

ZARZĄDZENIE NR 53/2022
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 5 na realizację zadań publicznych w roku 2022 oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490 oraz z 2022 r. poz. 857) oraz uchwały nr XLVI/417/2021 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021 r. poz. 2557) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 5 na realizację zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na rzecz mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - organizacja imprez kulturalnych, organizowanie spektakli, konkursów festiwali, koncertów, wystaw, spotkań i plenerów artystycznych, organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego, wpieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Anna Zapotoczna- przewodnicząca komisji;
- 2) Roman Andzel- członek komisji;
- 3) Justyna Wronowicz- członek komisji;
- 4) Edyta Liberda - Droszczak- członek komisji.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2022 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowogrodu
Bobrzańskiego

Paweł Mierzwia

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 53/2022
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert nr 5 na realizację zadań publicznych w roku 2022
Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 5/2022

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490 oraz z 2022 r. poz. 857) oraz uchwały Nr XLVI/417/2021 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021 r. poz. 2557).

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 5/2022

na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy w roku 2022 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Zadanie w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - organizacja imprez kulturalnych, organizowanie spektakli, konkursów festiwali, koncertów, wystaw, spotkań i plenerów artystycznych, organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego, wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży - kwota 7.000,00 zł;

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań określonych w złożonych ofertach i zawartych w umowach. Dotacja nie będzie udzielana na inwestycje oraz zakupy inwestycyjne.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490 oraz z 2022 r. poz. 857):

- 1) o przyznanie dotacji ubiegać się mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański;
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na wykonanie zadania publicznego, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057);
- 3) dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta do wykonania zadania;
- 4) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 5) przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie;
- 6) dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wybranego podmiotu;
- 7) Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w zależności od rodzaju wykonywanych zadań, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem, a gminą Nowogród Bobrzański.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania ustala się na rok 2022 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania zawarte zostaną w umowie. W związku z powyższym wszelkie wydatki dotyczące zadania poniesione poza okresem realizacji zadania nie zostaną uwzględnione.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków gminy Nowogród Bobrzański poprzez zamieszczanie informacji na materiałach informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, publikacjach, ogłoszeniach, informacjach dla mediów, wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych środkach trwałych.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

5. Organ administracji publicznej - Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego – może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. W przypadku nie zrealizowania w całości lub w części zadania objętego umową, dotacja na to zadanie lub jej część podlega zwrotowi

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **od 28 kwietnia 2022 r. do 19 maja 2022 r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański w zamkniętych kopertach z umieszczonym adresem zwrotnym oraz z dopiskiem

„Oferta - Otwarty Konkurs Ofert nr 5/2022”.

2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.

3. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacją jego warunków.

4. Oferta powinna zostać wypełniona w sposób czytelny. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim pod adresem: <http://nowogrodbobrz.pl> (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.nowogrodbobrz.pl> (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).

5. Jednocześnie informuję, że w celu zawarcia umowy o realizację zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferent zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- aktualny statut lub inny dokument określający zakres działań organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3,
- kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta np. w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych upoważnienie zarządu głównego,

- oświadczenie dotyczące organu kontroli (nadzoru) wg wzoru stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 53/2022 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 5 na realizację zadań publicznych w roku 2022 oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert.

6. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.

7. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów - upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

9. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.

10. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych z ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

2. Komisja konkursowa działa na zasadach określonych w rozdziale 7 uchwały Nr XLVI/417/2021 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2021 r. poz. 2557).

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Przy rozpatrywaniu ofert, komisja konkursowa na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie stosowała następujące kryteria:

1) formalne: spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu i uprawnienie podmiotów do złożenia oferty),

2) merytoryczne:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,

b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,

d) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z gminą Nowogród Bobrzański,

e) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

f) objęcie programem jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański, w tym planowana liczba aktywnie biorących udział w programie uczestników zamieszkujących gminę Nowogród Bobrzański,

5. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, w szczególności w zakresie uchybień formalnych możliwych do uzupełnienia - zostanie niezwłocznie powiadomiony o wykrytych błędach.

6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych - wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty. W przypadku nie uzupełnienia w wskazanym terminie oferty, zostanie ona odrzucona z powodu braków formalnych.

7. Komisja konkursowa przygotowuje opinię dla Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
8. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
9. **Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania objętego postępowaniem konkursowym podejmuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego** po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
10. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim, stronie internetowej Urzędu (www.nowogrodbobrz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.nowogrodbobrz.pl).
11. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności: nazwę oferenta; nazwę zadania publicznego; wysokość przyznanych środków publicznych.
12. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oferent zostanie zawiadomiony na piśmie. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert nr 5 na realizację zadań publicznych w roku 2022

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje się komisję konkursową, zwanej dalej komisją. Komisja i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
- d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Ocena dokonywana jest na indywidualnych kartach ocen, które otrzymuje każdy z członków Komisji.

5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego wyników konkursu. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

6. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.

7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 53/2022
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

OŚWIADCZENIE
dotyczące składu organu kontroli lub nadzoru

Działając w imieniu:

.....
.....
...
.....
...

(nazwa podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie)

oświadczam, że w skład statutowego organu kontroli (nadzoru) na dzień składania oświadczenia wchodzi:

- 1)
- 2)
- 3)

Jednocześnie oświadczam, że statutowy kolegialny organ kontroli (nadzoru) jest odrębny od organu zarządzającego i niepodlegający mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru oraz że członkowie organu kontroli (nadzoru):

- nie są członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
- nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- nie otrzymują, lub otrzymują z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok 2021.

.....
(data)
podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania