Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 27/2021 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 17 lutego 2021 r.

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU SPORTU

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/~~właściwą ewidencją\*~~”.

## Określenie podmiotu występującego z ofertą.

**a) Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,****do którego adresowana jest oferta** |   |
| **2. Nazwa zadania publicznego1** |  |
| **3. Tytuł zadania publicznego2** |  |
| **4. Termin realizacji zadania****publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia  |  |

1. **Dane oferenta**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji** |
|  |
| **2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu) |  |
| **3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o****którym mowa w ofercie** (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta) |
|  |
| **4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:** |
| 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: |
| 2) działalność odpłatna pożytku publicznego: |

1. **Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**3)

|  |
| --- |
|  |

1. **Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

|  |
| --- |
| 1. **Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji, spójny z harmonogramem opis poszczególnych działań**
 |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem****odbiorców tego zadania oraz zakładane cele realizacji zadania** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Harmonogram na rok ………2021……** (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; wprzypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy) |
| **Lp.** | **Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** |
| 1 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania na rok 2021** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy) |
| **Kategoria kosztu** | **Rodzaj kosztów**(należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | **Liczba jednostek** | **Koszt jednostkowy (w zł)** | **Rodzaj miary** | **Koszt całkowity (w zł)** | **z wnioskowanej dotacji (w zł)** | **z innych środków finansowych**4)**(w zł)** | **z wkładu osobowego**5) **(w zł)** | **z wkładu rzeczowego** 6) **(w zł)** | **Numery działań zgodne z harmonogramem** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego** |
| **Lp.** |  **Nazwa źródła** | **Wartość** |
| **1** | **Wnioskowana kwota dotacji** | **zł** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem**7)**:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | **zł** |
| **2.1** | **Środki finansowe własne.** | **zł** |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego** | **zł** |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych.** | **zł** |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansówpublicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **2.4** | **Pozostałe.** | **zł** |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | **zł** |
| **3.1** | **Wkład osobowy** | **zł** |
| **3.2** | **Wkład rzeczowy**8) | **zł** |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego**9) | **%** |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**10) | **%** |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**11) | **%** |

|  |
| --- |
| **6. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania**12) (jeżeli oferent przewiduje pobieranie świadczeńpieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokośćświadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń) |
|   |

1. **Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych.**

|  |
| --- |
| **7. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisaćkwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszyoraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie) |
|   |

|  |
| --- |
| **9. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowoopisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacjaprzewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cenrynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji****przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty** |
|   |

|  |
| --- |
| **8. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) |
|   |

1. **Informacja o dotychczasowym doświadczeniu w realizacji zadań publicznych.**

|  |
| --- |
| **11. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym****informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań****publicznych** |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Informacje o wcześniejszej współpracy z wnioskodawcą oraz dotychczasowe wyniki i osiągnięcia****sportowe na szczeblu ogólnopolskim, międzynarodowym wnioskodawcy.** |
|  |

1. **Inne informacje**

Oświadczam, że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
3. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\* / zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\* / zalega\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

..................................................................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data .......................................................