

ZARZĄDZENIE NR 12/2022
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 3 na dofinansowanie zadania inwestycyjnego na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej w roku 2022 oraz powołania komisji konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz § 3 uchwały nr XIX/167/2020 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r. poz. 379) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania inwestycyjnego na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej w roku 2022, poprzez udzielenie dotacji celowej dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych zlokalizowanych na terenie gminy Nowogród Bobrzański.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Anna Zapotoczna - przewodniczący komisji;
- 2) Roman Andzel - członek komisji;
- 3) Justyna Wronowicz - członek komisji;
- 4) Edyta Liberda-Droszczak- członek komisji.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na dofinansowanie zadania inwestycyjnego na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej w roku 2022 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór oferty na dofinansowanie zadania inwestycyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wzór sprawozdania z dofinansowania zadania inwestycyjnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Burmistrz Nowogrodu
Bobrzańskiego

Paweł Mierzwiak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 12/2022
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 31 stycznia 2022 r.

BURMISTRZ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NR 3/2022

na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz § 3 uchwały nr XIX/167/2020 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r. poz. 379) **ogłaszam otwarty konkurs ofert nr 3/2022** w zakresie dofinansowanie zadania inwestycyjnego na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej w roku 2022, poprzez udzielenie dotacji celowej dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych zlokalizowanych na terenie gminy Nowogród Bobrzański, na okres od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2022 r.

I Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. Dotacja celowa w wysokości do 15.000,00 zł może zostać przekazana na dofinansowanie budowy lub modernizacji infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z Rodzinnych Ogrodów Działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tych Rodzinnych Ogrodów Działkowych.

2. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań określonych w złożonych ofertach i zawartych w umowach.

II Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2022 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania zawarte zostaną w umowie. W związku z powyższym wszelkie wydatki dotyczące zadania poniesione poza okresem realizacji zadania nie zostaną uwzględnione.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków gminy Nowogród Bobrzański poprzez zamieszczanie informacji na materiałach informacyjnych, ogłoszeniach, informacjach dla mediów, wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych środkach trwałych.

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie okresu, na który umowa została zawarta, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4.

5. Organ administracji publicznej – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego – w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu może przeprowadzić kontrolę z realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji.

6. W przypadku nie zrealizowania w całości lub w części zadania objętego umową, dotacja na to zadanie lub jej część podlega zwrotowi.

III Zasady przyznawania dotacji oraz warunki, jakie powinien spełniać podmiot występujący z ofertą.

1. Z budżetu gminy Nowogród Bobrzański może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie zadań dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi Rodzinny Ogród Działkowy lub Rodzinne Ogrody Działkowe, jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące kryteria:

1) ROD znajduje się na terenie gminy Nowogród Bobrzański,

- 2) o dotację mogą ubiegać się jedynie ogólnodostępne Rodzinne Ogrody Działkowe, które umożliwiają swobodny wstęp na ich teren dla mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański,
- 3) oferent ma statutowy kolegialny organ kontroli lub nadzoru, odrębny od organu zarządzającego i niepodlegający mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru, przy czym członkowie organu kontroli lub nadzoru:
 - a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
- 4) dotacja będzie przeznaczona na zadanie związane z rozwojem Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z Rodzinnych Ogrodów Działkowych przez działkowców i społeczność lokalną,
- 5) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na wykonanie zadania inwestycyjnego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 niniejszego zarządzenia.
 2. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta do wykonania zadania.
 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 4. Przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
 5. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wybranego podmiotu.
 6. Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a gminą Nowogród Bobrzański.
 8. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 9. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
 10. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
 11. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
 12. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

IV Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański lub złożyć pod wyżej wskazanym adresem, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu. Na kopercie należy umieścić adres zwrotny i adnotację „**Oferta - otwarty konkurs ofert nr 3/2022**”. Termin składania dokumentów upływa **22.02.2022 r. o godz. 15.00**. W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim. Oferty, które wpłyną po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

2. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacją jego warunków.

3. Oferta powinna zostać wypełniona w sposób czytelny. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim pod adresem: <http://nowogrodbobrz.pl> (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.nowogrodbobrz.pl> (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).

4. Oferent starający się o dotację, zobowiązany jest dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

- 1) aktualny dokument rejestrowy Rodzinnego Ogrodu Działkowego oraz jego statut,
- 2) oświadczenie, że nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane,
- 4) projekt (jeśli jest wymagany).

V Termin, tryb i kryteria stosowane przy ocenie i wyborze ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wyznaczonej na ich złożenie.

2. Oceny złożonych ofert dokona powołana komisja.

3. Przy rozpatrywaniu ofert, komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:

- 1) formalne: spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu i uprawnienie podmiotów do złożenia oferty);
- 2) merytoryczne:
 - a) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel,
 - b) realizacja zadania zgodnie z przyjętymi standardami,
 - c) wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy - przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia.

4. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, w szczególności w zakresie uchybień formalnych możliwych do uzupełnienia, zostanie niezwłocznie powiadomiony o wykrytych błędach.

5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych - wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty. W przypadku nie uzupełnienia w wskazanym terminie oferty, zostanie ona odrzucona z powodu braków formalnych.

6. Komisja konkursowa przygotowuje opinię dla Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

7. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania objętego postępowaniem konkursowym podejmuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

9. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim (<http://bip.nowogrodbobrz.pl> - zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim (<http://nowogrodbobrz.pl> – zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).

10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności: nazwę podmiotu dotowanego; zadanie zlecone do wykonania, wysokość przyznanej dotacji, wysokość całkowitego kosztu realizacji zadania.

11. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oferent zostanie zawiadomiony na piśmie.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 12/2022
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 31 stycznia 2022 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na dofinansowanie zadania inwestycyjnego na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej w roku 2022

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na dofinansowanie zadania inwestycyjnego na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej w roku 2022 powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Komisja powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

3. Komisja przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę:

- 1) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel,
- 2) realizację zadania zgodnie z przyjętymi standardami,
- 3) wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy - przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia.

4. Ocena dokonywana jest na indywidualnych kartach ocen.

5. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu.

6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

7. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.

8. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.