

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego**  
**o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**  
**z zakresu wychowania przedszkolnego**

**I. Rodzaj zadania**

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o finansowaniu zadań oświatowych”.

2. Celem zadania jest zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami gminy Nowogród Bobrzański na warunkach takich, jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Nowogród Bobrzański.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Gmina na realizację zadania przeznaczy środki określone w uchwale budżetowej na rok 2022 i w uchwałach budżetowych na kolejne lata budżetowe z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji na każde dziecko uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji nie będzie niższa od kwoty przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Nowogród Bobrzański.

2. W 2022 roku podstawowa kwota dotacji na 1 dziecko uczęszczające do przedszkola samorządowego prowadzonego przez gminę Nowogród Bobrzański wynosi 11.219,78 zł w całym roku (miesięcznie 934,98 zł na 1 dziecko). Kwota podlega aktualizacji na podstawie art. 44 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4. Dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana na podstawie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania, kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Dotacja udzielana będzie w częściach, na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.

2. Miejsce realizacji zadania: gmina Nowogród Bobrzański.

3. Niepubliczne przedszkole wyłonione w otwartym konkursie ofert musi spełniać warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**V. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać **do dnia 04 czerwca 2022 r. do godziny 15<sup>00</sup>** w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego”**

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.
3. Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wszystkie oferty zgłoszone do otwartego konkursu ofert wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jej zakończeniu.

2. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale nr XII/95/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

3. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

**VII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2021 i 2022 na realizację zadań tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym**

W 2021 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wyniosła 675.399,90 zł (w tym WWR 10.145,99 zł), dofinansowanie otrzymał Niepubliczny Zespół Szkolno-Przedszkolny Pro Novo w Bogaczowie.

W 2022 r. roczna planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wg stanu na dzień 04.05.2022 r. wynosi 719.000,00 zł (w tym WWR 17.000,00 zł).

**VIII. Wymagane do przedłożenia dokumenty**

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) wypełnioną ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego;
- 2) wyciąg z krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
- 4) własnoręcznie podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna została zamieszczona we wzorze oferty konkursowej).

**IX. Postanowienia końcowe**

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

**X. Informacje dodatkowe**

Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> (nr tel. 517886279).

.....  
(pieczęć oferenta)

**Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego  
ul. Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański**

### **OFERTA KONKURSOWA**

Niepublicznego .....  
wpisanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego.

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Nowogród Bobrzański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w terminie **od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.** w niepublicznym przedszkolu, którego jestem organem prowadzącym:

- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci: .....
- w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: .....

#### **A. INFORMACJE O OFERENCIE.**

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Numer KRS lub innej ewidencji	
6.	Adres poczty elektronicznej	
7.	Numer telefonu	
8.	Imię i nazwisko osoby/ób reprezentującej/yh oferenta i podpisującej/yh ofertę	
9.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail)	

**B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA.**

**I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych).**

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

1) aktualna liczba oddziałów: .....

2) aktualna liczba dzieci: .....

3) aktualna liczba miejsc: .....

4) liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji gminy: .....

2. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1) godziny pracy od ..... do .....

2) czy przedszkole jest jednozmianowe: TAK/NIE\*

3) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego (opis):

3. Wykaz i opis realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

Lp.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba godzin zajęć dla jednego dziecka
1.		
2.		
3.		
...		

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego:

Lp.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba godzin zajęć dodatkowych dla jednego dziecka
1.		
2.		
3.		
...		

***II. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola (opis).***

--

**III. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.**

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu:

1) tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

umowa najmu zawarta na okres od ..... do .....

tytuł własności (wskazać): .....

inny (wskazać): .....

2) opis budynku (właściwe zaznaczyć):

wolnostojący,

lokal w budynku wielolokalowym.

3) ilość kondygnacji nadziemnych:

a) przedszkola: .....

b) całego budynku: .....

4) dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

5) numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

6) numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

7) numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

8) pomieszczenia sanitarne:

a) liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci: .....

b) liczba umywalk dla dzieci: .....

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci:

1) forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

własna kuchnia,

catering,

inne (opis):

2) liczba wydawanych dziennie posiłków: .....

3) standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.):

4) cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł): .....

5) czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć):

tak

nie

***IV. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.):***

***V. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m. in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).***

1. Powierzchnia placówki:

użytkowa: ..... m<sup>2</sup>, w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1: ..... m<sup>2</sup>,

- sala nr 2: ..... m<sup>2</sup>,
- sala nr 3: ..... m<sup>2</sup>,
- sala nr 4: ..... m<sup>2</sup>,
- sala nr 5: ..... m<sup>2</sup>.

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- własny o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
- publiczny w odległości ..... m od przedszkola
- inny (opisać jaki i gdzie):

4. Opis standardu placu zabaw:

**VI. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz poziom wykształcenia osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.**

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli: ....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

- a) stażysta: .....
- b) kontraktowy: .....
- c) mianowany: .....
- d) dyplomowany: .....
- e) bez stopnia awansu zawodowego: .....

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela: .....

3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony: .....
- b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony: .....



c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie/umowę o dzieło: .....

d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić w jakich):

--

4. Liczba nauczycieli według poziomu wykształcenia:

a) tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym: .....

b) tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego: .....

c) tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym: .....

d) tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego: .....

e) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego: .....

f) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych: .....

g) pozostałe wykształcenie: .....

5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji pedagogicznych:

Lp.	Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne	Liczba nauczycieli	Uwagi
1.			
2.			
3.			
....			

6. Informacja o pracownikach administracji i obsługi przedszkola (w tym pracownikach zajmujących stanowiska kierownicze):

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów	Uwagi
1.			
2.			
3.			
....			

## VII. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.

1. Informacje o osobie/osobach kierującej/yh przedszkolem:

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu	Staż pracy / staż pracy pedagogicznej	Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego
1.				
2.				
3.				
....				

2. Informacja o osobie/osobach sprawującej/yh nadzór pedagogiczny:

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Wymiar etatu	Staż pracy ogółem	Staż pracy pedagogicznej	Kwalifikacje
1.						
2.						
3.						
...						

3. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

--

**VIII. Informacja o planie finansowym placówki uwzględniającym strukturę planowanych wpływów i wydatków, w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola.**

1. Planowane dochody (planując dochody z tytułu dotacji w kolejnym roku, jako podstawę można przyjąć wysokość podstawowej kwoty dotacji na rok 2022 wskazanej w ogłoszeniu):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota od 1 września 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.	Kwota od 1 stycznia 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.
1.			
2.			
3.			
...			

Uwagi:

--

2. Planowane wydatki ze szczególnym uwzględnieniem planu remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota od 1 września 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.	Kwota od 1 stycznia 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.
1.			
2.			
3.			
...			

Uwagi:

--

## **C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.**

### **I. Oświadczam, że:**

1. Zapoznałam/em się z postanowieniami:
  - 1) uchwały nr XII/95/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego;
  - 2) uchwały nr XLIV/246/2017 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez gminę Nowogród Bobrzański oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 poz. 1231);
  - 3) uchwały nr XI/81/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 poz. 1746).
2. Jestem związana/y niniejszą ofertą do 30 dni od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu.
3. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Znana jest mi informacja, że dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w uchwale nr XVII/129/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania, kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 poz. 3221) z uwzględnieniem późniejszych zmian aktu wynikających z dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.
6. Zostałam/em poinformowana/y, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.
7. Znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w zarządzeniu nr 58/2022 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 04 maja 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**II. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. ustawy a mianowicie do:**

- 1) spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego dla przedszkoli prowadzonych przez gminę;
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nie wyższej niż liczba uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**III. Oświadczam/y, że na dzień złożenia oferty Oferent:**

- 1) nie posiada / posiada\* zaległości finansowych wobec gminy Nowogród Bobrzański,
- 2) nie posiada / posiada\* zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
- 3) nie posiada / posiada\* zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

\* - niepotrzebne skreślić

## **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa**

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), ustawy wdrażającej RODO z dnia 21 lutego 2019 r. oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. **Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego** z siedzibą 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, NIP 929-10-04-928, tel. 68329-09-62, e-mail: now.bobrz.um@post.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, korespondencyjnie oraz pod adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu realizacji otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłoszonego w zarządzeniu Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego na podstawie m.in.:**
  - art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - uchwały Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego,
  - art. 17 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
  - **zgodnie z art. 6 ust 1 lit. e) RODO** „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”,
  - **zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo (z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa):
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) do żądania ich sprostowania – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji otwartego konkursu na realizację ww. zadania publicznego.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)