

**UCHWAŁA NR XVII/129/2019
RADY MIEJSKIEJ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania, kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli na terenie gminy Nowogród Bobrzański

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287) Rada Miejska Nowogrodu Bobrzańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i przedszkoli na terenie gminy Nowogród Bobrzański prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć również dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji dla szkół i przedszkoli udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący składa Burmistrzowi corocznie wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) złożenia, do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, informacji o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej;
- 2) złożenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 15 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, a w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności w terminie do 12 dnia po zaprzestaniu działalności, oddzielnie dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej;
- 3) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o faktycznej liczbie uczniów;
- 4) złożenia korekty informacji, o której mowa w punkcie 1 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do rozliczania dotacji.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub zespołu szkolno-przedszkolnego w terminie określonym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. 1. Roczne rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o którym mowa w § 4 pkt 2.

2. Burmistrz ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Burmistrz ma prawo dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez organ prowadzący.

2. Kontrola przeprowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

5. Na czas kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania. Kontrolujący ma prawo do dokonywania z udostępnionej dokumentacji odpisów i kserokopii.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowany podmiot w terminie 4 dni od daty przekazania protokołu.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, wówczas protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie lub zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

3. Burmistrz rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie organ prowadzący o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz w terminie 14 dni od podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr LIII/320/2018 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania, kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r., poz. 319).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Sawicki

.....
(oznaczenie organu prowadzącego)

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. DANE O PLACÓWCE

Nazwa

Adres.....

Typ placówki.....

Nr wpisu do ewidencji szkół i placek niepublicznych Gminy Nowogród Bobrzański

.....

NIP REGON.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego

.....

Osoba do kontaktu

Nr telefonu/adres e-mail

II. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa/Imię, nazwisko.....

Adres.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej

Pełna funkcja

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU

Planowana liczba dzieci.....

w tym:

1. objętych wczesnym wspomaganiami

2. niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)

.....

3. objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

4. nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Nowogród
Bobrzański

5. innych kategorii ujętych w subwencji oświatowej, a nie wymienionych wyżej (należy podać
kategorię i wagę).....

IV. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Planowana liczba uczniów.....

w tym uczniów:

1) niepełnosprawnych w szkole (waga)

2) objętych nauczaniem domowym (waga)
.....

3) objętych nauczaniem indywidualnym bez orzeczeń (waga)

.....

4) klas I, II i III (waga)

.....

5) innych kategorii ujętych w subwencji oświatowej, a nie wymienionych wyżej (należy podać kategorię i wagę)

.....

(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

.....
(oznaczenie organu prowadzącego)

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

za miesiąc _____ 20 _____ r.

I. DANE O PLACÓWCE

Nazwa

Adres.....

II. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa/Imię, nazwisko.....

Adres.....

III. LICZBA UCZNIÓW - PRZEDSZKOLE

Stan na pierwszy dzień miesiąca, na który przysługuje dotacja wynosi, w tym:

- 1) objętych wczesnym wspomaganie (waga)

.....

- 2) niepełnosprawnych w przedszkolu:

Lp.	Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia	Nr wagi subwencyjnej
1.			
2.			
....			

- 3) objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

- 4) innych kategorii ujętych w subwencji oświatowej, a nie wymienionych wyżej (należy podać kategorię i wagę)

5) nie będących mieszkańcami Gminy Nowogród Bobrzański oraz nie będącymi uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczymi

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Miasto/Gmina
1.			
2.			
....			

IV. LICZBA UCZNIÓW – SZKOŁA PODSTAWOWA

Stan na pierwszy dzień miesiąca, na który przysługuje dotacja wynosi, w tym uczniów :

1) niepełnosprawnych w szkole:

Lp.	Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia	Nr wagi subwencyjnej
1.			
2.			
...			

2) objętych nauczaniem domowym (waga)

3) objętych nauczaniem indywidualnym bez orzeczeń (waga)

4) klas I,II i III (waga).....

5) innych kategorii ujętych w subwencji oświatowej, a nie wymienionych wyżej (należy podać kategorię i wagę)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

.....

(oznaczenie organu prowadzącego)

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI

I. DANE O PLACÓWCE

Nazwa

Adres.....

II. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa/Imię, nazwisko.....

Adres.....

III. ROZLICZENIE DOTACJI

Okres rozliczeniowy od do

Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym (ogółem) zł.

Kwota dotacji wykorzystana w okresie rozliczeniowym (ogółem) zł.

Różnica między kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji zł,

w tym na uczniów niepełnosprawnych zł.

1. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego na uczniów pełnosprawnych) otrzymana	
2.	Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego na uczniów pełnosprawnych) wykorzystana	
3.	Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego na uczniów niepełnosprawnych) otrzymana	
4.	Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego na uczniów niepełnosprawnych) wykorzystana	

2. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły, przedszkola sfinansowanych z dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w okresie objętym rozliczeniem.

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku brutto	z tego:
			wydatki na kształcenie specjalne i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej		
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły/placówki		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych		
5.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych		
6.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/placówki		
7.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 4 i 6)		
8.	Wydatki na media		
9.	Wydatki na wyposażenie szkoły/placówki		
10.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi		
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów		
12.	Wydatki na doksztalcanie pracowników pedagogicznych szkoły/placówki		
13.	Pozostałe wydatki bieżące związane z rzeczą obsługą szkoły/placówki niewymienione w poz. 3-12 (wymienić jakie)		
.....			
Razem wydatki rozliczone z dotacji (suma)			

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia)