

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 158/2021
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 29 listopada 2021 r.

**BURMISTRZ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM
UL. POCZTOWA 7, 66-010 NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI**

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1/4

Miejsce wykonywania pracy:

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Nowogrodzie Bobrzańskim

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

A. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Staż pracy na stanowiskach związanych z działalnością kulturalną, oświatową, pedagogiczną lub w administracji samorządowej.
4. Znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o bibliotekach.
5. Znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.
6. Złożenie programu działania instytucji kultury obejmującego realizację zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowogrodzie Bobrzańskim z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289).
10. Nieposzlakowana opinia.
11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.

B. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie na stanowisku kierowniczym w działalności kulturalnej.
2. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury.
3. Znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury.
4. Znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego.
5. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną.
6. Umiejętności organizacyjne i zarządcze.
7. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, odporność na stres.
8. Posiadanie prawa jazdy kat. B.

9. Dobra znajomość obsługi komputera.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Zarządzanie Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.

2. Realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja programu działania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowogrodzie Bobrzańskim.

3. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy Nowogród Bobrzański, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania czytelnictwa i szeroko rozumianej kultury.

4. Tworzenie rocznych planów finansowych.

5. Przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

6. Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej.

7. Czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi.

8. Pełnienie obowiązków pracodawcy dla osób zatrudnionych w instytucji.

III. Wymagane dokumenty:

1. Pisemny, autorski program działania instytucji kultury obejmujący realizację zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowogrodzie Bobrzańskim z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.

2. List motywacyjny.

3. Życiorys/CV.

4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz posiadane kwalifikacje.

6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

9. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

11. Klauzula informacyjna (druk dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim w zakładce nabory na wolne stanowiska pracy).

Program, list motywacyjny, życiorys/CV, kwestionariusz, oświadczenia oraz klauzulę informacyjną kandydat podpisuje własnoręcznie. Kserokopie dokumentów kandydat potwierdza za zgodność z oryginałem i własnoręcznie podpisuje.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Z warunkami organizacyjno-finansowymi Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowogrodzie Bobrzańskim można zapoznać się bezpośrednio w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Poczтовая 7, 66-010 Nowogród Bobrzański, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod numerem 683276665.

2. Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański lub złożyć w zamkniętej kopercie pod wyżej wskazanym adresem, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu. Na kopercie należy umieścić adres zwrotny z numerem telefonu oraz adnotację *"Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowogrodzie Bobrzańskim"*. Termin składania dokumentów upływa 10 grudnia 2021 r. o godzinie 15⁰⁰. W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim. Oferty, które wpłyną po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

4. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z regulaminem konkursu przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

6. W trakcie postępowania konkursowego należy mieć ze sobą do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz posiadane kwalifikacje.

7. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert do dnia 17 grudnia 2021 r. Informacja o wyniku postępowania konkursowego zostanie niezwłocznie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

8. Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania na okres 5 lat. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy 01 styczeń 2022 r.

9. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz program jej działania - zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194). Odmowa zawarcia umowy przez kandydata powoduje jego niepowołanie na stanowisko.

10. Dokumenty kandydata wybranego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Oferty pozostałych kandydatów można odebrać w terminie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Dokumenty nieodebrane zostaną odesłane kandydatom na wskazany adres zwrotny.