

ZARZĄDZENIE NR 58/2024
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 22 marca 2024 r.

w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie dotacji na dofinansowanie kosztów budowy bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe na terenie gminy Nowogród Bobrzański

Na podstawie § 8 ust. 5a Uchwały Nr LXX/622/2023 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2023 r. poz. 1758 oraz z 2024 r. poz. 755) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór wniosku o przyznanie dotacji na dofinansowanie kosztów budowy bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe na terenie gminy Nowogród Bobrzańskiego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam podinsp. d/s porządku i czystości w gminie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowogrodu
Bobrzańskiego

Paweł Mierzwiak

....., dnia

**Burmistrz
Nowogrodu Bobrzańskiego**

**Wniosek o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy
bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe na terenie gminy
Nowogród bobrzański**

Część A

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko.....

2. Nazwa*.....

3. Adres:

4. Nr NIP / nr REGON*:

5. Telefon:.....

6. Forma prawna:

osoba fizyczna osoba prawna wspólnota mieszkaniowa

przedsiębiorca

7. Nazwa i numer rejestru KRS / CEDIG*:

8. Data i numer wpisu do rejestru (ewidencji)*:

9. Osoby upoważnione do reprezentowania:

** dotyczy osoby prawnej, wspólnoty mieszkaniowej, przedsiębiorcy*

II. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. Miejscowość, adres:

2. Numer działki ewidencyjnej i obręb:

3. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

- własność współwłasność użytkowanie wieczyste
- zarząd użytkowanie inny

4. Informacje dotyczące rodzaju obiektu przewidzianego do podłączenia do bezodpływowego

zbiornika na nieczystości ciekłe:

5. Krótki opis techniczny inwestycji:

5.1. Parametry techniczne (wymiary, pojemność oraz materiał)

.....

5.2. Data rozpoczęcia inwestycji

5.3. Data zakończenia inwestycji.....

5.4. Inne uwagi

.....

5.5. Planowany koszt całkowity przedsięwzięcia.....

5.6. Wnioskowana kwota dofinansowania (do 50 % wartości zadania, nie więcej jednak niż 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych).....

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Numer konta bankowego, na które należy wpłacić dotację celową na dofinansowanie kosztów budowy bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe:

.....

(Właściciel i nazwa banku)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwaga! Pola wybierane należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X” w miejscu właściwej odpowiedzi

Część B

1. W przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się przedsiębiorca, **tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą** w rozumieniu uchwały w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe na

terenie gminy Nowogród Bobrzański, jest on zobowiązany do złożenia dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis tj:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku otrzymania dotacji oraz wciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40.);

lub

- c) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40.).
2. Udzielenie dotacji przedsiębiorcy musi uwzględniać przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2811 z 15 grudnia 2013 r.).

Wymagane dokumenty do wniosku (kopie wraz z oryginałami do wglądu):

- 1) wpis do właściwego rejestru wskazujący podstawę działalności podmiotu ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do złożenia wniosku i podpisania umowy – dotyczy osób prawnych i przedsiębiorców;
- 2) uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzenie nieruchomością – dotyczy wspólnot mieszkaniowych;
- 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 4) potwierdzona kopia decyzji pozwolenia na budowę bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe wydane przez Starostę Zielonogórskiego, opatrzone klauzulą, że decyzja stała się ostateczna lub kopia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę potwierdzona datą wpływu do Starosty Zielonogórskiego wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu, jeśli jest wymagana odrębnymi przepisami;
- 5) mapa sytuacyjno-wysokościowa terenu z wyrysowaną lokalizacją zbiornika.

Oświadczam, że :

- zapoznałem/am się z treścią zasad o przyznania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy zbiornika bezodpływowego;
- upoważniam komisję do przeprowadzenia kontroli zabudowy urządzeń zbiornika bezodpływowego do stwierdzenia wykonania przedsięwzięcia;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji (wypełnia Komisja opiniująca wnioski):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

Imię i nazwisko:

1.
2.
3.

Podpis:

- Przewodniczący Komisji
- Członek Komisji
- Członek Komisji

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych w Gminie Nowogród Bobrzański

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego** z siedzibą w Nowogrodzie Bobrzańskim przy ul. Słowackiego 11, tel. **(+48) 517 886 299**, adres e-doręczeń AE:PL-60150-81317-TSIEC-16, e-mail: now.bobrz.um@post.pl;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się osobiście kontaktować z inspektorem ochrony danych Panem Jarosławem Sakiem w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim (pok. nr 6), korespondencyjnie lub poprzez adres e-mail: jod@nowogrodobobrz.pl;
3. Administrator danych osobowych – **Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa**, tj.: **ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** (tekst ujednolicony dnia 16 czerwca 2023r.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przyjętych uchwał Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego w przedmiotowym zakresie.
4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zgodzie z art. 6 ust. 1 lit c RODO**, tj.: obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ww. przepisów ustawy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas trwania postępowania w sprawie, tj. przez okres niezbędny do realizacji celu /celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych, cele statystyczne lub roszczenia.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2;
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi ww. przepis prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowane.

.....
Podpis