

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

**Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych i powiatowych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański
w sezonie 2021/2022**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 970770758

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Słowackiego 11

1.5.2.) Miejscowość: Nowogród Bobrzański

1.5.3.) Kod pocztowy: 66-010

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski

1.5.7.) Numer telefonu: 683290962

1.5.8.) Numer faksu: 683290962

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: now.bobrz.um@post.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.nowogrodbobrz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych i powiatowych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański w sezonie 2021/2022

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d43ff8e4-3692-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00246828/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-10-26 21:53

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00003598/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Zimowe Utrzymanie Dróg Powiatowych i Gminnych 2021/2022

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://nowogrodbobrz.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<https://nowogrodbobrz.ezamawiajacy.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

a). W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

b). Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: <https://nowogrodbobrz.ezamawiajacy.pl>. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.

c). Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://nowogrodbobrz.ezamawiajacy.pl>.

d) Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla

wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej zamawiającego.

f). Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami
Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://nowogrodbobrz.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.

g) Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://nowogrodbobrz.ezamawiajacy.pl>:

- komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta
- Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge
- Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928 , Regon: 000536775, tel. 68 / 329-09-62, e-mail: now.bobrz.um@post.pl;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: : Jarosław Sak w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim pod nr tel. (68) 329-09-62 lub adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: GKZ.271.1.6.2021.MK

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 254792,98 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zimowy utrzymaniu dróg.

a) OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA

1) Zimowe utrzymanie dróg są to prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywoływanych takimi czynnikami atmosferycznymi, jak opady śniegi i śliskość zimowa. Ma na celu utrzymanie przejezdności dróg, zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń

ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi (opady śniegu, gołoledź, marznący deszcz itp.), prowadzenie akcji zimowej w dzień i w nocy, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych.

2) Zimowe utrzymanie dróg w szczególności polegać ma na:

3) - usuwaniu śniegu z dróg,

4) - usuwaniu błota pośniegowego,

5) - zwalczaniu śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości poślizgowej) poprzez pokrywanie

6) dróg i ulic piaskiem z solą, lub piaskiem,

7) - posiadaniu zapasu materiałów uszorstniających i soli oraz bieżącym uzupełnianiu zapasów tych

8) środków,

9) - utrzymanie pełniej gotowości technicznej i eksploatacyjnej sprzętu do zwalczania zimy,

10) - pełnieniu dyżurów,

11) - wykonaniu prac porządkowych po sezonie zimowym polegających na posprzątaniu jezdni z nadmiaru środków użytych do posypywania oraz oczyszczenia wpustów (studzienek) kanalizacji deszczowej .

12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, wypadki i kolizje drogowe i inne zdarzenia spowodowane zaniechaniem robót lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonywania robót przy zimowym utrzymaniu dróg.

b) ZASADY PROWADZENIA PRAC ZIMOWEGO UTRZYMANIA NA DROGACH GMINNYCH I POWIATOWYCH W SEZONIE 2021/2022

Zimowym utrzymaniem dróg w sezonie 2021/2022 objęto:

- 72,848 km dróg powiatowych

- 55,35km dróg i ulic gminnych

Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na drogach powiatowych i gminnych musi być prowadzone zgodnie z wytycznymi załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. (Dz. U. Nr 10 poz. 20) – załącznik 11

Do wszystkich dróg i ulic objętych przedmiotowym zamówieniem należy stosować 4 standard zimowego utrzymania dróg.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. (Dz. U. Nr 10 poz. 20) podajemy opis stanu utrzymania drogi dla 4 standardu oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu

Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi w 4 standardzie w szczególności to :

Jezdnie odśnieżona na całej szerokości. Zwalczanie śliskości prowadzone jest przez posypywanie na odcinkach decydujących o możliwości ruchu mieszanką piasku i soli. Zakładany czas odśnieżania nie może przekraczać 8 godzin od wystąpieniu opadów, z tym że dopuszcza się przy intensywnych opadach pozostawianie na jezdni zajeżdżonego śniegu i „języków” lodowych utrudniających ruch. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godzin. Ponadto Wykonawca niezwłocznie przystąpi do wykonania usługi, gdy Zamawiający stwierdzi niewłaściwe wykonanie zadania. Zamawiający telefonicznie lub pisemnie poinformuje Wykonawcę o odcinkach dróg gminnych i powiatowych gdzie należy ponownie wykonać usługę. O wykonaniu powyższych czynności Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego. Po zakończeniu sezonu zimowego, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do wykonania prac porządkowych, tj. oczyszczenia nawierzchni jezdni z piachu oraz wpustów(studzienek) kanalizacji deszczowej

