............................................................................

 (pieczęć oferenta)

**Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego**

**ul. Słowackiego 11**

**66-010 Nowogród Bobrzański**

***OFERTA KONKURSOWA***

Niepublicznego ……………………….......................................................................................................................................................

wpisanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego.

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Nowogród Bobrzański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w terminie
**od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.** w niepublicznym przedszkolu, którego jestem organem prowadzącym:

- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci: ……………………………………………………….

- w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: …………………………………..

***A. INFORMACJE O OFERENCIE.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa oferenta(organu prowadzącego) |  |
| 2. | Adres oferenta(organu prowadzącego) |  |
| 3. | NIP |  |
| 4. | REGON |  |
| 5. | Numer KRS lub innej ewidencji |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej |  |
| 7. | Numer telefonu |  |
| 8. | Imię i nazwisko osoby/ób reprezentującej/ych oferentai podpisującej/ych ofertę |  |
| 9. | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail) |  |

***B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA.***

***I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy
z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania
i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych).***

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

1) Aktualna liczba oddziałów: ...............................................…

2) Aktualna liczba dzieci: ..........................................................…

3) Aktualna liczba miejsc: ............................................................

4) Liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji gminy: ..................................

1. Informacja o trybie pracy przedszkola:
2. Godziny pracy od ...................................... do ......................................
3. Czy przedszkole jest jednozmianowe: TAK/NIE\*
4. Dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego (opis):

|  |
| --- |
|  |

1. Wykaz i opis realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zajęć** | **Tygodniowa liczba godzin zajęć dla jednego dziecka** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

1. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie
z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zajęć** | **Tygodniowa liczba godzin zajęć dodatkowych dla jednego dziecka** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

***II.*** ***Dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola (opis).***

|  |
| --- |
|  |

***III. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.***

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu.

1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

 □ umowa najmu zawarta na okres od ..................……..…………..….…... do ..................……….………...………...

 □ tytuł własności (wskazać): ...............……...................................................................................................................…

 □ inny (wskazać): ................................……............................................................................................................................

2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

 □ wolnostojący,

 □ lokal w budynku wielolokalowym.

3) Ilość kondygnacji nadziemnych:

 a) przedszkola: ...........................................…

 b) całego budynku: .....................................

4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

|  |
| --- |
|  |

5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

|  |
| --- |
|  |

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

|  |
| --- |
|  |

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

|  |
| --- |
|  |

8) Pomieszczenia sanitarne:

 a) Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci: ...........………….

 b) Liczba umywalek dla dzieci: ...............………..………………….…..

2.Informacja o organizacji żywienia dzieci.

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

 □ własna kuchnia,

 □ catering,

 □ inne (opis):

|  |
| --- |
|  |

2) Liczba wydawanych dziennie posiłków: ......................................................

3) Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252
z późn. zm.):

|  |
| --- |
|  |

4) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł): ..............…………………………………...……………..

5) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć):

 □ tak

 □ nie

***IV. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910):***

|  |
| --- |
|  |

***V. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m. in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).***

1. Powierzchnia placówki:

 Użytkowa: ............................................ m2, w tym sal dydaktycznych:

* sala nr 1: ........................................ m2,
* sala nr 2: ........................................ m2,
* sala nr 3: ........................................ m2,
* sala nr 4: ........................................ m2,
* sala nr 5: ........................................ m2.

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

|  |
| --- |
|  |

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

 □ własny o powierzchni ........................................... m2

 □ publiczny w odległości ........................................ m od przedszkola

 □ inny (opisać jaki i gdzie):

|  |
| --- |
|  |

4. Opis standardu placu zabaw:

|  |
| --- |
|  |

***VI. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.***

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli: .............................…, w tym według stopnia awansu zawodowego:

1. stażysta: ........................……………….…...
2. kontraktowy: .................................………
3. mianowany: ...............………………..…..
4. dyplomowany: .............................………
5. bez stopnia awansu zawodowego: ...........………………..…..

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela: ..............................…..

3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

1. liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony: ...........................…..
2. liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony: ...................................…..
3. liczba zatrudnionych na umowę zlecenie/umowę o dzieło: ..................................…..
4. liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić w jakich):

|  |
| --- |
|  |

 4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

1. dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne: .……………….....….
2. dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego: .……...……..
3. dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego: ….………………...…………………………....……………..
4. dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych: ...………………………....….…….
5. inne wykształcenie: …………………………………………………………………..………..………………………….… …

5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji pedagogicznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne** | **Liczba nauczycieli** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

6. Informacja o pracownikach administracji i obsługi przedszkola (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko**  | **Liczba etatów** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

***VII. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.***

1. Informacje o osobie/osobach kierującej/ych przedszkolem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Wymiar etatu** | **Staż pracy / staż pracy pedagogicznej** | **Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

1. Informacja o osobie/osobach sprawującej/ych nadzór pedagogiczny:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Imię i nazwisko** | **Wymiar etatu** | **Staż pracy ogółem** | **Staż pracy pedagogicznej** | **Kwalifikacje** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

1. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

|  |
| --- |
|  |

***VIII. Informacja o planie finansowym placówki uwzględniającym strukturę planowanych wpływów i wydatków, w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola***.

1. Planowane dochody *(planując dochody z tytułu dotacji w kolejnym roku, jako podstawę można przyjąć wysokość podstawowej kwoty dotacji na rok 2020 wskazanej w ogłoszeniu)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj dochodu** | **Kwota 2020 r. od 1 września****do 31 grudnia** | **Kwota 2021 r.****do 31 sierpnia** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Uwagi:

|  |
| --- |
|  |

1. Planowane wydatki ze szczególnym uwzględnieniem planu remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatku** | **Kwota 2020 r. od 1 września** **do 31 grudnia** | **Kwota 2021 r.****do 31 sierpnia** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Uwagi:

|  |
| --- |
|  |

***C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.***

***I. Oświadczam, że:***

1. Zapoznałam/em się z postanowieniami:
2. uchwały nr XII/95/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia
27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019, poz. 1960),
3. uchwałynr XLIV/246/2017Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia
16 maja 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez gminę Nowogród Bobrzański oraz określenia dokumentów niezbędnych
do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017, poz. 1231).
4. uchwałynr XI/81/2019Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia
13 czerwca 2019 r. w sprawieokreślenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański.
(Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019, poz. 1746)
5. Jestem związana/y niniejszą ofertą do 30 dni od dnia określającego termin złożenia ofert
w ogłoszeniu.
6. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
7. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r.
o finansowaniu zadań oświatowych.
8. Znana jest mi informacja, że dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w uchwale nr XVII/129/2019Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania, kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 poz. 3221)
z uwzględnieniem późniejszych zmian aktu wynikających z dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.
9. Zostałam/em poinformowana/y, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.
10. Znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione
w zarządzeniu nr 78/2020 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 09 czerwca 2020 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

…………….................................................... ……..…………………………….…………………………………….

(miejscowość, data) (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

***II. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. ustawy a mianowicie do:***

1. Spełnienia warunków określonych w [art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanjygmztqltqmfyc4mzwha3tinbxge) tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w [art. 13 ust. 1 pkt 2](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanjygmztqltqmfyc4mzwha3tinbxgq) ustawy Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego dla przedszkoli prowadzonych przez gminę.
2. Pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego na podstawie [art. 52 ust. 1 pkt 1](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanjygmztqltqmfyc4mzwha3tiobvg4) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych.
4. Zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nie wyższej niż liczba uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie [art. 111](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanjygmztqltqmfyc4mzwha3tombyga) ustawy Prawo oświatowe.
5. Zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie [art. 47](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanjygmztqltqmfyc4mzwha3tkmzxg4) ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.
6. Stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe.

…………….................................................... ……..…………………………….…………………………………….

(miejscowość, data) (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

***III. Oświadczam/y, że na dzień złożenia oferty Oferent:***

1. **nie posiada / posiada**\* zaległości finansowych wobec Gminy Nowogród Bobrzański,
2. **nie posiada / posiada**\* zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
3. **nie posiada / posiada**\* zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

…………….................................................... ……..…………………………….…………………………………….

(miejscowość, data) (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

\* - niepotrzebne skreślić

***Klauzula informacyjna***

***dotycząca przetwarzania danych osobowych***

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), ustawy wdrażającej RODO z dnia 21 lutego 2019 r. oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, tel. 68329-09-62, e-mail: now.bobrz.um@post.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych
w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz pod adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** **realizacji otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłoszonego w Zarządzeniu Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego:**
* na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego,
* na podstawie art. 17 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
* **zgodnie z art. 6 ust 1 lit. e) RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego
w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
* **zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
2. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo (z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa):
4. dostępu do treści swoich danych,
5. do żądania ich sprostowania – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
6. do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
7. do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji otwartego konkursu na realizację ww. zadania publicznego.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

 …………..................…………………………………..………………….

(czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)