szt**
  - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 , pkt 14 i pkt 21 ustawy , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 6) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 7) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716)

W przypadku ofert wspólnych dokumenty/oświadczenie składa każdy z Wykonawców, składających ofertę wspólną.

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom lub polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich Wykonawca przedstawia także ww. oświadczenia/dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 8) Brak podstaw do wykluczenia z przesłanki opisanej w art. 24 ust. 1pkt 23 ustawy pzp Wykonawca potwierdza składają bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z załączeniem dowodów potwierdzających, że występujące w postępowaniu powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/barku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone w oryginale.

**Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności/barku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą będą zobowiązani do ponownego złożenia w/w oświadczenia.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, zastosowanie mają przepisy §7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udział w postępowaniu dotyczących posiadania odpowiedniego potencjału technicznego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym terminie **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy

w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## Rozdział V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
  - 1) **Oferta** – powinna być złożona przez pełnomocnika Wykonawców, składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
  - 3) **Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

## Rozdział VI. Podwykonawcy i podmioty trzecie

1. Podwykonawcą w zamówieniu publicznym jest każdy podmiot, który zawarł umowę o podwykonawstwo, zgodnie z art. 2 pkt 9b) pzp.
2. Jeśli Zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są znane).
3. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia dot. podwykonawców (jeśli są znani) , którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Jeśli Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym oraz nie złoży Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia dot. podwykonawców, oznaczać to będzie, że zamówienie wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
5. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Zapis ust. 5 i 6 ma zastosowanie także dla dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowy na podwykonawstwo ciąży na nim obowiązki opisane w art. 143b-c ustawy pzp.
10. Podmiotem trzecim w niniejszym zamówieniu jest każdy podmiot, na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, którego polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych i technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wobec nich postaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa wraz z ofertą **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia dotyczący każdego z tych podmiotów.**
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie podmiotów trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.**
14. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

15. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji zawierającej dane dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących potencjału technicznego zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
16. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego, Wykonawca może polegać na zdolnościach i zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (będą działać jako podwykonawcy).
17. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji, którego polega Wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego.

## Rozdział VII. Umowy o pracę

1. Zamawiający żąda, by Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, a także każdy jego podwykonawca i każdy dalszy podwykonawca, zatrudniał na podstawie umów o pracę wszystkie osoby wykonujące prace fizyczne związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. osoby kierujące sprzętem wykorzystywanym przy realizacji przedmiotu zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
2. Zatrudnione na umowę o pracę muszą być wszystkie osoby, które będą w ramach wykonywania zamówienia realizowały prace wskazane w ust. 1 w sposób wskazany w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn zm.).
3. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy zobowiąże się do zatrudnienia oraz do zatrudniania przez każdego podwykonawcę i każdego dalszego podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału na umowy o pracę. Wykonawca, każdy jego podwykonawca oraz każdy dalszy podwykonawca, w celu wykonania zobowiązania będzie posiadał w swojej dokumentacji pisemne umowy o pracę ze wskazanymi osobami.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to

powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia i odbiór.**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie od 22.11.2017 r. do 13.03.2018 r. (112 dni)
2. Po zakończeniu każdego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru usług.

## **Rozdział IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **Rozdział X. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków

<sup>1</sup> Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- komunikacji elektronicznej (e-mail).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, pytania, odpowiedzi na pytania, wnioski, wyjaśnienia itd. Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w jednej z form przewidzianych w ust. 1, a w przypadku faksu i wiadomości elektronicznych e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
  3. Oświadczenie woli składane przez Zamawiającego i Wykonawcę uważa się za złożone drugiej z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
  4. Datą wplynięcia oświadczenia lub informacji do Zamawiającego lub Wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania Zamawiającego lub Wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
  5. Adres do korespondencji z Zamawiającym podany jest na stronie tytułowej siwz. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przetargiem była kierowana na adres pocztowy, e-mail lub fax podane w siwz.
  6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: p. Milena Karczewska, p. Tomasz Bańbura

## **Rozdział XI. Wyjaśnienie treści siwz oraz jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wplynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wplywa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, jeżeli z ich treści będzie wynikało, że nie są one wnioskami o wyjaśnienie treści siwz i załączników, (treść tych dokumentów jest dla Wykonawców jasna), lecz wnioskami o zmianę siwz lub załączników.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

## **Rozdział XII. Składanie i otwarcie ofert**

1. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, w terminie do dnia 13.11.2017 r. godz. 13:30.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Złożone oferty zostaną zarejestrowane (dzień, godzina) oraz zostanie im nadany numer korespondencji. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala USC – pok nr 3 w dniu 13.11.2017 r. godz. 14:00
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, dane dotyczące kryterium środowiskowego.

