

**ZARZĄDZENIE NR 55/2021**  
**BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO**

z dnia 13 maja 2021 r.

**w sprawie upoważnienia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim do realizacji programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021 oraz do dysponowania rachunkiem bankowym gminy Nowogród Bobrzański**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** W związku z przyznaniem gminie Nowogród Bobrzański środków z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych na realizację w 2021 roku zadania w zakresie zapewnienia usług asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla:

- 1) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- 2) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn.zm.)

- Gmina Nowogród Bobrzański otworzyła rachunek bankowy nr 45 9657 0007 0020 0200 0693 0937.

2. Wszystkie dochody i wydatki związane z realizacją zadania, o którym mowa w ust. 1, ponoszone będą za pośrednictwem tego rachunku.

**§ 2. 1.** Upoważnia się Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Pocztowa 7 do realizacji programu pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W związku z ustaleniami zawartymi w ust. 1, upoważnia się Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym wymienionym w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

3. Dyspozycję środkami na rachunku bankowym, z przeznaczeniem na finansowanie kosztów związanych z realizacją programu wykonywane będą łącznie przez dwie osoby będące pracownikami Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim:

- 1) Panią Halinę Klucjasz - kierownik lub Panią Ewelinę Chełminiak - zastępca kierownika

oraz

- 2) Panią Haliną Bembnowicz - główny księgowy lub Panią Klaudię Kaczmarską - księgową.

4. Zatwierdzone dyspozycje przelewów będą dostarczane w terminie co najmniej 3 dni przed upływem terminu zapłaty bezpośrednio do kierownika Referatu Planowania i Finansów celem wykonania przelewów.

5. Przelewy będą podpisywane zgodnie z kartą wzorów podpisów Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

**§ 3. 1.** Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021 Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim realizował będzie zgodnie z umową nr PS-V.042.3.2021/UMiG Nowogród Bobrzański.

2. Odpowiedzialnym za realizację programu zgodnie z przepisami oraz umową, a także za realizację wszystkich obowiązków wynikających z umowy, o której mowa w ust. 1 jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim.

3. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadził będzie wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową oraz wyodrębnioną ewidencję księgową dochodów i wydatków programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych pn. „Asystent osobisty niepełnosprawnej” - edycja 2021.

4. Kierownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim będzie przekazywał wyciągi w terminie 2 dni roboczych od dnia wystawienia celem ujęcia przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim operacji finansowych w księgach MGOPS.

§ 4. Środki z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych mają charakter środków pozabudżetowych.

§ 5. Niniejsze upoważnienie traci moc z dniem 31 stycznia 2022 r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim;
- 2) Kierownikowi Referatu Planowania i Finansów Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim  
- każdemu w swoim merytorycznym zakresie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowogrodu  
Bobrzańskiego

**Paweł Mierzwiak**