**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO   
Z ZAKRESU SPORTU**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”.

**I. Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Rodzaj sprawozdania** | Częściowe\* / Końcowe\* |
| **2. Okres, za jaki jest składane sprawozdanie** |  |
| **3. Nazwa zadania publicznego** |  |
| **4. Tytuł zadania publicznego** |  |
| **5. Nazwa Zleceniobiorcy** |  |
| **6. Data zawarcia i numer umowy** |  |

**II. Sprawozdanie merytoryczne**

|  |
| --- |
| **1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym  w ofercie. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.**  **Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu) |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań) |
|  |

**III. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Rozliczenie wydatków w roku ………….** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria kosztu** | **Rodzaj kosztów** | | **Koszty zgodnie z umową (w zł)** | | | | | | **Faktycznie poniesione wydatki(w zł)** | | | | | |
| koszt całkowity | z  dotacji | z innych środków finansowych | z wkładu osobowego | z wkładu rzeczowego | Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie  z umową | całkowite wydatki | z dotacji | z innych środków finansowych | z wkładu osobowego | z wkładu rzeczowego | Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie  z umową |
| **I** | Nr  poz. | Koszty merytoryczne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Realizacja programów szkolenia sportowego w szczególności: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a) | transport |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b) | wynajem obiektów |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c) | opieka medyczna, badania lekarskie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| d) | zakup środków doraźnej pomocy medycznej |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| e) | udział zespołu w rozgrywkach ligowych |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| f) | opłaty startowe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| g) | wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| h) | ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i terenów |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w szczególności |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a) | opłaty za sędziowanie zawodów |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b) | umowy zawarte z firmami ochroniarskimi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Sfinansowanie kosztów obsługi księgowej przekazanej dotacji celowej |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego** | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | | | **Koszty zgodnie  z umową** | **Faktycznie poniesione wydatki** |
| **1** | **Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:** | | |  | **zł** |
| **1.1** | **Kwota dotacji** | | **zł** | **zł** |
| **1.2** | **Odsetki bankowe od dotacji** | |  | **zł** |
| **1.3** | **Inne przychody** | |  | **zł** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | | | **zł** | **zł** |
| **2.1** | **Środki finansowe własne** | | **zł** | **zł** |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego** | | **zł** | **zł** |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych** | | **zł** | **zł** |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): ……………………………………………………………………………………………………………………………….... | |
| **2.4** | **Pozostałe** | | **zł** | **zł** |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | | | **zł** | **zł** |
| **3.1** | | **Koszty pokryte z wkładu osobowego** | **zł** | **zł** |
| **3.2** | | **Koszty pokryte z wkładu rzeczowego** | **zł** | **zł** |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego** | | | **%** | **%** |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji** | | | **%** | **%** |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji** | | | **%** | **%** |

|  |
| --- |
| **3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**  (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego) |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego** (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków) | | | | | | | | | | |
| Lp. | Numer  dokumentu  księgowego | Numer działania zgodnie z harmonogramem\* /  numer pozycji  zgodnie  z rozliczeniem wydatków\* | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa  kosztu | Wartość całkowita faktury/rachunku  (zł) | Koszt związany  z realizacją zadania  (zł) | poniesiony ze środków  pochodzących  z dotacji  (zł) | z innych środków finansowych  (zł) | poniesiony  z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów  (zł) | Data  zapłaty |
|  |  |  |  |  |
| **I Koszty merytoryczne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem** | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. Zestawienie innych istotnych informacji potwierdzających realizację zadania publicznego**  (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego) |
|  |

**IV. Dodatkowe informacje**

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam(y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;

2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej

Data ……………………………………………….