

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 72/2021  
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego  
z dnia 9 czerwca 2021 r.

**Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 6/2021**

na podstawie art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz § 3 ust. 5 uchwały nr XXVII/254/2020 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu

**ogłaszam otwarty konkurs ofert nr 6/2021**

w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Nowogród Bobrzański, poprzez udzielenie dotacji celowej na prowadzenie statutowej działalności klubów sportowych działających na obszarze gminy Nowogród Bobrzański na okres od dnia 01 lipca 2021 r. do dnia 30 września 2021 r.

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

1. Dotacja celowa w wysokości 45.500,00 zł może zostać przekazana na:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, w szczególności:
  - a) transport,
  - b) wynajem obiektów,
  - c) opiekę medyczną, badania lekarskie,
  - d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
  - e) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
  - f) opłaty startowe,
  - g) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
  - h) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów;
- 2) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w szczególności:
  - a) opłaty za sędziowanie zawodów,
  - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie kosztów obsługi księgowej przekazanej dotacji celowej.

3. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub.

4. Kwota dotacji celowej przekazanej klubowi ze strony gminy Nowogród Bobrzański może wynosić do 100% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

5. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań określonych w złożonych ofertach i zawartych w umowach. Dotacja nie będzie udzielana na inwestycje oraz zakupy inwestycyjne.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133), przy stosowaniu następujących zasad:

- 1) o przyznanie dotacji ubiegać się mogą kluby sportowe działające na obszarze gminy Nowogród Bobrzański;
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na wykonanie zadania publicznego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 niniejszego zarządzenia;
- 3) dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta do wykonania zadania;
- 4) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 5) przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie;
- 6) dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wybranego podmiotu;
- 7) Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a gminą Nowogród Bobrzański.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia 01 lipca 2021 r. do dnia 30 września 2021 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania zawarte zostaną w umowie. W związku z powyższym wszelkie wydatki dotyczące zadania poniesione poza okresem realizacji zadania nie zostaną uwzględnione.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków gminy Nowogród Bobrzański poprzez zamieszczanie informacji w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę, baner, billboard i przez ustną informację kierowaną do odbiorców.

4. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4.

5. Organ administracji publicznej – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego – może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. W przypadku nie zrealizowania w całości lub w części zadania objętego umową, dotacja na to zadanie lub jej część podlega zwrotowi.

## **IV. Termin i sposób składania ofert.**

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański lub złożyć pod wyżej wskazanym adresem, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu. Na kopercie należy umieścić adres zwrotny oraz adnotację „Oferta - Otwarty Konkurs Ofert nr 6/2021”. Termin składania dokumentów upływa 18 czerwca 2021 r. o godzinie 15<sup>00</sup>. W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.

3. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacją jego warunków.

4. Oferta powinna zostać wypełniona w sposób czytelny. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim pod adresem:

<http://nowogrodbobrz.pl> (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”)

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:

<http://bip.nowogrodbobrz.pl> (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).

5. Oferent starający się o dotację, zobowiązany jest dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy;
- 2) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
- 3) aktualny statut.

#### **V. Warunki, jakie powinien spełnić podmiot występujący z ofertą realizacji zadania.**

1. Oferent ma statutowy kolegialny organ kontroli lub nadzoru, odrębny od organu zarządzającego i niepodlegający mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru, przy czym członkowie organu kontroli lub nadzoru:

- 1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
- 2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni;

2. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.

3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów - upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

4. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

5. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Przy rozpatrywaniu ofert, Komisja Konkursowa na podstawie ustawy o sporcie będzie stosowała następujące kryteria:

- 1) formalne: spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu i uprawnienie podmiotów do złożenia oferty);
- 2) merytoryczne:

- a) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie gminy Nowogród Bobrzański,
- b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel,
- c) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
- d) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim, międzynarodowym wnioskodawcy.

2. Oceny złożonych ofert dokona powołana Komisja Konkursowa.

3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, w szczególności w zakresie uchybień formalnych możliwych do uzupełnienia - zostanie niezwłocznie powiadomiony o wykrytych błędach.

4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych - wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty. W przypadku nieuzupełnienia we wskazanym terminie oferty, zostanie ona odrzucona z powodu braków formalnych.

5. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

6. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania objętego postępowaniem konkursowym podejmuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

8. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz na stronie internetowej urzędu (<http://nowogrodbobrz.pl> - zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).

9. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.

10. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oferent zostanie zawiadomiony na piśmie. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.