

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
 OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
3. Tytuł zadania publicznego	Zdrowo i sportowo z Fiberem			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	9 luty 2019 r.	Data zakończenia	31 grudzień 2019 r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
„FIBER” (Stowarzyszenie) Krajowy Rejestr Sądowy prowadzony przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; Numer KRS: 0000523377 Adres siedziby: ul. Topolowa, nr 9, 66-010 Nowogród Bobrzański Adres do korespondencji: jak wyżej	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty: Roman Mączkowski – Prezes Zarządu – tel. 691-747-627 adres poczty elektronicznej: fiber.nowogrod@gmail.com numer faksu: brak
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

CELEM Stowarzyszenia jest propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, poszukiwanie pasji życiowych oraz dróg rozwoju osobistego.

Cel ten realizujemy w wielu obszarach działalności publicznej i społecznie użytecznej, poprzez:

- aktywne uczestnictwo w organizacji i przygotowaniu zajęć sportowych dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych;
- angażowanie do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych;
- promocję zdrowego trybu życia, poprzez aktywność ruchową dzieci i młodzieży, jako alternatywę dla nałogów;
- organizację i współorganizację imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym;
- współdziałanie w dziedzinie kultury fizycznej, sportu z innymi stowarzyszeniami i organizacjami. Organizowanie turniejów, imprez integracyjnych festynów oraz akcji popularyzujących sport;
- udział w imprezach sportowych o zasięgu ponadregionalnym, krajowym oraz międzynarodowym;
- udział w życiu społeczno-kulturalnym w zakresie promocji zdrowia, edukacji, rekreacji i wypoczynku poprzez organizowanie imprez kulturalnych, festynów, spotkań i wyjazdów integracyjnych.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Sposób reprezentacji podmiotu:

Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.

Zarząd Stowarzyszenia „FIBER” wybrany walnym ZEBRANIU uchwałą nr 4/2018 z dnia 16.08.2018 r., w składzie:

MAĆZKOWSKI ROMAN – PREZES ZARZĄDU

PAWLISIAK LECH – WICEPREZES

MAĆZKOWSKA ANNA – SKARBNIK

SZYMCZAK JAROSŁAW – CZŁONEK

CYBULSKA AGNIESZKA - CZŁONEK

Podstawa prawna:

Zasady określone w statucie. Statut Stowarzyszenia „FIBER” (http://fibernowogrod.pl/?page_id=426)

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Stowarzyszenie „FIBER” przedstawia ofertę na realizację zadania publicznego Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim w obszarze kultury fizycznej. Przedsięwzięcie ma charakter regionalny – będzie realizowany na terenie gminy Nowogród Bobrzański. Zakłada wykonanie jednego z priorytetowych zadań publicznych, jakim jest upowszechnienie kultury fizycznej. Celem głównym Projektu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród 300 mieszkanki i mieszkańców miasta i gminy Nowogród Bobrzański, poprzez ich udział w zajęciach, marszach, treningach, meczach i turniejach organizowanych i realizowanych w trakcie trwania projektu, tj. od 9 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

. W ramach zadania zaplanowane zostały następujące działania:

DZIAŁANIE 1. Przygotowanie logistyczne do realizacji zadania

DZIAŁANIE 2. Rozgrywki w ramach Nowogrodzkiej Ligi Tenisa Stołowego

DZIAŁANIE 3. Sekcja Tenisa Stołowego

DZIAŁANIE 4. Nowogrodzka Grupa Biegowa

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

DZIAŁANIE 5. Cykl Rajdów rowerowych „ROWEREM z FIBEREM” oraz marszów Nordic Walking,
DZIAŁANIE 6. GRY FIBERA - Konkurencje sportowo-sprawnościowe podczas imprez,
DZIAŁANIE 7. Zakończenie realizacji i rozliczenie zadania publicznego

Szczegółowy opis w punkcie IV.6 Oferty.

Działania projektowe kierujemy do osób dorosłych w przedziale wiekowym od 6. do 80. roku życia.

Rezultatem przeprowadzonych działań będzie upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród grupy docelowej – 300 mieszkank i mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Z naszych obserwacji i doświadczeń wynika, że zdecydowana większość osób dorosłych woli odległy od aktywnego i prozdrowotnego stylu życia. Najchętniej siedzą w domu, oglądają tasiecowe seriale czy inne bezwartościowe programy, coraz bardziej oddalając się od najbliższych, sąsiadów i znajomych. Nie bez znaczenia jest tutaj mocno ograniczona dostępność do otwartej dla mieszkańców infrastruktury sportowo-rekreacyjnej oraz niedostateczna oferta programowa zajęć dla osób w różnym wieku, co bezpośrednio przekłada się na niski poziom sprawności fizycznej naszego społeczeństwa.

Jest to szczególnie widoczne wśród mieszkańców małych miast i wsi, gdzie zazwyczaj brakuje bezpłatnych wydarzeń kulturalnych, w tym organizacji cyklicznych imprez sportowych dostosowanych do różnych grup wiekowych.

Brak aktywności społecznej i zawodowej powoduje poczucie przeżycia już swojego życia, umacnia poczucie bycia niepotrzebnym i opuszczenia (szczególnie wśród dzieci i młodzieży z rodzin o niskim statusie ekonomiczno-finansowym, osób samotnych, starszych i innych osób zagrożonych marginalizacją), co wpływa na obniżenie kondycji psychicznej i fizycznej tych osób, brak samodzielności oraz izolacji od środowiska lokalnego i w konsekwencji na pogorszenie jakości ich życia.

Podsumowując, brak propozycji dla aktywności fizycznej mieszkańców miasta i gminy Nowogród Bobrzański, utrwala ich bierne postawy i poczucie wykluczenia oraz powoduje, że oni sami nie podejmują żadnych działań aby zmienić taki stan rzeczy.

Stowarzyszenie „FIBER”, jako organizacja mająca w celach statutowych zapisy o udziale w życiu społeczno-kulturalnym w zakresie promocji zdrowia, edukacji, rekreacji i wypoczynku poprzez organizowanie imprez kulturalnych, festynów, spotkań i wyjazdów integracyjnych, próbuje zniwelować zidentyfikowane problemy i potrzeby, jednak bez wsparcia samorządu nie jesteśmy w stanie sprostać tak dużym wyzwaniom. Jedną z barier utrudniających nam dostęp do zewnętrznych źródeł finansowania, jest fakt, że nie posiadamy jeszcze wystarczających zasobów rzeczowych (w tym: strojów, stołów, numeratorów, siatek i piłeczek) wymaganych (i ocenianych – punktowanych) przy realizacji zadań publicznych. Dlatego też w punkcie IV.8 Ofercie znalazły się skalkulowane koszty organizacji, w tym wynajem hal do przeprowadzenia rozgrywek tenisa stołowego.

Współfinansowanie ze środków Gminy Nowogród Bobrzański kosztów realizacji zadania publicznego nie tylko pozwoli na przeprowadzenie na dobrym poziomie zaplanowanych działań ale również na zniwelowanie zdiagnozowanych powyżej barier i problemów dla większej grupy osób, z dostosowaną do ich umiejętności, płci i wieku ofertą.

Ułatwi nam realizację celów statutowych, w tym, ważnych dla wspólnot lokalnych działań o charakterze misyjnym, tj. propagowania zdrowego trybu życia i aktywności fizycznej bez uzależnień w celu poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy i województwa lubuskiego.

Dofinansowanie pozwoli nam bez większych ograniczeń technicznych i czasowych prowadzić zaplanowane przez nas działania dużo sprawniej, dla większej liczby zainteresowanych i z większą skutecznością, np. organizując wyjazdy do mieszkańców okolicznych wsi, którym dopisuje zdrowie i chętnie wzięliby udział w imprezie sportowej, ale brak środków na zakup sprzętu skazuje ich na bierność życiową i uniemożliwia włączenie społeczne.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem głównym Projektu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród 300 mieszkank i mieszkańców miasta i gminy Nowogród Bobrzański, poprzez ich udział w zajęciach, marszach, treningach, meczach, turniejach, imprezach i festynach organizowanych i realizowanych w trakcie trwania projektu, tj. od 9 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Planowane przedsięwzięcie jest zgodne z założeniami otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2019 roku realizacji zadań publicznych, w tym z celem głównym oraz celami szczegółowymi w obszarze kultury fizycznej, tj.

- przedstawienie mieszkańcom gminy propozycji alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
- upowszechnianie postaw sportowych, społecznych i zdrowotnych;
- poprawę sprawności fizycznej i stanu zdrowia;
- propagowanie zdrowego trybu życia i aktywności fizycznej bez uzależnień zarówno wśród zawodników jak i ich rodzin, znajomych i przyjaciół;
- naukę sportowej rywalizacji w duchu Fair Play oraz budowania więzi społecznych;
- poprawę jakości życia mieszkańców miasta i gminy Nowogród Bobrzański.

Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez następujące działania:

- Rozgrywki w ramach Nowogrodzkiej Ligi Tenisa Stołowego,
- Rozgrywki drużyn Tenisa Stołowego pod patronatem LOZTS,
- Udział członków grupy biegowej w treningach i zawodach biegowych,
- Cykl Rajdów rowerowych „ROWEREM z FIBEREM” oraz marsze Nordic Walking
- Gry FIBERA – konkurencje sportowo-sprawnościowe
- Siłownia plenerowa

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja zadania publicznego pn. „**Zdrowo i sportowo z Fiberem**”, zniweluje problemy i bariery wskazane w punkcie IV.2 Oferty i pozwoli na realizację założonego celu głównego przedsięwzięcia oraz celów szczegółowych.

Najważniejsze rezultaty i produkty zadania publicznego:

1. Liczba zawartych umów zleceń z kadrą realizującą zadanie publiczne – 3 umowy
2. Liczba zawartych Porozumień z Wolontariuszami na realizację zadania publicznego – 8 porozumień
3. Zwiększenie możliwości działania Stowarzyszenia „FIBER”, poprzez zakup sprzętu i strojów
4. Zakup nagród dla zawodników i uczestników zajęć:
5. Liczba rekrutowanych zawodników – 300 osób / mieszkanki i mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański
6. Liczba przeprowadzonych imprez sportowych
 - 8 rajdów rowerowych,
 - 2 marsze Nordic Walking,
 - mecze ligowe wg kalendarza rozgrywek LOZTS (ok. 20 meczów),
 - amatorskie rozgrywki w ramach Nowogrodzkiej Ligi Tenisa Stołowego;
 - 3 festyny,
 - udział w regularnych treningach biegowych oraz zawodach,
 - spotkania na siłowni plenerowej,

Jako trwałość działań projektowych wskazujemy:

- doposażenie Stowarzyszenia w postaci zakupu sprzętu, który pozwoli nam na:
 - powtarzalność zapoczątkowanych w tym zadaniu działań, upowszechnianie postaw sportowych, społecznych oraz promowanie zdrowego trybu życia i aktywności fizycznej wśród mieszkańców gminy a także stosowanie i umacnianie zasad FAIR PLAY,
 - eskalację obszaru działalności (na pozostałe wioski naszej gminy),
 - prowadzenie większej ilości działań na rzecz osób zagrożonych alienacją / wycofanych społecznie i poprawy jakości ich życia.
- wyrównanie szans oraz rozwój Stowarzyszenia „FIBER”, jako młodej organizacji ,

Trwałość zostanie też potwierdzona w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego, w którym przedstawione zostaną następujące informacje:

- wymiar realizacji zakładanych celów (w tym osiągnięcie i zachowanie celów projektu);
- terminy realizacji działań wraz z opisem ich wykonania;
- opis osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu;
- określenie osiągniętej skali działań;
- rozliczenie wydatków z podziałem na rodzaj kosztów oraz rozliczenie wkładu własnego Oferenta.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego(opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Działania projektowe w zakresie wykonania zadania publicznego pn.: „**Zdrowo i sportowo z Fiberem**”, kierowane są do mieszkank i mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański, w których weźmie udział ok. 300 osób w wieku od 6 do 80 lat oraz ich rodziny, znajomi

DZIAŁANIE 1 PRZYGOTOWANIE LOGISTYCZNE DO REALIZACJI ZADANIA

1. Podpisanie umów zleceń z zaangażowanymi 3 osobami do obsługi zadania publicznego. Będzie to Koordynator, Obsługa księgową, oraz Technik/informatyk do obsługi strony internetowej Oferenta i portalu społecznościowego.

Podpisanie umów wolontariackich z 8 osobami, które będą pomagać obsługiwać to zadanie.

5. W okresie od 9 lutego do 31 grudnia 2019 r. zakupimy materiały biurowe na potrzeby administracyjnoprawnej obsługi zadania publicznego a także artykuły promocyjne i reklamowe.

Koordynator będzie ponadto nadzorował, monitorował i kontrolował pozostałe etapy tego działania, tj.:

- ustalanie szczegółowych harmonogramów działań,
- zakup nagród dla zawodników w postaci statuetek, pucharów i drobnych nagród rzeczowych,
- wynajem hal na przeprowadzenie zawodów,
- organizacja cateringu dla uczestników – podczas turniejów, meczów, rajdów, marszów i festynów;

DZIAŁANIE 2. ROZGRYWKI W RAMACH NOWOGRODZKIEJ LIGI TENISA STOŁOWEGO:

To działanie realizowaliśmy w podobnym zadaniu w 2018 roku. W miesiącach: luty, marzec i kwiecień zostanie przeprowadzona dalsza część rozgrywek w ramach IX edycji Nowogrodzkiej Ligi Tenisa Stołowego (NLTS), do której zapisało się 25 osób. Osoby uczestniczące w zajęciach rozgrywają mecze na podstawie tabel rankingowych a umiejętności poszczególnych zawodników są do siebie zbliżone. W kwietniu planujemy zakończenie sezonu, wręczając wszystkim uczestnikom pamiątkowe statuetki a najlepszym puchary, które zakupimy w ramach zadania. Od października 2019 r. zamierzamy ogłosić nabór i zapisy do rozgrywek ligowych do kolejnej XI edycji NLTS. Liczymy, że udział osób uczestniczących w zajęciach utrzyma się na co najmniej na dotychczasowym poziomie oraz na udział nowych zawodników i zawodniczek. Rozgrywki te będziemy kontynuować do końca zadania czyli do 31 grudnia.

W ramach zadania planujemy zakupić niezbędny sprzęt do uprawiania tej popularnej dyscypliny sportu w postaci piłeczek i numeratorów, stołów, stolików i innych niezbędnych akcesoriów do odpowiedniego przeprowadzenia zadania. Proces rekrutacji (nabór ok 25 osób) odbywać się będzie w formie osobistej. Opracowany zostanie Regulamin rozgrywek oraz terminarze rozgrywania meczów. Do potencjalnych zawodników dotrzemy za pomocą zaprzyjaźnionych instytucji i organizacji pozarządowych, udostępniając im materiały informacyjno-promocyjne.

DZIAŁANIE 3. SEKCJA TENISA STOŁOWEGO:

To działanie jest kontynuacją działań podjętych w zadaniach z poprzednich lat. Stowarzyszenie FIBER posiada sekcję tenisa stołowego, której pięć drużyn gra w rozgrywkach wojewódzkich pod egidą Lubuskiego Okręgowego Związku Tenisa Stołowego. Od września 2018 roku drużyny rywalizują w trzech ligach IV, V i A-klasie. Rozgrywki sezonu 2018/2019 potrwać do maja 2019 r. Uwzględniając uzyskane wyniki liczymy na pozostanie drużyn w IV i V lidze a także podniesienie umiejętności zawodników i zawodniczek grających w rozgrywkach A-klasy. Do sekcji tenisa stołowego zapisanych jest 20 zawodników o różnej skali umiejętności ale poprzez systematyczne uczestnictwo w meczach a także w regularnych treningach przy stworzeniu odpowiednich warunków daje możliwość dalszego rozwoju i podniesienia umiejętności wśród grających. W planach mamy także zakup nowych strojów do uprawiania tenisa stołowego. W sierpniu 2019 r planujemy zgłosić ponownie do rozgrywek w nowym sezonie pięć drużyn do rozgrywek pod egidą LOZTS (koszt uwzględniony w kalkulacji), które trwać będą od września do grudnia 2019 roku (I część sezonu). Liczymy także na nabór nowych zawodników do sekcji, którzy tworzyć będą niezbędne zaplecze osobowe do poprawnego funkcjonowania sekcji. W celu otrzymania odpowiedniego standardu zadania a także promowanie gminy Nowogród Bobrzański niezbędny jest zakup i uzupełnienie odpowiedniego sprzętu do tenisa stołowego i strojów dla zawodników. W ramach tego działania przewidziano koszt delegacji na dojazdy na mecze i turnieje oraz wynajem hali.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

DZIAŁANIE 4. NOWOGRODZKA GRUPA BIEGOWA

„Nowogrodzka Grupa Biegowa” to nazwa nowej grupy i nowego działania, które chcielibyśmy rozpromować wśród nowogrodzkiej społeczności. Działalność tej grupy będzie miała na celu następujące zadania:

- promocja i rozpowszechnianie biegania jako najprostszej formy ruchu.
- organizacja spotkań biegowych treningów o charakterze sportowo-rekreacyjnym.
- uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych na obszarze całego kraju,
- promocja aktywnego i zdrowego stylu życia.
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Stowarzyszenia.
- przeciwdziałanie patologiom społecznym tj. chuligaństwo, alkoholizm, narkomania, poprzez promowanie prozdrowotnej postawy.
- promocja miasta i gminy Nowogród Bobrzański

Ilość członków grupy biorących udział w tym zadaniu planujemy w zakresie 20-30 osób + osoby które wezmą udział w obsłudze i pomocy podczas startów w zawodach sportowych.

Na realizację powyższych celów planujemy zakupić koszulki biegowe z nadrukiem, spodenki a także inny strój niezbędny do uprawiania biegów.

DZIAŁANIE 5. CYKL RAJDÓW ROWEROWYCH „ROWEREM Z FIBEREM” , MARSZÓW NORDIC WALKING, SPOTKANIA NA SIŁOWNI PLENEROWEJ

To działanie zrealizowane zostanie od marca do grudnia 2019 r. Koordynator odpowiedzialny będzie za wytyczanie tras oraz prowadzenie rajdów, będzie też kierownikiem rajdu. Wraz z wolontariuszami ustalać będzie terminarz rajdów z uwzględnieniem warunków atmosferycznych i kalendarza imprez organizowanych w naszej gminie. Stowarzyszenie „Fiber” planuje zorganizować co najmniej osiem takich rajdów o różnej długości i czasu trwania. Rajdy rowerowe połączone będą ze zwiedzaniem atrakcyjnych miejsc. Koordynator, zgodnie z zapisami punktu IV.11 Oferty będzie też odpowiedzialny za nabór uczestników proces rekrutacji (nabór ok. 40 osób), który odbywać się będzie w formie osobistej poprzez przeprowadzoną akcję informacyjno-promocyjną na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański. Aby prawidłowo i o odpowiednim standardzie zadanie zostało zrealizowane niezbędną rzeczą będzie zakup wyposażenia, sprzętu a także narzędzi do naprawy rowerów. Uczestnikom zakupimy koszulki i kamizelki odbłaskowe, które są niezbędne do poruszania się po drogach publicznych. Na zakończenie każdego rajdu planujemy zorganizować spotkanie integracyjne z poczęstunkiem, które stanowić będzie podsumowanie i uwieńczenie włożonego wysiłku. Ponadto na takich spotkaniach będziemy przyjmować uwagi od uczestników dotyczące propozycji tras i organizacji kolejnych rajdów.

W tym działaniu planujemy zorganizować co najmniej dwa marsze Nordic Walking. Koordynator wraz z wolontariuszami ustalać będzie terminarz marszów z uwzględnieniem warunków atmosferycznych i kalendarza imprez organizowanych w naszej gminie. Koordynator, będzie też odpowiedzialny za nabór uczestników, proces rekrutacji (nabór ok. 10 osób) odbywać się będzie w formie osobistej poprzez przeprowadzoną akcję informacyjno-promocyjną na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański. Na zakończenie każdego marszu także planujemy zorganizować spotkanie integracyjne z poczęstunkiem, na którym Instruktor będzie omawiał nieprawidłowości dotyczące niepoprawnego marszu.

Jako nowość pragniemy zorganizować kilka spotkań na siłowni plenerowej, gdzie uczestnicy będą mogli poznać walory ćwiczeń na świeżym powietrzu.

DZIAŁANIE 6– GRY FIBERA - KONKURENCJE SPORTOWO-SPRAWNOŚCIOWE PODCZAS IMPREZ,

Stowarzyszenie FIBER dysponuje bazą ok. 30 gier sportowo-sprawnościowych. Te gry są wystawiane i obsługiwane przez członków naszego stowarzyszenia podczas różnego rodzaju imprez i Festynów organizowanych na terenie miasta i Gminy Nowogród Bobrzański. Nasze konkursy cieszą się dużym „powodzeniem” i są niejednokrotnie atrakcją danej imprezy. Gry są tak skonstruowane, że może nie grać każdy niezależnie od wieku i płci. W tym roku oprócz mniejszych imprez planujemy także wziąć udział bądź przeprowadzić konkursy GRY FIBERA podczas takich imprez jak: Majówka, Dzień Dziecka, Dni Nowogrodu , Festyn Parafialny, Festyn Wiejski w Wysokiej i Nwiskach. Szczególnym działaniem będzie także przeprowadzenie konkursu podczas gminnych Dożynek pn. „Sportowe Dożynki”, który odbędzie się pod koniec sierpnia. Do realizacji tego działania zaangażujemy grono wolontariuszy, którzy będą pomocni przy obsłudze gier a także rozstawianiu i składaniu namiotów oraz innych niezbędnych rzeczy do przeprowadzenia tego działania.

DZIAŁANIE 7. ZAKOŃCZENIE REALIZACJI ROZLICZENIE ZADANIA PUBLICZNEGO:

Realizacja tego działania polegać będzie na zebraniu wszystkich (częstkowych) dostępnych danych i skompletowaniu dokumentacji projektowej, w tym zebranych ofert, wzorów materiałów informacyjno-promocyjnych, formularzy zgłoszeniowych, list uczestników, klasyfikacji ogólnej, dowodów księgowych (m.in. listy wypłat wynagrodzeń, rachunki/faktury, przelewy) i dokumentacji fotograficznej w celu przygotowania rozliczenia realizacji całego zadania publicznego.

Za prawidłową realizację tego działania odpowiedzialny jest Koordynator oraz obsługa księgową.

7. Harmonogram na rok 2019

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	PRZYGOTOWANIE LOGISTYCZNE DO REALIZACJI ZADANIA	luty ÷ grudzień 2019 r	
	1) Zaangażowanie kadry do obsługi zadania publicznego: Koordynator, Obsługa księgowo, oraz Technik/Informatyk – podpisanie umów	luty ÷ marzec 2019 r.	
	2) podpisanie umów wolontariackich	luty ÷ grudzień 2019 r.	
	3) Zakup artykułów promocyjnych i materiałów biurowych	luty ÷ grudzień 2019 r.	
2.	ROZGRYWKI W RAMACH NOWOGRODZKIEJ LIGI TENISA STOŁOWEGO (NLTS)	luty ÷ kwiecień 2019 r. październik ÷ grudzień 2019	
	1) Kontynuacja rozgrywek w ramach NLTS	luty ÷ kwiecień 2019 r.	
	2) Zakup sprzętu do tenisa oraz nagród dla zawodników	luty ÷ kwiecień 2019 r.	
	3) Zakończenie rozgrywek sezonu 2018/2019, ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród	kwiecień 2019 r.	
	4) zakup sprzętu do tenisa oraz przeprowadzenie kolejnego sezonu tenisa stołowego	sierpień - grudzień 2019 r.	
	5) Zakończenie I części rozgrywek	grudzień 2019 r.	
3.	SEKCJA TENISA STOŁOWEGO	luty ÷ grudzień 2019 r.	
	1) wynajem hali na mecze i treningi	luty ÷ grudzień 2019 r.	
	2. zakup sprzętu do tenisa stołowego i strojów dla zawodników	luty ÷ grudzień 2019 r	
	3) Rozgrywki ligowe IV, V ligi i A klasy sezonu 2018/19 (w tym mecze wyjazdowe wg terminarza)	luty ÷ maj 2019 r	
	4) Zgłoszenie drużyn do nowego sezonu 2019/2020	sierpień 2019 r.	
	5) Rozgrywki ligowe IV, V ligi i A klasy w sezonie 2019/20 (w tym mecze wyjazdowe wg terminarza)	wrzesień 2019 r. ÷ grudzień 2019	
	6) Zakończenie rozgrywek ligowych IV, V ligi i A klasy w sezonie 2019/2020 (I część sezonu)	grudzień 2019 r.	
4	NOWOGRODZKA GRUPA BIEGOWA	luty ÷ grudzień 2019 r.	
	1. zakup strojów dla zawodników	luty ÷ grudzień 2019 r	
	2. Udział zawodników w treningach i zawodach biegowych	luty ÷ grudzień 2019 r	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.	CYKL RAJDÓW ROWEROWYCH „ROWEREM Z FIBEREM” i marsze NORDIC WALKING i SIŁOWNIA PLENEROWA	marzec ÷ listopad 2019 r.	
	1) Zakup akcesoriów rowerowych tj. zestaw do naprawy rowerów / koszulki i kamizelki odblaskowe itp.	marzec ÷ listopad 2019 r.	
	2) rajdy rowerowe; daty i trasy będą podawane do wiadomości 1 tydzień przed planowanym rajdem.		
	3) marsze Nordic Walking ; daty będą podawane do wiadomości na 1 tydzień przed planowanym marszem,		
	4) spotkania na siłowni plenerowej		
5) catering dla uczestników rajdów i marszów i spotkań			
6.	GRY FIBERA - KONKURENCJE SPORTOWO-SPRAWNOŚCIOWE PODCZAS IMPREZ	marzec ÷ listopad 2019 r.	
	1) Zakup nagród, sprzętu i akcesoriów do przeprowadzenia konkursów na imprezach.	marzec ÷ listopad 2019	
	2) przeprowadzenie konkursów sportowych podczas imprez i festynów organizowanych na terenie gminy Daty ustalone wg kalendarza imprez gminnych	marzec ÷ listopad 2019	
	3) catering dla uczestników konkursów sportowych podczas imprez	marzec ÷ listopad 2019	
7.	ZAKOŃCZENIE REALIZACJI I ROZLICZENIE ZADANIA PUBLICZNEGO	grudzień 2019 r.	
	1) Zebranie i skompletowanie dokumentacji projektowej	grudzień 2019 r.	
	2) Rozliczenie zadania publicznego	grudzień 2019 r.	

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019.

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁸⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenia FIBER. :									
1	transport na zawody i imprezy	2200	0,80	km	1760	1650	110			Działanie 3.3, 3.5 Działanie 4.2, 6.2
2	Sprzęt i ubiór sportowy oraz akcesoria rowerowe	1	8000	komplet	8000	8000				Działanie 2.2 i 2.4 Działanie 3.2 Działanie 4.1 Działanie 5.1 Działanie 6.1
3	Nagrody i upominki	1	1800	komplet	1800	1800				Działanie 2.3 Działanie 6.1
4	obsługa techniczna 8 osoby ilość godz. w pkt IV/11.5	620	20	godz	12400			12400		Działanie 1.2
5	Catering i koszty poczęstunku	20	80	impreza	1600	1600				Działanie 5.5 Działanie 6.3 Działanie 3.4
6	zgłoszenie drużyn do rozgrywek	5	230	drużyna	1150	1150				Działanie 3.1 Działanie 1.3
7	Wynajem Hali	50	24	1,5/godz	1200	1200				
8	Artykuły promocyjne i reklamowe	1	500	komplet	500	500				
Razem:					28410	15900	110	12400		

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.

W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenia FIBER : (nazwa oferenta)									
1	obsługa księgowa	1	1200	zadanie	1200	1000	200			
2	koordynator projektu (50 godz. x 50 zł)	1	2200	umowa	2500	2500				
3	Technik informatyk (20godz. X50 zł)	1	1000	umowa.	1000	1000				
4	artykuły biurowe	1	150	komplet	150	100	50			
					4850	4600	250			
				Razem:						
III										
	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :									
 : (nazwa oferenta 1)									
 : (nazwa oferenta 2)									
					33260	20500	360			12400
				Ogółem:						

¹¹⁾Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	20500 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	360 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	360 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe:	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	12400 zł
	3.1 Wkład osobowy	12400 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	61,64 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	1,76 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	60,49 %

¹³⁾Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾(jeżeli oferent(-ne) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Kluczową osobą, która odpowiada za nadzór i kontrolę wszystkich czynności w trakcie realizacji działań jest Koordynator. Niezmiernie ważną funkcję pełni również ściśle współpracujący z nim Zespół, bez którego powodzenie i zakończenie sukcesem naszego przedsięwzięcia byłoby całkowicie niemożliwe.

W skład kadry realizującej zadanie publiczne wchodzi: 1. Koordynator (FIBER); 2. Informatyk do obsługi strony internetowej Oferenta i portalu społecznościowego (FIBER); 3. Obsługa techniczna (8 osób – członkinie i członkowie FIBERa).

1. Koordynator — umowa zlecenie (wymiar 50 godzin).

Do jego obowiązków należy w szczególności wykonywanie działań o charakterze:

- administracyjnym, w tym: zaangażowanie kadry, przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej oraz procesu rekrutacji, organizacja cyklu turniejów, zakup sprzętu i nagród, wręczenie nagród oraz sporządzenie części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego;
- nadzorczym, w tym wykonawstwa poszczególnych etapów działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania publicznego;
- kontrolnym, w tym: obsługi finansowej.

2. Technik/Informatyk do obsługi strony internetowej Oferenta i portalu społecznościowego –umowa zlecenie (wymiar 20 godzin).

Zakres zadań:

- zamieszczanie informacji o bieżących działaniach w ramach realizowanego zadania publicznego na stronie internetowej Oferenta;
- bieżąca aktualizacja portalu społecznościowego, w tym zamieszczanie dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonych turniejów.

Dodatkowo do zadań ww. osób (obsługi zadania publicznego) należeć będzie udział w pracach komisji i dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Obsługa techniczna – 8 osób – Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.

Do obsługi technicznej działań związanych z organizacją Nowogrodzkiej Ligi Tenisa Stołowego, Sekcji Tenisa Stołowego, Rajdów rowerowych oraz marszów Nordic Walking, zaangażowani zostaną Członkinie i Członkowie „FIBER”a, którzy uczestniczą w każdej imprezie prowadzonej przez naszą organizację. W sumie 8 wolontariuszy przepracują w czterech działaniach 600 godzin.

Zakres zadań:

- pomoc w organizacji meczów w ramach NLTS- rozkładanie i składanie stołów (wymiar - 1 osoba x 70 zajęć x 2 godz.)
- organizacja i sędziowanie meczów ligowych tenisa stołowego - (wymiar - 2 osoby x 10 meczów x 4 godz.)
- organizacja pomoc i obsługa rajdów rowerowych i marszów - (wymiar - 5 osób x 8 rajdów x 5 godz.)
- organizacja i pomoc przy grach Fibera (8 osób x 5 imprez x 5 godz)

Wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zadania publicznego pod nazwą „Zdrowo i sportowo z Fiberem” od początku powstania naszej organizacji współpracują przy organizacji i realizacji przedsięwzięć prowadzonych przez „FIBER”a.

Członkinie i Członkowie naszej organizacji posiadają co najmniej czteroletnie doświadczenie w pracy zarówno z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi, jak i w organizacji imprez z udziałem osób niepełnosprawnych i seniorów – mieszkanki i mieszkańców woj. lubuskiego, które nabyli m.in. podczas współrealizacji festynów rodzinnych, konkursów, gier i zabaw, turniejów sportowych oraz innych przedsięwzięć podejmowanych przez Zarząd Stowarzyszenia, w tym przy realizacji zadań publicznych.

Rozliczenia z osobami zaangażowanymi do realizacji zadania publicznego odbywać się będą na podstawie zawartych umów / Porozumień i kart czasu pracy, jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu. Świadczenia wolontariuszy wykonywane będą w zakresie, w sposób i w czasie określonym w Porozumieniu z Korzystającym (umowa zawarta na okres nie krótszy niż 30 dni), zgodnie z zapisami Działu III Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych zawarte zostaną na obowiązującym formularzu.

Dokumentami potwierdzającymi pracę wolontariuszy/ek będą:

1) porozumienie z korzystającym („FIBER”);

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

- 2) karta czasu pracy Wolontariusza zawierająca datę, liczbę przepracowanych godzin, zakres pełnionych obowiązków oraz podpis.
3) oświadczeniu o wykonywanej pracy społecznej na rzecz stowarzyszenia

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego¹, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wartość pracy Obsługi technicznej / Wolontariuszy (8 osób) została ustalona na kwotę 20,00 zł na godzinę a wyceniona na podstawie minimalnej stawki godzinowej obowiązującej przy umowach o świadczenie usług od 01 stycznia 2017, tj., na poziomie 13,70 PLN / godzinę.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego¹ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Oferent oświadcza, że nie będzie pobierał opłat / świadczeń pieniężnych od adresatów / odbiorców zadania publicznego w związku z realizacją powyższych działań.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Rozgrywki i turnieje tenisa stołowego zaczęliśmy organizować jeszcze jako grupa nieformalna pod szyldem Nowogrodzkiej Ligi Amatorów Tenisa Stołowego już od 2010 roku.

Jako Stowarzyszenie „FIBER” w 2015 roku zrealizowaliśmy 2 zadania publiczne w ramach zadań powierzonych przez administrację publiczną t.j. Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzański.

Pierwsze zadanie dotyczyło sportu a konkretniej Tenisa stołowego.

Drugie zadanie dotyczyło zorganizowania zajęć podczas wakacji dla dzieci mieszkających na wsi gdzie bawiły się a przy tym rywalizowały ze sobą w różnych konkurencjach sportowo-sprawnościowych.

Ponadto Stowarzyszenie „FIBER” uczestniczyło w ponad 10 Festynach organizowanych na terenie gminy Nowogród Bobrzański, w których to poprzez gry i konkursy dostarczało społeczności lokalnej – w wieku od 3 do 80 lat – wiele emocji i radości. Niezaprzeczalnym i silnym atutem Stowarzyszenia FIBER jest ponad 30 gier (które sami wymyślamy, robimy i tworzymy), nawiązujących do gier i zabaw, w które bawili się nasi rodzice i dziadkowie.

W 2016 roku Stowarzyszenie „FIBER” jeszcze bardziej udzielało się dla społeczności woj. lubuskiego – zrealizowaliśmy w sumie 5 zadań publicznych. Dwa zadania dotyczyły tenisa stołowego.

W ramach zadania pn. „Tenis stołowy jako forma rozwoju kultury fizycznej” już po raz ósmy ruszyły rozgrywki w ramach Nowogrodzkiej Ligi Tenisa Stołowego dla mężczyzn i po raz drugi rozgrywki dla kobiet.

Zorganizowaliśmy i przeprowadziliśmy też 7 Turniejów Tenisa stołowego, w tym kilka cyklicznych, które organizujemy już po raz drugi lub trzeci m.in.: Noworoczny Turniej Tenisa Stołowego, Wielkanocny Turniej Tenisa Stołowego, Tenisowy Turniej Mikołajkowy. Były to turnieje otwarte dla całej społeczności woj. lubuskiego, które z każdym rokiem cieszą się coraz większym zainteresowaniem i frekwencją.

W 2016 roku zgłosiliśmy akces do przeprowadzenia Turniejów A klasy rozgrywek pod egidą Lubuskiego Okręgowego Związku Tenisa Stołowego. Od tamtej pory przeprowadzamy po trzy takie turnieje w sezonie.

Kolejne zadanie publiczne, jakie zrealizowaliśmy w 2016 r. to „Mały Mistrz – szkolenie dzieci w zakresie nauki gry w tenisa stołowego”, w którym trenuje pod okiem instruktorów grupa ponad 20 dzieci z terenu gminy Nowogród Bobrzański.

Ponadto zorganizowaliśmy lub zostaliśmy zaproszeni, jako współorganizator do przeprowadzenia 18 imprez i festynów dla ogółu mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański i zaproszonych gości.

W ramach kolejnego zadania publicznego, kontynuowaliśmy na wioskach rozpoczętą w 2015 roku „Wakacyjną przygodę z Fiberem”. Wygraliśmy także konkurs ogłoszony przez Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim na zadanie publiczne, które dotyczyło przeprowadzenia części sportowej Sportowe Dożynki na Wesoło”. podczas Gminnych Dożynek, które odbyły się w Bogaczowie.

Od początku powstania naszej organizacji, wiosną, latem i jesienią w latach 2015 i 2016, dla społeczności gminy Nowogród Bobrzański, przeprowadziliśmy również spotkania cykliczne: „Nordic Walking - chodzę prawidłowo” oraz rajdy rowerowe „Rowerem z Fiberem” w atrakcyjne miejsca w naszej gminie i nie tylko, które cieszyły się dużą popularnością i frekwencją.

W 2017 roku Stowarzyszenie „FIBER” zrealizowało kolejne zadania publiczne.

„Mały Mistrz – szkolenie dzieci w zakresie nauki gry w tenisa stołowego”, to kontynuacja działań podjętych w poprzednich latach.

W ramach zadania pn. „ZDROWO I SPORTOWO z FIBEREM” po raz dziewiąty ruszyły rozgrywki w ramach Nowogrodzkiej Ligi Tenisa Stołowego dla ogółu ludności. Zorganizowaliśmy kolejne cykliczne turnieje tenisa stołowego zapoczątkowane w poprzednich latach. Były to turnieje otwarte dla całej społeczności woj. lubuskiego, które z każdym rokiem cieszą się coraz większym zainteresowaniem i frekwencją. W 2017 roku przeprowadziliśmy 4 Turnieje A klasy w ramach rozgrywek pod egidą LOZTS z siedzibą w Gorzowie. W ramach kolejnych zadań publicznych w 2018 roku, kontynuowaliśmy na wioskach rozpoczętą w 2015 r. „Wakacyjną przygodę z Fiberem” a podczas Gminnych Dożynek turniej sportowy p.n. Sportowe Dożynki”. Od początku powstania naszej organizacji, wiosną, latem i jesienią dla społeczności gminy Nowogród Bobrzański, przeprowadziliśmy również spotkania cykliczne: „Nordic Walking - chodzę prawidłowo” oraz rajdy rowerowe „Rowerem z Fiberem” w atrakcyjne miejsca w naszej gminie i nie tylko, które cieszyły się dużą popularnością i frekwencją. W 2018 roku kontynuowaliśmy działania w ramach zadań realizowanych w poprzednich latach powierzonych nam przez Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim t.j. Zdrowo i sportowo z Fiberem, Mały Mistrz, Wakacyjna Przygoda z Fiberem. Relacje ze wszystkich organizowanych i realizowanych przez nas przedsięwzięć znajdują się na stronie Stowarzyszenia: www.fibernowograd.pl/ a także na facebooku gdzie zamieszczana jest dokumentacja zdjęciowa z poszczególnych imprez.

Oświadczam(~~my~~)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
 - 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
 - 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 8) proszę wpisać serie i numer dowodu osobistego lub PESEL osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podpisywania i zawierania umów:

MAĆZKOWSKI ROMAN – PREZES ZARZĄDU – PESEL 64051812939

PAWLISIAK LECH – WICEPREZES – PESEL 58042703616

9) proszę podać numer rachunku bankowego:

Bank BGŻ BNP Paribas S.A.; numer rachunku bankowego: 672030 0045 1110 0000 0393 4480

.....Prezes zarządu.....
stowarzyszenia FIBER

.....Wiceprezes zarządu.....
stowarzyszenia FIBER

.....Roman Maćzkowski.....

.....Lech Pawlisiak.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załączniki:

1. Statut stowarzyszenia
2. kopia aktualnego odpisu z KRS

Stowarzyszenie FIBER
66-010 Nowogród Bobrzański
ul. Topolowa 9, telefon: 667 144 678
email: fiber.nowograd@gmail.com
www.fibernowograd.pl
NIP: 9731018947 REGON 081239455

Data 30 stycznia 2019 r.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.