c) Wykaz dróg gminnych i powiatowych objętych zimowym utrzymaniem

Zadanie 2 zamówienia - drogi gminne w mieście i gminie Nowogród Bobrzański
lp. ulicy Nazwa drogi/ulicy, miejscowości, odcinka nr drogi Długość w km

ulice: w mieście Nowogród Bobrzański

1. Akacyjowa 102469F 0,19
2. Budowlańców 0,26
3. Botaniczna 102410F 0,10
4. Bukowa 102450F 0,19
5. Dąbrowskiego 102424F 0,19
6. Dębowa 102467F 0,21
7. Dobra 102474F 0,06
8. Dojazdowa 102458F 0,15
9. Do Wodociągów 102452F 0,37
10. Drzewna 102443F 0,29
11. Dworcowa 102425F 0,45
12. Działkowa 0,35
13. Energetyków 0,55
14. Fabryczna 102401F 1,18
15. Gajowa 102427F 0,37
16. Grabowa 102471F 0,22
17. Grodzka 102444F 0,07
18. Grunwaldzka 102428F 0,49
19. Jasna 102414F 0,39
20. Kasztanowa 102453F 0,11
21. Kochanowskiego 102429F 0,14
22. Kolejowa 102402F 0,71
23. Konopnickiej 102430F 0,18
24. Kościelna 102404F 0,88
25. Krótka 102408F 0,22
26. Leśna 102433F 1,19
27. Lipowa 102434F 0,19
28. 1 Maja 102442F 0,10
29. 3 Maja 0,11
30. Majowa 102423F 0,27
31. Mała 102431F 0,05
32. Marcinkowskiego 102436F 0,21
33. Mickiewicza 102454F 0,17
34. Miła 102432F 0,05
35. Miodowa 102473F 0,20
36. Modrzewiowa 102455F 0,10
37. Myśliwska 102465F 0,18
38. Nadbrzeżna 102474F 0,48
39. Nad Stawami 102435F 0,38
40. Nowowiejska 102438F 0,26
41. Ogrodowa 102409F 0,40
42. Okrężna 0,17
43. Osiedle Robotnicze 102439F 0,25
44. Piaskowa 102440F 0,53
45. Polna 102411F 0,29
46. Porzeczkowa 102415F 0,08
47. Prosta Dz. 1631/1 0,05
48. Reja 102418F 0,19
49. Różana 102471F 0,15
50. Rynek 102417F 0,09

51. Rzemieślnicza 0,38
52. Składowa 0,55
53. Słoneczna 102419F 0,59
54. Sosnowa 102456F 0,20
55. Spacerowa 102426F 0,42
56. Sportowa 102459F 0,48
57. Szkolna 102445F 0,25
58. Świerkowa 102457F 0,22
59. Świętej Jadwigi 102420F 0,13
60. Tama Kolejowa 102446F 0,66
61. Topolowa 102468F 0,22
62. Warsztatowa 102407F 0,41
63. Wazów 0,09
64. Wąska 102416F 0,31
65. Wiejska 102412F 0,16
66. Willowa 102466F 0,23
67. Winiary 102447F 0,54
68. Witosa 0,42
69. Wodna 102406F 0,34
70. Wojska Polskiego 102448F 0,29
71. Pl. Wolności 0,10
72. Wesoła 102461F 0,24
73. Zacisze 102422F 0,43
74. Zamkowa 102421F 0,09
75. Zdrowa 102403F 0,12
76. Zielona 102413F 0,23
- ŁĄCZNIK 22,48

Lp. Nazwa drogi/ulicy, miejscowości, odcinka Długość w km

Drogi i ulice na wsiach

- 1 Cieszów: od drogi powiatowej do m. Cieszów (do końca drogi utwardzonej) 1,50
- 2 Krzywaniec (od drogi powiatowej do granicy gminy) 0,80
- 3 Serków - Pajęczno 1,96
- 4 Bogaczów – ulice:
 - 5 1) Parkowa 0,41
 - 6 2) Szkolna 0,39
 - 7 3) Kolejowa 0,57
 - 8 4) Ogrodowa 0,60
 - 9 5) Spoczynkowa 0,37
- 10 Krzewiny 0,65
- 11 Dobroszów Wielki, ul. Lipowa 0,59
- 12 Popowice: od drogi wojewódzkiej nr 295 do końca zabudowań 2,00
- 13 Przybymierz: ul. Rzeczna 1,41
- 14 Skibice: ul. Św. Marcina 1,41
- 15 Sobolice: ul. Długa i Objazdowa 2,05
- 16 Drągowina – ulice:
 - 17 1) Kościelna i Objazdowa 1,90
 - 18 2) Spokojna 0,49
 - 19 3) Długa 1,81
- 20 Niwiska – ulice:
 - 21 1) Haliniec 1,20
 - 22 2) Działkowa 0,72

- 23 Urzuty – ulice
- 24 1) Żużłowa 0,74
- 25 2) Kościelna i Szkolna 0,75
- 26 3) Lipowa 1,04
- 27 Kotowice – ulice:
- 28 1) Zimna 0,70
- 29 2) Kościelna 0,68
- 30 3) Parkowa 0,65
- 31 Klępina, ul. Lubuska 2,42
- 32 Pielice – Pierzwin (ul. Zielonogórska) 2,33
- 33 Kamionka, ul. Leśna 1,21
- 34 Kaczenice, ul. Wiejska 1,53
- ŁĄCZNIK 32,87**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia: ryczałtowe

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2021-11-22 do 2022-03-13

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1 Cena 60 %

2 1. Posiadanie GPS w pojazdach przeznaczonych do zimowego utrzymania w postaci:

a) piaskarko – solarki lub innego sprzętu umożliwiającego automatyczne rozprowadzenie mieszanki piasku z solą na drogach - 2 szt.

b) pług do odśnieżania –2 szt,
oraz

2. Udostępnienie zamawiającemu aplikacji umożliwiającej kontrolę prac wykonywanych przez pojazdy wyposażone w GPS – lokalizacja samochodów on-line 40 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

1. Kryterium Cena

Najniższa wartość kryterium Cena

$C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Kryterium}} \times 60 \%$

Cena oferty badanej

Kryterium

1. Posiadanie GPS w pojazdach przeznaczonych do zimowego utrzymania w postaci:

a) piaskarko – solarki lub innego sprzętu umożliwiającego automatyczne rozprowadzenie mieszanki piasku z solą na drogach - 2 szt.

b) pług do odśnieżania –2 szt,
oraz

2. Udostępnienie zamawiającemu aplikacji umożliwiającej kontrolę prac wykonywanych przez pojazdy wyposażone w GPS – lokalizacja samochodów on-line

Liczba przyznawanych punktów klasyfikuje się następująco:

Oświadczenie Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym ww. zakresie:

- 1) nie posiadanie GPS i brak aplikacji – 0 pkt.,
- 2) posiadanie GPS i udostępnienie aplikacji – 40 pkt.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Posiadanie GPS w pojazdach przeznaczonych do zimowego utrzymania

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi dysponować w pełni sprawnym technicznie sprzętem w postaci:

a) piaskarko – solarki lub innego sprzętu umożliwiającego automatyczne rozprowadzenie solanki/mieszaniny piasku z solą na drogach - 2 szt.

b) pług odśnieżny – 2 szt,

c) samochodu ciężarowego lub ciągnika z przyczepą o nośności min 6 ton do wywozu śniegu –

1 szt

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ;
2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
nie dotyczy

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Tak

7.2.) Informacje na temat zaliczek:

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych za okres od 18.12.2021 - 31.12.2021 r.
2. Wynagrodzenie:
 - a) za okres rozliczeniowy trwający od 22.11.2021 r. do 16.12.2021 r. będzie płatne na podstawie wystawionej faktury w terminie do 20 grudnia 2021 r.,
 - b) za okres, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na podstawie faktury pro-forma, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 18.12.2021 r. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze pro-forma w terminie do 20 grudnia 2021 r.,
 - c) w okresie rozliczeniowym trwającym od 01.01.2022 r. do 13.03.2022 r. będzie płatna na podstawie faktur częściowych, jednakże za okres rozliczeniowy trwający od 12.02.2022 r. do 13.03.2022r. Wykonawca może wystawić fakturę dopiero po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg i uzyskaniu od Zamawiającego protokołu, z którego będzie wynikać, że piasek, błoto, śnieg i pozostałości lodu zostały uprzątnięte przez Wykonawcę (dotyczy zimowego utrzymania dróg zgodnie z 4 standardem).
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezbędnego wystawienia faktury obejmującej okres, o którym mowa w ust. 1, oraz jej dostarczenie Zamawiającemu w terminie do 07.01.2022 r.
4. Faktury należy wystawiać w sposób następujący:
NABYWCA: ODBIORCA/PŁATNIK:
Gmina Nowogród Bobrzański Gmina Nowogród Bobrzański
ul. Słowackiego 11 ul. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański 66- 010 Nowogród Bobrzański
NIP 929-10-04-928
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od dnia ich otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Faktura Wykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawcę płatna będzie przez Zamawiającego po otrzymaniu oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie za roboty objęte fakturą Wykonawcy.
7. W przypadku błędnie podanego na fakturze numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

10. Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy w oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:

- a) Zmiany terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- b) Ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- c) Zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w § 3.

2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10 % wartości pierwotnej umowy.

3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-11-04 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://nowogrodbobrz.ezamawiajacy.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-11-04 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-12-03