

**UCHWAŁA NR XII/95/2019  
RADY MIEJSKIEJ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245) Rada Miejska Nowogrodu Bobrzańskiego uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

**Rozdział 2.  
Regulamin otwartego konkursu ofert**

§ 2. 1. Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego ogłaszając konkurs, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej "komisją".

2. W skład komisji wchodzi pięć osób. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

3. Prace komisji konkursowej prowadzone są przy udziale co najmniej trzech członków komisji.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Względem członków komisji biorących udział w ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 3. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

2. Komisja konkursowa może wezwać oferenta w wyznaczonym terminie do złożenia dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji, a także do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych.

3. Działania komisji, o których mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają załączników określonych w ogłoszeniu;
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

§ 4. Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty zostały odrzucone.

§ 5. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji;
- 2) oświadczenia członków komisji o braku okoliczności wyłączających z prac komisji;
- 3) wykaz złożonych ofert;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 6) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom;
- 7) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 6. 1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego dokumentację konkursową.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.

3. Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny. Informację o odstąpieniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób wskazany w § 7 ust. 1 uchwały.

§ 7. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

§ 8. 1. Uczniowie będą mogli korzystać z placówek wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245), przez okres co najmniej 4 lat szkolnych począwszy od 1 września roku kalendarzowego, w którym nastąpi rozstrzygnięcie konkursu.

2. Po zakończeniu korzystania z wychowania przedszkolnego w placówkach wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1, uczniowie będą kontynuowali wychowanie przedszkolne w publicznym przedszkolu lub oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański.

### **Rozdział 3. Kryteria wyboru ofert**

§ 9. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki;
- 2) dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
- 3) organizacja placówki pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania;
- 4) zakres zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (plac zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny);
- 6) struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;

8) ocena planu finansowego placówki uwzględniającego strukturę planowanych wpływów i wydatków (plan remontów bieżących, zagospodarowanie otoczenia budynku, doposażenie).

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu wskazanego w ofercie jako podmiot do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

**§ 10.** 1. Członkowie komisji dokonujący oceny merytorycznej ofert, mogą przyznać od zera do jednego punktu za każde z kryteriów określonych w § 7 ust. 2.

2. Liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego .

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Sawicki**