

Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

e-mail: now.bobrz.um@post.pl
web: www.nowogrodobobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
pn 8.00-16.00, wt-pt 7.00-15.00



Nr telefonów i faksów

Centrala	068 329-09-62
Centrala	068 329-09-63
Centrala	068 329-09-64
Fax	068 327-66-63
Budownictwo	068 327-66-10
Skarbnik Gminy	068 327-66-20
Zamówienia publiczne	068 321-60-83

Nowogród Bobrzański, dn. 9 II 2016 r.

Znak sprawy: **DGM.271.1.2016**

Do wszystkich wykonawców

Dotyczy postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański.**

Zamawiający – Gmina Nowogród Bobrzański, działając w oparciu o art. 38 ust. 1 ustawy z dn. 29 I 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) udziela odpowiedzi na pytania postawione w toku ww. postępowania przetargowego.

Pytanie nr 1

Prosimy o podanie jakie poziomy recyklingu osiągnąć ma Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia.

Odpowiedź

Należy osiągnąć przynajmniej minimalne poziomy recyklingu, zakładane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie minimalnych rocznych poziomów odzysku i recyklingu dla opakowań wielomateriałowych oraz dla opakowań po środkach niebezpiecznych, w poszczególnych latach, poniżej których nie mogą zostać określone poziomy w porozumieniu zawierającym z marszałkiem województwa (Dz.U. z 2014 poz. 618).

Pytanie nr 2

Zgodnie z pkt 23 ppkt h) SIWZ, do obowiązków Wykonawcy należy: „Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Mycie i dezynfekcja po-

jemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i sanitarnej. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać i na każdorazowe żądanie zamawiającego przekazać do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności”. *Mając na uwadze wymóg utrzymania dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego wnosimy o określenie częstotliwości z jaką wykonawca ma dokonywać mycia i dezynfekcji pojemników dostarczanych właścicielom nieruchomości. Ponadto, wnosimy o stosowną modyfikację postanowień §4, ust. 2 pkt 8) projektu umowy poprzez określenie częstotliwości z jaką wykonawca ma dokonywać mycia i dezynfekcji pojemników. Prosimy również o wskazanie w jaki sposób wykonawca ma dokumentować wykonanie mycia i dezynfekcji pojemników?*

Odpowiedź

Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników jest zależna od stopnia ich zabrudzenia, rodzaju i jakości (stanu) składowanych odpadków etc. Nadrzędnym celem takiego zapisu jest utrzymywanie pojemników w należyтым stanie sanitarnym, stąd nie narzuca się sztywnych terminów (harmonogramów) – częstotliwość: według potrzeb. Dokumentowanie wykonania mycia i dezynfekcji może się odbywać np. poprzez cokwartalne (comiesięczne) raportowanie ze strony wykonawcy. Szczegóły zostaną ustalone po zawarciu umowy.

Pytanie nr 3

Zgodnie z pkt 23 ppkt t) SIWZ do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego w celu przyjmowania zgłoszeń od zamawiającego. Prosimy o potwierdzenie, że stały kontakt telefoniczny zapewniony ma być tylko w dni robocze.

Odpowiedź

Tak - w dni robocze. Przy czym, jeżeli usługi są świadczone również w soboty – to także w ten dzień.

Pytanie nr 4

Biorąc pod uwagę, że okres realizacji przedmiotowego zamówienia wynosi 10 miesięcy, ewentualna zmiana wysokości opłaty za przyjęcie odpadów do instalacji regionalnej byłaby niezależna od woli wykonawcy. Prosimy o nadanie treści w umowie, iż w przypadku zmiany wysokości opłaty za przyjęcie odpadów w instalacji regionalnej (RIPOK), do której wykonawca miałby obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych każda ze stron ma prawo zażądać zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowane zmiany we wzorze umowy. Ryzyko ewentualnej zmiany cen w RIPOK obciąża wykonawcę i winien on skalkulować je w swej cenie ofertowej.

Pytanie nr 5

W par. 6 ust. 5 umowy występuje odesłanie do par. 3 ust. 4 umowy, który nie istnieje. Prosimy o wyjaśnienie powyższego.

Odpowiedź

Jest to niezamierzony błąd pisarski; prawidłowo powinno być § 3 ust. 1.

Pytanie nr 6

W par. 12 umowy została przewidziana kara umowna w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu pojemników i worków po terminie 01 stycznia 2016 r. Zapis ten nie koreluje z terminem wykonania umowy. Prosimy o dostosowanie zapisu do obecnego postępowania.

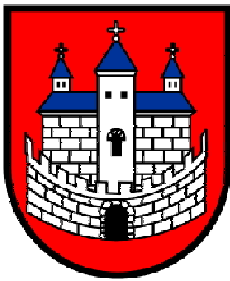
Odpowiedź

Zamawiający dokonuje poprawy wzoru umowy w zakresie zapisu § 12 ust. 2 pkt 1 i otrzymuje on brzmienie: „w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu pojemników i worków po terminie rozpoczęcia realizacji umowy - za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi. Kara obowiązuje również w trakcie obowiązywania umowy w związku z obsługą nowo zgłoszonych nieruchomości”. Ujednolicony tekst wzoru umowy zamieszcza się na stronie internetowej BIP zamawiającego pod adresem:

http://bip.nowogrodoborz.pl/zamowienia_publiczne/129/47/Odbior_i_zagospodarowanie_odpadow_komunalnych_ze_wszystkich_nieruchomosci_zamieszkalych_polozonych_na_terenie_gminy_Nowogrod_Bobrzanski/

B u r m i s t r z

(-) Paweł Mierzwiak



Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański
e-mail: now.bobrz.um@post.pl
web: www.nowogrodobobrz.pl
Dni i godziny urzędowania:
pn 8.00-16.00, wt-pt 7.00-15.00



Nr telefonów i faksów

Centrala	068 329-09-62
Centrala	068 329-09-63
Centrala	068 329-09-64
Fax	068 327-66-63
Budownictwo	068 327-66-10
Skarbnik Gminy	068 327-66-20
Zamówienia publiczne	068 321-60-83

Nowogród Bobrzański, dn. 9 II 2016 r.