### Rozdział XIII Kryteria oceny ofert

1. Zgodnie z procedurą z art. 24aa ustawy pzp Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczenia z postępowania.

2. Kryteriami oceny ofert są:

Kryterium	Sposób obliczania punktów w tym kryterium	Waga
Cena	Cena najniższa	60%
	$\frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Cena najniższa}} \times 100p \times 60\%$	
Posiadanie GPS w pojazdach przeznaczonych do zimowego utrzymania w postaci: 1. piaskarko – solarki lub innego sprzętu umożliwiającego automatyczne rozprowadzenie solanki/mieszaniny piasku z solą na drogach - 2 szt. 2. pługu do odśnieżania – 2 szt,  oraz udostępnienie zamawiającemu aplikacji umożliwiającej kontrolę prac wykonywanych przez pojazdy wyposażone w GPS	Liczba przyznawanych punktów klasyfikuje się następująco:  Oświadczenie Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym ww. zakresie: 1) nie posiadanie GPS i brak aplikacji – 0 pkt., 2) posiadanie GPS i udostępnienie aplikacji – 40 pkt. ;  <b>Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.</b>	40%
<b>Łącznie ilość punktów = ilość punktów w kryterium „cena” + ilość punktów w kryterium „Posiadanie GPS w pojazdach przeznaczonych do zimowego utrzymania”</b>		

3. Po powzięciu przez Zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożo-

- nych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.
4. W przypadku braku wypełnienia lub nie uwzględnienia danych dotyczących kryteriów środowiskowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zobowiązał się do realizacji działań, ujętych w tym kryterium i zostanie przyznane 0 punktów.
  5. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych w art. 89 ustawy pzp.
  6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający Wykluczy Wykonawców, co do których znajdą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
  7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

#### **Rozdział XIV. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia.**

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Oferta musi zawierać cenę przedstawioną za całość wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tych formularzy. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
  - b) Do wynagrodzenia stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 par. 1 kodeksu cywilnego. W szczególności wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac.
  - c) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.
  - d) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.).
  - e) Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu.

- f) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- g) **Cenę ofertową należy określić w złotych polskich.** Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 50,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 50) lub użyć symbolu (np. 50,-).
- h) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015, poz. 2008, z późn. zm.);
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, zgodnie z pkt. 13.5. SIWZ.
7. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.**
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług będzie skutkować odrzuceniem oferty.
10. **Korekta innych błędów**  
Zamawiający może dokonać korekty innych błędów, polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
- podanie innych niż wskazane przez zamawiającego **jednostek miar** – w takim przypadku zamawiający dokona korekty zgodnie z SIWZ;
  - podanie innych niż wskazane przez zamawiającego **ilości** jednostek miar, w takim przypadku zamawiający dokona korekty zgodnie z SIWZ;
  - zawarcie w ofercie zdublowanych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – zamawiający wykreśli z zdublowaną pozycję z wyższą ceną lub jedną z pozycji z taką samą ceną bądź z ceną błędnie wyliczoną;
  - błędy polegające na dopisaniu pozycji niewymaganych przez zamawiającego – zamawiający nie będzie brał ich pod uwagę i dokona stosownej korekty wyliczeń
  - **Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich**

Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste błędy pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2017 r. zamiast 2018 r. w dacie oferty).

## **Rozdział XIV. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej siwz.
  - 2) W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, lub upoważniona przez Wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przed podpisaniem umowy, chyba, że zostało złożone wraz z ofertą) zgłosi się do siedziby Zamawiającego, z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
  - 3) Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust 3 ustawy pzp).
6. W przypadku wniesienia odwoływania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści wynikające z konieczności ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XVI. Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - a) w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, w trakcie trwania umowy;
  - b) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający;
  - d) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy

- skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
- e) w zakresie zmian personalnych wśród osób ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu innych istotnych przyczyn, pod warunkiem, iż nowowprowadzane osoby spełniają wymagania określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie, po uprzednim pisemnym udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ;
  - f) w przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga zmiany umowy;
  - g) w zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjale opierał się Wykonawca składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie;
  - h) w zakresie zmiany Podwykonawców lub wprowadzenia innych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 7 dotyczących umowy o podwykonawstwo, a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
  3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu rozpoczęcia wykonania umowy w przypadku braku możliwości zawarcia umowy w terminie do dnia 22.11.2017 r.
  6. Nie stanowią istotny zmian umowy zmiany polegające na:
    - 1) Zmianie przedstawicieli Stron
    - 2) Zmianie siedzibie Stron

## **Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego

- wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
  7. Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszkania siwz na stronie internetowej.
  8. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz z uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego tj. do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.
  13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora pocztowego jest równoznacznej w jej wniesieniem.
  14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  15. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
  16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Nowogród Bobrzański, dnia 02.11.2017 r.