

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZAANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z POŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI
2. Rodzaj zadania publicznego¹	UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ .

II. Dane oferenta (-ów)

Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

GMINNY KLUB SPORTOWY FADOM NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI

KRS 0000147059 NIP 973 00 45 385

UL.DĄBROWSKIEGO 12, 66-010 NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI , TEL.68 321 60 89

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

KALITA OLIMPIA , TEL. 603 801 702

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego		Propagowanie aktywnego i wartościowego sposobu spędzania czasu poprzez popularyzację piłki nożnej.	
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Luty 2019	Data zakończenia
			Listopad 2019

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Klub Sportowy FADOM Nowogród Bobrzański od 40 lat działa z pożytkiem dla Gminy Nowogród Bobrzański, zajmując się propagowaniem kultury fizycznej i sportu, a w szczególności piłki nożnej wśród naszej społeczności. Przez ostatnie dwa lata głównie szkoliliśmy dzieci i młodzieży. Grająca grupa starszych seniorów zaspakaja zainteresowania mieszkańców Gminy ,którzy chcą na żywo oglądać mecze piłkarskie, na wyższym poziomie. W drużynie seniorów może zagrać każdy mieszkaniec gminy o ile spełni kryteria sportowe (uczestniczy w treningach, dostosowuje się do decyzji trenerów i warunków panujących w klubie) , lecz najbardziej zależy nam na wprowadzeniu do składu drużyny własnych wychowanków tj .dzieci i młodzieży z ternu gminy, które przeszły już pewien etap szkoleń w poprzednich okresach.

¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2019

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²
	Rekrutacja zawodników do kadry seniorów (co najmniej 18 o. w kadrze) i do dwóch grup młodzieżowych (po 15 osób do każdej).			02/2019-11/2019	
	Zorganizowanie co najmniej 4 meczy sparingowych (w okresie wczesnowiosennym i 2 w czasie przygotowani).			02/2019-11/2019	
	Treningi piłkarskie z udziałem wykwalifikowanych trenerów piłkarskich -2 racy w tygodniu każda z 3 grup.			02/2019-11/2019	
	Zorganizowanie , co najmniej 10 meczów ligowych w roli gospodarza w rozgrywkach ligowych (seniorzy i dwie grupy młodzieżowe).			02/2019-11/2019	
	Wyjazd, na co najmniej 10 meczów ligowych w rozgrywkach ligowych (seniorzy i dwie grupy młodzieżowe).			02/2019-11/2019	

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów działania))

1. Stworzenie solidnej drużyny piłkarskiej
 - zaangażowanie jak największej liczby dzieci i młodzieży w działalności klubu.
2. Czynne uczestnictwo w zajęciach sportowych przez członków drużyny.
 - przeprowadzenie przez trenerów rozmów na temat zachowań i postaw nieakceptowanych społecznie
 - poruczenia i wskazówki przekazywane przez trenerów odnośnie prawidłowych relacji między młodymi ludźmi i społeczeństwem, w którym się znajdują.
3. Czynne uczestnictwo w zawodach sportowych.
 - wzrost umiejętności sportowych zawodników z każdej drużyny.
 - udział drużyny seniorskiej, w przynajmniej 10 meczach w rozgrywkach ligowych w roli gospodarzy.
 - udział drużyny seniorskiej, w przynajmniej 10 meczach ligowych, w roli gości.
 - udział drużyny juniorów w młodzieżowych rozgrywkach i pucharach sportowych.
4. Aktywne kibicowanie mieszkańców – promocja Miasta i Gminy.

6. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania publicznego³

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Każda z drużyn (3) biorąca udział w rozgrywkach LZPN w Zielona

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

3 WYKVALIKOWANYCH TRENERÓW

1 KSIĘGOWA

Drużyna posiada dostęp do boiska pełnowymiarowego, trawiastego oraz do nawierzchni sztucznej – typu Orlik. Sprzęt umożliwiający treningi w 3 grupach.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1				37.600,00			
I.1.1	Koszt 1	Osoby/t energii	3200,00	8	28.800,00			
I.1.2.	Koszt 2	Wież/sę dziołwie	400,00	30	8.800,00			
.....							
I.2.	Działanie 2				13.000,00			
I.2.1	Koszt 1	Transp.	400,00	25	10.000,00			

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.2.2	Koszt 2	Ubezpiec.	3000,00	1	3.000,00			
.....							
I.3.	Działanie 3				4.000,00			
I.3.1	Koszt 1	Badania	2.000,00	1	2.000,00			
I.3.2	Koszt 2	Opłaty regulam inowe	50,00	40	2.000,00			
.....							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Obsł.księg	osoby	2.000,00	2	4.000,00			
II.2.	Art.biurowe		400,00	1	400,00			
.....								
Suma kosztów administracyjnych					4.400,00			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					59.000,00			

V. B Źródło finansowania kosztów realizacji			
	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	59.000,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	59.000,00	
3.	Wkład własny ⁵		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V. C. Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

- Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej- w przypadku oferty wspólnej.
- Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Nie.

Suma pól 3.1. i 3.2.
 Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
 Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Wanyśiec Holbowohn, Vice Prezes

Taradziński Damian, Sekretarz Zarządu

**GMINNY KLUB SPORTOWY
„FADOM”**

66-010 Nowogród Bobrz., ul. Dąbrowskiego 12
NIP: 973-00-45-385, Regon 970402687
tel. 66 51 60 89

Olimpia Lolita Giżycka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 30.01.2019

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.