Znak sprawy: **DGM.271.1.2016**

Do wszystkich wykonawców

Dotyczy postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański.**

Zamawiający – Gmina Nowogród Bobrzański, działając w oparciu o art. 38 ust. 1 ustawy z dn. 29 I 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) udziela odpowiedzi na pytania postawione w toku ww. postępowania przetargowego.

Pytanie nr 1

Prosimy o podanie jakie poziomy recyklingu osiągnąć ma Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia.

Odpowiedź

Należy osiągnąć przynajmniej minimalne poziomy recyklingu, zakładane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie minimalnych rocznych poziomów odzysku i recyklingu dla opakowań wielomateriałowych oraz dla opakowań po środkach niebezpiecznych, w poszczególnych latach, poniżej których nie mogą zostać określone poziomy w porozumieniu zawierającym z marszałkiem województwa (Dz.U. z 2014 poz. 618).

Pytanie nr 2

Zgodnie z pkt 23 ppkt h) SIWZ, do obowiązków Wykonawcy należy: „Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Mycie i dezynfekcja po-

jemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i sanitarnej. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać i na każdorazowe żądanie zamawiającego przekazać do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności”. *Mając na uwadze wymóg utrzymania dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego wnosimy o określenie częstotliwości z jaką wykonawca ma dokonywać mycia i dezynfekcji pojemników dostarczanych właścicielom nieruchomości. Ponadto, wnosimy o stosowną modyfikację postanowień §4, ust. 2 pkt 8) projektu umowy poprzez określenie częstotliwości z jaką wykonawca ma dokonywać mycia i dezynfekcji pojemników. Prosimy również o wskazanie w jaki sposób wykonawca ma dokumentować wykonanie mycia i dezynfekcji pojemników?*

Odpowiedź

Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników jest zależna od stopnia ich zabrudzenia, rodzaju i jakości (stanu) składowanych odpadków etc. Nadrzędnym celem takiego zapisu jest utrzymywanie pojemników w należyтым stanie sanitarnym, stąd nie narzuca się sztywnych terminów (harmonogramów) – częstotliwość: według potrzeb. Dokumentowanie wykonania mycia i dezynfekcji może się odbywać np. poprzez cokwartalne (comiesięczne) raportowanie ze strony wykonawcy. Szczegóły zostaną ustalone po zawarciu umowy.

Pytanie nr 3

Zgodnie z pkt 23 ppkt t) SIWZ do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego w celu przyjmowania zgłoszeń od zamawiającego. Prosimy o potwierdzenie, że stały kontakt telefoniczny zapewniony ma być tylko w dni robocze.

Odpowiedź

Tak - w dni robocze. Przy czym, jeżeli usługi są świadczone również w soboty – to także w ten dzień.

Pytanie nr 4

Biorąc pod uwagę, że okres realizacji przedmiotowego zamówienia wynosi 10 miesięcy, ewentualna zmiana wysokości opłaty za przyjęcie odpadów do instalacji regionalnej byłaby niezależna od woli wykonawcy. Prosimy o nadanie treści w umowie, iż w przypadku zmiany wysokości opłaty za przyjęcie odpadów w instalacji regionalnej (RIPOK), do której wykonawca miałby obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych każda ze stron ma prawo zażądać zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowane zmiany we wzorze umowy. Ryzyko ewentualnej zmiany cen w RIPOK obciąża wykonawcę i winien on skalkulować je w swej cenie ofertowej.

Pytanie nr 5

W par. 6 ust. 5 umowy występuje odesłanie do par. 3 ust. 4 umowy, który nie istnieje. Prosimy o wyjaśnienie powyższego.

Odpowiedź

Jest to niezamierzony błąd pisarski; prawidłowo powinno być § 3 ust. 1.

Pytanie nr 6

W par. 12 umowy została przewidziana kara umowna w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu pojemników i worków po terminie 01 stycznia 2016 r. Zapis ten nie koreluje z terminem wykonania umowy. Prosimy o dostosowanie zapisu do obecnego postępowania.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje poprawy wzoru umowy w zakresie zapisu § 12 ust. 2 pkt 1 i otrzymuje on brzmienie: „w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu pojemników i worków po terminie rozpoczęcia realizacji umowy - za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi. Kara obowiązuje również w trakcie obowiązywania umowy w związku z obsługą nowo zgłoszonych nieruchomości”. Ujednolicony tekst wzoru umowy zamieszcza się na stronie internetowej BIP zamawiającego pod adresem:

http://bip.nowogrodoborz.pl/zamowienia_publiczne/129/47/Odbior_i_zagospodarowanie_odpadow_komunalnych_ze_wszystkich_nieruchomosci_zamieszkalych_polozonych_na_terenie_gminy_Nowogrod_Bobrzanski/

B u r m i s t r z

(-) Paweł Mierzwiak