

Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim z siedzibą przy ul. Pocztowej 7, 66 – 010 Nowogród Bobrzański zwanego dalej „Domem Kultury”.

Wymagania podstawowe

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Domu Kultury może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) nie była skazana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe ;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) posiada:
 - a) ukończone studia wyższe;
 - b) co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w sektorze kultury lub co najmniej pięcioletni staż pracy w sektorze kultury – potwierdzone kserokopiami świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy (oryginały do wglądu komisji konkursowej),
 - c) udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzkim;
 - d) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a także wiedza z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych oraz regulacji dotyczących przepisów prawa pracy;
- 2) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, a także w zakresie działalności instytucji kultury – gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) znajomość w mowie i piśmie co najmniej jednego języka obcego;
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- 5) czynne prawo jazdy kat. B;
- 6) Preferowani będą kandydaci którzy:
 - a) wyróżniają się kreatywnością, posiadany doświadczeniem i umiejętnością w pozyskiwaniu środków dla instytucji – nie tylko z budżetu Organizatora, ale również z dodatkowych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich;
 - b) posiadają zdolności menedżerskie oraz organizatorskie, doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi oraz umiejętność w nawiązywaniu dobrych kontaktów interpersonalnych;
 - c) posiadają znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Domu Kultury
 - d) wykażą możliwość sprawnego i efektywnego kierowania zespołem ludzkim, umiejętności negocjacyjne i zarządzania konfliktem, komunikatywność oraz kreatywność, dyspozycyjność.

Wymagania formalne

2. Wnioski do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Domu Kultury należy składać w formie pisemnej obejmującej następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- 2) kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm.),
- 3) CV,
- 4) odpisy dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach,
- 5) kserokopie świadectw pracy w tym potwierdzające co najmniej 3 - letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie kandydata, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.168 ze zm.) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.),
- 10) autorski projekt koncepcji organizacyjnej, finansowej i programowej MGOKSiR w Nowogrodzie Bobrzańskim z uwzględnieniem:
 - a) wizji misji i programu obejmującego działalność kulturalną i edukacyjną Domu Kultury z zachowaniem celu działalności instytucji,
 - b) propozycji programowych minimum na 2 lata (wraz z zarysem kosztorysowo - wykonawczym),
 - c) programu współpracy z innymi instytucjami i ośrodkami lokalnymi, regionalnymi, krajowymi oraz zagranicznymi (realizacja wspólnych przedsięwzięć, promocja),
 - d) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - e) organizacji i współorganizacji cyklicznych imprez oraz imprez promujących Nowogród Bobrzański w kraju i za granicą, koncepcji programu promocji gminy,
 - f) propozycji pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
 - g) wskazania innych kwestii istotnych dla funkcjonowania Domu Kultury.

11) Koncepcja powinna być dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jej edycję.

3. Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty w tym opinie lub rekomendacje.

4. Z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji można zapoznać się w bezpośrednio w MGOKSiR w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Poczтовая 7 tel. 68 327 6586 www.mgoksir.pl , dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański tel. 68 329 0962

5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wymagane dokumenty należy przysyłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Słowackiego 11, 66 – 010 Nowogród Bobrzański, lub składać osobiście w zaklejonach kopertach pod wyżej podanym adresem od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu. Decyduje data wpływu do biura obsługi petenta lub sekretariatu Urzędu. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, oraz adnotację „Konkurs na stanowisko Dyrektora MGOKSiR w Nowogrodzie Bobrzańskim”.

6. Termin składania dokumentów upływa w dniu 21 lipca 2017 roku o godzinie 14.00.

Warunki przeprowadzenia konkursu

7. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z regulaminem konkursu przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

8. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

9. Zakończenie postępowania konkursowego - w formie komunikatu o wyborze lub unieważnieniu postępowania konkursowego zamieszczonego BIP Urzędu Miejskiego - przewiduje się w ciągu 30 dni po upływie terminu składania aplikacji.

10. Z wybranym kandydatem, który został rekomendowany przez Komisję konkursową i spełni oczekiwania Organizatora zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania, na okres kadencji 5 lat. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy 1 sierpnia 2017 r.

11. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Domu Kultury oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.). Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.