

ZARZĄDZENIE NR 29/2022
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 9 marca 2022 r.

w sprawie ustalenia trybu przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Nowogrodu Bobrzańskiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 i 2469 oraz z 2022 r. poz. 24 i 218) w związku z art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscami sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański określoną w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Plan kontroli zostanie opracowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie przeprowadzonej analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców działających na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Kontrole będą przeprowadzone przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych tworzą zespół kontrolny punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 niniejszego Zarządzenia.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona obecna w czasie kontroli. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

Na podstawie art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego organ ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Organ zezwalający Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego publikuje zatem na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański poniższy schemat:

Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

I. Podstawa prawna kontroli:

Art.18. ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 i 2469 oraz z 2022 r. poz. 24 i 218).

Rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24).

II. Zakres podmiotowy kontroli:

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie decyzji (zezwoleń) wydanych przez Burmistrza Nowogród Bobrzański.

III. Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zakres kontroli obejmuje:

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży alkoholowych, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2. Przestrzeganie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- b) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.

3. W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:

- a) w których stwierdzono nieprawidłowości,
- b) na które wpływają skargi,

- c) nowo powstałe punkty sprzedaży,
- d) które w roku poprzednim nie były kontrolowane.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym nie przeprowadza się kontroli, gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontroli przeprowadzoną przez ten sam organ z określonymi w ustawie odstępstwami (art. 58 ust. 2 ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu kontrolowanego przedsiębiorcy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24).

IV. Osoby przeprowadzające kontrolę

Upoważnieni Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański.

V. Dokumenty sporządzone podczas kontroli

1. Protokół kontrolny
2. inne (w razie potrzeby)

DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ORGAN KONTROLNY OD PRZEDSIĘBIORCY PODCZA KONTROLI art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 i 2469 oraz z 2022 r. poz. 24 i 218):

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktury zakupu napojów alkoholowych.

VI. INNE UWAGI:

- pracownicy organu kontrolnego posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24),
- kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności art. 50 ust. 3 i art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24),
- kontrole przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w siedzibie organu kontroli art. 51 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 29/2022
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 9 marca 2022 r.

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców działających na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

Nazwa podmiotu			
Adres			
Rodzaj wykonywanej działalności			
Osoba dokonująca analizy			
Data			
Czy organ kontroli powziął uzasadnione podejrzenie:			
1.	skargi lub inwestycje	TAK	NIE
2.	w roku poprzednim stwierdzono nieprawidłowości	TAK	NIE
3.	podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa	TAK	NIE
4.	prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń	TAK	NIE
5.	nowopowstały punkt sprzedaży	TAK	NIE
6.	w roku poprzednim punkt nie był kontrolowany	TAK	NIE
Czy kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji nakazujących usunięcie naruszeń prawa w związku z przeprowadzoną kontrolą		TAK	NIE
Wyniki 2 x TAK = kontrola			
Naruszenie obszarów przedmiotów skutkuje: - wydanie zaleceń pokontrolnych, - wygaśnięcie zezwolenia, - cofnięcie zezwolenia.			

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 29/2022
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 9 marca 2022 r.

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

Nowogród Bobrzański, dnia.....

Upoważnienie nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r., poz. 1119 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego Nr z dnia w sprawie ustalenia trybu przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański.

Upoważniam:

1) Panią/Pana
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)

legitymującego się legitymacją służbową nr

2) Panią/Pana
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego – członek Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)

legitymującego się dowodem osobistym nr

do przeprowadzenia kontroli w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych położonym
w przy ul. prowadzonym
przez przedsiębiorcę
(dane przedsiębiorcy, w tym NIP)

Przedmiot kontroli: przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

.....
(podpis i pieczęć)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 poz 162.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Kontrolę wszczynają się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

4. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa powyżej w szczególności w czasie swojej nieobecności.

5. Do czasu trwania kontroli, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych.

6. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

7. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

8. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

9. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

10. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

11. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

12. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

13. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

14. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:

1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy – z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;

2) biegu czasu trwania kontroli – od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;

2) kontynuowaniu czynności kontrolnych. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych. Na postanowienie przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie stało się ostateczne, a w przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia – z dniem, w którym postanowienie zostało doręczone przedsiębiorcy. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli.

Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 29/2022
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 9 marca 2022 r.

Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

Nowogród Bobrzański, dnia.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 8 z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119) w związku z art. 48 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 poz.162.) zawiadamiam Pana/Panią, prowadzącą/ego działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży napojów alkoholowych w przy ul. o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Zakres kontroli: przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży położonym w przy ul.

W dniu kontroli należy przedłożyć następujące dokumenty:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dowodem uiszczenia aktualnej opłaty,
- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży

Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz zostanie dokonany stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 poz.162).

.....

(podpis i pieczęć)

Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli

.....
Numer sprawy

Nowogród Bobrzański, dnia.....

PROTOKÓŁ KONTROLI

Przedsiębiorcy, posiadającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia

W związku z zawiadomieniem o zamiarze wszczęcia kontroli (zawiadomienie stanowi załącznik nr ... do protokołu) oraz doręczonym upoważnieniem z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego (upoważnienie stanowi załącznik nr do protokołu) doręczonym w dniu przeprowadza się kontrolę w dniu godz. w punkcie sprzedaży (branża sklepu/rodzaj lokalu), ul. (dane przedsiębiorcy, w tym NIP)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
2.

Kontrolowany:

Przedsiębiorca:

NIP: - obecny/nieobecny*

reprezentowany przez

Dokonano kontroli poprzez sprawdzenie przestrzegania:

I. Warunków określonych w art. 18 ust 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1) posiadane zezwolenia:

do 4,5% alkoholu oraz na piwo typ „A” termin ważności

powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) typ „B” termin ważności

powyżej 18% alkoholu typ „C” termin ważności

2) data wniesienia opłaty za korzystanie z zezwoleń:

do 4,5% alkoholu oraz na piwo typ „A” data

powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) typ „B” data

powyżej 18% alkoholu typ „C” data

3) prawidłowość wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok w punkcie sprzedaży (przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć wydruk z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzedzającym kontrolę lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzających podaną wartość sprzedaży.

.....
.....
.....
.....

4) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, (przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia):

.....
.....
.....
.....

5) w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty, o której mowa w art. 11¹ (przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia)

.....
.....

6) przedsiębiorca posiada tytuł/ nie posiada tytułu prawnego* do lokalu, w którym prowadzi punkt sprzedaży napojów alkoholowych (wpisać tytuł prawny)

.....
.....

7) działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu:
- ustalono asortyment zgodny/niezgodny* z zezwoleniami

- w przypadku niezgodności zaobserwowano/nie zaobserwowano* fakt sprzedaży napojów alkoholowych bez stosownego zezwolenia

.....
.....

.....
(opis podjętych działań np. powiadomienie policji itp.)

- przedsiębiorca: zgodnie/niezgodnie z zezwoleniami
- miejsce sprzedaży: zgodnie/niezgodnie z zezwoleniami

8) prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone przez radę gminy, na podstawie art. 12 ust. 1-3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

.....
.....
.....

II. Zasad wynikających z art. 9⁶ i art. 2¹ pkt 6, art. 13 ust. 2, art. 13¹, art. 15, art. 18 ust. 7, ust. 10 pkt. 4 z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj:

1) Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, prowadzona jest w następującym punkcie sprzedaży:

- sklep branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych,

- placówka, w której roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych stanowi nie mniej niż 70% wartości sprzedaży ogółu towarów w tym punkcie:

tak/nie*..... (branża sklepu)

2) w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych uwidoczniła informacja o szkodliwości spożywania alkoholu:

tak/nie*.....

3) przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych:

tak/nie*.....

4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych:

- osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości:

zaobserwowano/nie zaobserwowano*
.....

- osobom do lat 18: zaobserwowano/nie zaobserwowano*
.....

- na kredyt lub podzastaw: zaobserwowano/nie zaobserwowano*
.....

5) wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł:

tak/nie*.....

III. Ustalenia

.....
.....

IV. Uwagi wniesione do protokołu przed jego podpisaniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do protokołu:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.

Podpisy:

Kontrolujący:

1.
2.
3.

Kontrolowany:

.....

.....

Przyczyna odmowy podpisania przez Kontrolowanego protokołu:

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić