**ZATWIERDZAM**

**Burmistrz mgr inż. Andrzej Bawłowicz**

dnia 16.10.2014r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGI**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) - zwanej dalej "*ustawą***"**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na zadanie pn.:

**Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański.**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Nowogród Bobrzański

Adres: ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański

Strona internetowa: http://bip.nowogrodbobrz.pl/

znak postępowania: GKB.271.16.2014.E

***Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 28 maja 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **346216 - 2014; data zamieszczenia: 17.10.2014**
* strona internetowa Zamawiającego
* tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa   
   w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w wymiarze 20% zamówienia podstawowego.

***Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych   
   i powiatowych na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański w sezonach 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, polegające na:
2. Zwalczaniu śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości poślizgowej) poprzez pokrywanie nawierzchni jezdni, wyznaczonych ulic solanką, piaskiem lub mieszanką piasku z solą,
3. Odśnieżaniu nawierzchni jezdni,
4. Przygotowaniu i bieżącym uzupełnianiu zapasów piasku i środków chemicznych,
5. Pracach porządkowych po sezonie zimowym (sprzątnięcie dróg i ulic oraz czyszczenie wpustów ulicznych).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”** załączonym do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeni.

***Rozdział 3. Oferty częściowe***

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych dla każdego zadania oddzielnie (drogi gminne lub drogi powiatowe).

***Rozdział 4. Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

W okresie:

- 112 dni za okres 2014-2015 (od 22.11.2014-13.03.2015),

- 113 dni za okres 2015-2016 (od 22.11.2015-13.03.2016),

- 112 dni za okres 2016-2017 (od 22.11.2016-13.03.2017),

od dnia wydania przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji o rozpoczęciu usługi.

W sumie termin wykonania obejmuje 337 dni.

***Rozdział 6. Informacja o innych podmiotach biorących udział w postępowaniu***

1. W niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 26 ust 2b ustawy pzp Wykonawca może **polegać** na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, a jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby się powołuje.

***Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

**1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. **Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich członków konsorcjum;** przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ;

c) wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

2.Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

-oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy *(Załącznik Nr 5 do SIWZ),*

*- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp kapitałowej lub informacja, że nie należy do grupy (Załącznik nr 7 do SIWZ)*

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

***Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231)

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt.3-5 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

***Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**]. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

***Rozdział 10.* Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie:**

**1.1.** spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,

**1.2.** nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa   
w art.24 ustawy Pzp;

**1.3.** spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5 Rozdziału 10 SIWZ.

**2.** Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii przedłożonych dokumentów. Ponadto Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24

**3.** Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

**4**. Wykazać się doświadczeniem wskazanym w poniższej tabeli

**5**. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego podanych w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

**Tabela nr.1**

**„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Warunek do spełnienia: | Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku: | Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków |
| I | II | III | IV |
| 1 | ***Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1*** | W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek  nr 1 należy przedłożyć  „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych” | Wykonawca spełnia warunek  nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr  6 do SIWZ |
| 2 | ***Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1ustawy PZP*** | W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek  nr 2 należy przedłożyć  „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych” , | Wykonawca spełnia warunek  nr 2 jeżeli przedłoży oświadczenie, o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych” |
| 3 | ***Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP*** | W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek  nr 3 należy przedłożyć  aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; | Wykonawca spełnia warunek  nr 3 jeżeli przedłoży  aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** **przed upływem terminu składania ofert** |
| 4. | ***Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.*** | Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionenie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert | Wykonawca spełnia warunek  nr 4 jeżeli przedłoży  dokument wystawiony  przez uprawniony organ, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. |
| 5. | ***Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP*** | Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionenie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert | Wykonawca spełnia warunek  nr 5 jeżeli przedłoży  dokument wystawiony  przez uprawniony organ, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. |
| 6. | ***Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 3)***  ***Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.***  ***Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że dysponuje co najmniej:***   1. ***2 samochodami ciężarowymi wyposażonymi w pługi,*** 2. ***2 pojazdami (co najmniej traktory) wyposażonymi w piaskarko-solarki.*** | Wykaz sprzętu potrzebnego do realizacji zadania stanowi Załącznik nr 8 „Potencjał techniczny wykonania”. | Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na dzień składania ofert zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty |

**Wymaga się, aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp do oferty:**

**a) dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp (wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” zał. nr 7 do SIWZ),**

**b) lub w „Formularzu ofertowym” złoży informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

***Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający **odstępuje** od żądania wniesienia wadium.

***Rozdział 12. Termin związania ofertą***

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

***Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1.W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

2.W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego.

3.Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax-datę wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

4. Zamawiający będzie odbierał korespondencję drogą elektroniczną na adres: now.bobrz.um@post.pl lub za pomocą faxu nr 68/3276663 wew. 131.

5. SIWZ wraz z załącznikami można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 16, w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek od 7:00 do 15:00.

***Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert***

1. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Adresat:** Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

ul. Słowackiego 11

66-010 Nowogród Bobrzański

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (np.pieczęć).

OFERTA NA ZADANIE PN.:

**Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**Data: 24.10.2014 r. godz. 12:00**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

1. **Podpisy**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

1. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
2. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,
3. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
4. **Zaleca się, aby:**

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

1. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
2. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi ***Załącznik Nr 2*** do SIWZ).

***Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1**. Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, **w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Słowackiego 11** pokój nr 5, **w terminie do dnia 24.10.2014 roku, godz. 11:45.**

1. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w **Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim   
   ul. Słowackiego 11 pok. Nr 2 dnia 24.10.2014r., godz. 12:00.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

***Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny***

1. Wykonawca określi **cenę oferty** wraz z należnym podatkiem VAT (brutto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** **za realizację całego przedmiotu zamówienia**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, w której cena ofertowa wraz z należnym podatkiem VAT oferowana przez Wykonawcę w „Formularzu Ofertowym” będzie najtańsza.

3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

5. Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

6. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest ryczałt.

***Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

* 1. Punkty przyznawane będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium: | Wzór: |
| Cena **za całość zadania** (koszt) = 100% | Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie |

2. Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

***Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający w „**I N F O R M A C J I o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy"** wezwie Wykonawcę do:

a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,

b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.

1. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:**

a) w przypadku zawarcia umowy konsorcjum – umowę konsorcjum.

3.W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 2 Zamawiający wyznaczy ponowny ostateczny termin ich przedłożenia.

4.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty chyba, że nastąpią przypadki określone w art. 94 ustawy PZP pozwalające na wcześniejsze zawarcie umowy.

5.Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

***Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

***Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 4 do SIWZ.

***Rozdział 21. Inne informacje***

**Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

***Rozdział.22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Rozdział.23 Załączniki do SIWZ***

*Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,*

*Załącznik Nr 1.1 Mapy miasta Nowogród Bobrzański,*

*Załącznik Nr 1.2 Mapy miejscowości znajdujących się na terenie gminy*

*Załącznik Nr 2 Formularz OFERTA,*

*Załącznik Nr 3 Formularz cenowy,*

*Załącznik Nr 4 Wzór umowy,*

*Załącznik Nr 5 Formularz: „Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia”*

*Załącznik Nr 6 Formularz: „Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu”*

*Załącznik Nr 7 Formularz: „Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej”*

*Załącznik Nr 8 Formularz: „Potencjał techniczny Wykonawcy”*

*Załącznik Nr 9 Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum*