

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>i)</sup>ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>ii)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGOPrzeciwdziałanie patologiom społecznym w tym alkoholizmowi i narkomani  
poprzez zorganizowanie Festynu(rodzaj zadania publicznego<sup>ii)</sup>)

PARAFIALNY FESTYN RODZINNY

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08.2015 r. do 15.08.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>i)</sup>

PRZEZ

Urząd Miasta Nowogród Bobrzański

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<sup>i)</sup> Niepotrzebne skreślić.<sup>ii)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), iii)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie - „FIBER”

2) forma prawna:<sup>iv)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                       inna \_\_\_\_\_

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>v)</sup>  
0000523377

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>vi)</sup> 15.09.2014 r.

5) nr NIP: 9731018947                      nr REGON: 081239465

6) adres:

miejsowość: Nowogród Bobrzański                      ul.: Topolowa 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>vii)</sup> \_\_\_\_\_

gmina: Nowogród Bobrzański                      powiat:<sup>viii)</sup> zielonogórski

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 66-010                      poczta: Nowogród Bobrzański

7) tel.: 667144678                      faks: - - -

e-mail: fiber.nowogrod@gmail.com                      http:// www.fibernowogrod.pl

8) numer rachunku bankowego: 67 2030 0045 1110 0000 0393 4480

nazwa banku: Bank BGŻ w Zielonej Górze

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Roman Mączkowski

b) Stanisław Droszczak

c) Marek Janusz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>ix)</sup>

FIBER ul. Topolowa 9 , tel 667144678

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Roman Mączkowski - prezes stowarzyszenia

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców \_\_\_\_\_

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>x)</sup>**

Zarząd Stowarzyszenia FIBER wybrany na spotkaniu założycielskim uchwałą nr 3/2014 z dnia 17.08.2014 r, w składzie:

Prezes – Roman Mączkowski

Wiceprezes – Stanisław Droszczak

Skarbnik – Marek Janusz

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomani.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W ostatnich latach nastąpiły procesy dezintegrujące społeczności lokalne a także ich rodziny, pogoń za wartościami materialnymi zdominował zachowania społeczne, dlatego dla zachowania wartości moralnych ważnym jest organizowanie imprez integrujących mieszkańców a przede wszystkim rodziny jako warunku koniecznego do przeciwdziałania patologiom.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Ofertę kierujemy do wszystkich mieszkańców Nowogrodu Bobrzańskiego oraz społeczności całej gminy, chcących uczestniczyć w zabawie i spędzić czas we wspólnocie.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>x)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

Zadanie Publiczne „Tenis stołowy jako forma rozwoju kultury fizycznej, dotacja w dniu 03.04.2015 r na kwotę 8400 zł przez Urząd Miasta Nowogród Bobrzański

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Wskazanie grupom społecznym alternatywnych form spędzania wolnego czasu, budowanie więzi rodzinnych, w których występuje problem nadużywania alkoholu.

Poprzez zorganizowanie Parafialnego Festynu Rodzinnego w którym odbędzie się: Turniej Rodzinny, występy taneczne, konkursy sportowo-sprawnościowe, Quizy tematyczne, pokazy ratownictwa medycznego i straży pożarnej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Plac przy Kościele pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Kościelna 2

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>xii)</sup>**

Turniej Rodzinny,  
występy taneczne,  
konkursy sportowo-sprawnościowe,  
Quizy tematyczne,  
pokazy ratownictwa medycznego i straży pożarnej

**9. Harmonogram<sup>xiii)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2015 r. do 15.08.2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>xiv)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Turniej Rodzinny, występy taneczne, konkursy sportowo-sprawnościowe, Quizy tematyczne, pokazy ratownictwa medycznego i straży pożarnej	15.08.2015 r.	Stowarzyszenie FIBER

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>xv)</sup>

Zaspokojenie potrzeb i oczekiwań mieszkańców Nowogrodu Bobrzańskiego i Gminy Nowogród Bobrzański.

Uświadomienie roli wspólnoty rodziny jako wartości mającej decydujący wpływ na kształcenie postaw społecznych.

Pobudzenie aktywności sportowej i kulturalnej jako atrakcyjnej alternatywy spędzenia wolnego czasu.

Wsparcie integracji rodzinnej i społecznej

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>xvi)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>xvii)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>xviii)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>xix)</sup> 1)							
II	Koszty obsługi <sup>xx)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia FIBER 1) Artykuły biurowe ( m.in. papier ksero, przybory biurowe, tusze do drukarki itp.	1	200 zł	kpl	200 zł	200 zł		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (stowarzyszenia FIBER 1) zakup środków czystości i higieny ( m.in. ręczniki papierowe, serwetki, worki na śmieci itp..)	1	100 zł	Kpl	100 zł	100 zł		
	2) materiały promocyjne w tym plakaty, banery ulotki, albumy itp...)	1	300 zł	Kpl	300 zł	300 zł		
	3) zakup sprzętu, akcesoriów oraz półproduktów do przeprowadzenia konkurencji sportowo- sprawnościowych i kulturalnych.	1	400 zł	Kpl	400 zł	400 zł		
	4) praca wolontariuszy na rzecz organizacji i przygotowania i obsługi Festynu	1	200 zł	kpl	200 zł			200 zł
IV	Ogółem:				1200 zł	1000 zł		200 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	83 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	_____ zł	_____ %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	_____ zł	_____ %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	_____ zł	_____ %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	_____ zł	_____ %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	_____ zł	_____ %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	17%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	1200 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>xxi)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

---



---



---



---

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>xxii)</sup>

Organizowanie Festynu, przeprowadzenie konkurencji sportowych oraz imprez kulturalnych będzie realizowane przez członków stowarzyszenia Fiber oraz grupy osób wspierających

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>xxiii)</sup>

Dysponujemy możliwościami przygotowania miejsca do przeprowadzenia Festynu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja i przeprowadzenie Turniejów Tenisa stołowego, współorganizacja Majówki 2015 wraz z MGOKSiR oraz Festynu Rodzinnego w Dobroszowie Wielkim wraz z Radą Sołecką i Sołtysem wsi, Festyn z okazji Dnia Dziecka w Szkole podstawowej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Stowarzyszenie Fiber nie przewiduje zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.09.2015 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU  
Stowarzyszenia FIBER

*Roman Maczkowski*  
Roman Maczkowski

SKARBNIK  
Stowarzyszenia FIBER

*Marek Janusz*  
Marek Janusz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 16 06 2015 ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>xxiv)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>xxv)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- iii Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- iv Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- v Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- vi W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- vii Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- viii Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ix Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- x Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- xi Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xii Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- xiii W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- xiv Opis zgodny z kosztorysem.
- xv Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- xvi Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- xvii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xviii Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- xix W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- xx Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- xxi Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- xxii Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxiii — Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxiv Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- xxv Wypełnia organ administracji publicznej.