

**ZARZĄDZENIE NR 136/2021
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO**

z dnia 19 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Nowogród Bobrzański dotyczących projektu rocznego programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

Na podstawie § 1 uchwały Nr XVII/130/2019 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 3222 oraz z 2020 r. poz. 2601) Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konsultacje dotyczące projektu „Programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Przeprowadzenie konsultacji ma na celu poznanie opinii podmiotów zainteresowanych programem współpracy na rok 2022.

2. Konsultacje odbywać się będą w terminie od dnia **20.10.2021 r. do dnia 19.11.2021 r.**

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535).

2. Wszystkie opinie i uwagi dotyczące projektu Programu należy składać na wzorze formularza stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia i przesłać na adres e-mail: now.bobrz.um@post.pl lub dostarczyć w formie papierowej bezpośrednio do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, do Biura Obsługi Klienta.

§ 4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest referent ds. informacji, promocji, zdrowia, współpracy z zagranicą, organizacji pozarządowych i dokumentacji archiwalnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowogrodu
Bobrzańskiego

Paweł Mierzwiak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 136/2021
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 19 października 2021 r.

**UCHWAŁA Nr2021
Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego**

z dnia r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2022 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowogród Bobrzański;
- 6) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 7) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2022 r.,
- 8) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
- 10) stronie internetowej urzędu – należy przez to rozumieć serwis internetowy znajdujący się pod adresem <http://nowogrodbobrz.pl>

Rozdział 2.

Cele i zasady współpracy

§ 3. Celem głównym rocznego programu jest kształtowanie partnerstwa gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. 1. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe obejmujące:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;

- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 5) zwiększanie otwartości gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

2. Realizacja rocznego Programu przyczynia się do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański na lata 2015-2022 oraz innych programów i planów strategicznych.

§ 5. Współpraca Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez gminę oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych gminy.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez gminę dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy organizacji pozarządowych i gminy w celu zaspokajania istniejących potrzeb jej mieszkańców;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10 uchwały.

§ 8. Do finansowych form współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

§ 9. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się gminy i organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) administrowanie elektroniczną bazą danych o organizacjach pozarządowych, działających na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców, realizujących zadania publiczne;
- 4) prowadzenie części serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej urzędu;
- 5) cykliczne spotkania przedstawicieli gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy;
- 7) promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji programu;
- 8) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu;
- 9) obejmowanie patronatem przez władze gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
- 11) udzielanie przez gminę rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 12) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 10. Do innych form współpracy zalicza się:

- 1) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r., poz. 1057).

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu

§ 11. 1. Określa się zadania priorytetowe oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok:

- 1) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – organizacja imprez kulturalnych, organizowanie spektakli, konkursów, festiwali, koncertów, wystaw, spotkań i plenerów artystycznych, organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego, wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży;
- 2) w zakresie kultury fizycznej – propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej, szkolenie w dyscyplinach sportowych, organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, prowadzenie rehabilitacji ruchowej osób niepełnosprawnych;
- 3) w zakresie ochrony zdrowia – realizowanie zadań Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii;

- 4) w zakresie pomocy społecznej – świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym, prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego;
- 5) w zakresie ekologii i ochrony środowiska – organizowanie konkursów ekologicznych;
- 6) w zakresie edukacji – edukacja społeczno-prawna, zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 7) w zakresie poradnictwa obywatelskiego – działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji, inicjowanie i wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych, a także przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 8) w zakresie promocji przedsiębiorczości – działania wspierające funkcjonowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym promocja przedsiębiorczości;
- 9) w zakresie turystyki i krajoznawstwa – organizowanie imprez i konkursów krajoznawczych, promocja turystyczna gminy, opracowania turystyczne;
- 10) ratownictwo i ochrona ludności.

2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację rocznego Programu na 2022 rok wynosi **340 000,00 zł**.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu zawiera uchwała budżetowa Gminy Nowogród Bobrzański na 2022 rok.

4. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w roku 2022 może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 3, przekazanego Radzie Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

Rozdział 5.

Okres i sposób realizacji Roczno Programu

§ 12. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

§ 13. 1 Roczny program realizowany jest w drodze współpracy gminy oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami współrealizującymi postanowienia rocznego programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) Rada Miejska Nowogrodu Bobrzańskiego;
- 2) Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego;
- 3) organizacje pozarządowe.

Rozdział 6.

Sposób oceny realizacji Roczno Programu

§ 14. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej do 31 maja 2023 roku sprawozdanie z realizacji rocznego programu z uwzględnieniem:

- 1) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) udziału środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) liczby zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 4) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 6) liczby organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;

7) liczby form współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań i kampanii promujących sektor pozarządowy oraz zespołów doradczych i inicjatywnych, których członkami są przedstawiciele organizacji pozarządowych.

Rozdział 7.

Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powoływana jest komisja w celu opiniowania złożonych ofert zgodnie z art. 15 ustawy.

2. Do określenia trybu pracy może zostać wydany regulamin komisji.

3. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów, ani inne należności.

4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

5. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zdania.

6. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie udzielenia dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej urzędu.

Rozdział 8.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 16. 1. Przygotowanie założeń programu odbyło się we współpracy gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi osobami działającymi na rzecz sektora pozarządowego, mając na uwadze wnioski z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi.

2. Program został skonsultowany zgodnie z uchwałą nr LVII/130/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w dniach od dnia 20 października 2021 r. do dnia 19 listopada 2021 r.

3. Organizacje pozarządowe zgłosiły propozycje priorytetowych zadań publicznych do rocznego Programu, do których następnie ustosunkowały się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

4. Projekt Roczno Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego oraz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w § 14 oraz uwagi zgłoszone względem realizacji programu będą stanowiły wskazówki dla tworzenia kolejnych programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 17. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 136/2021
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 19 października 2021 r.

Formularz uwag i propozycji do projektu aktu prawa miejscowego

(tytuł projektu aktu prawa miejscowego)

Podmiot zgłaszający uwagi i propozycje - nazwa organizacji _____ - imię i nazwisko przedstawiciela organizacji _____ - siedziba _____ - e-mail _____ - telefon _____ - nr KRS _____	
Uregulowania statutowe organizacji objęte przedmiotem projektu aktu prawa miejscowego _____	
Miejsce publikacji Statutu na stronie internetowej (przy braku takiej publikacji załączyć kserokopię aktualnego statutu organizacji) _____ (adres strony internetowej)	
Uwagi i propozycje do projektu aktu prawa miejscowego (w razie braku miejsca, uwagi i propozycje można dołączyć na odrębnych kartkach, zaznaczając w tym miejscu ilość dołączonych stron): _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Wpłynęło do Urzędu Miejskiego _____ (data i podpis pracownika urzędu)	_____ (data i podpis przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania organizacji)