**PROTOKÓŁ**

**z postępowania konkursowego**

**na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

**z dnia 06.06.2022 r.**

**ogłoszonego zarządzeniem nr 58/2022 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 4 maja 2022 r.**

1. **Wykaz oraz lista obecności członków uczestniczących w posiedzeniu komisji.**

 W skład komisji wchodzą:

1) Mirosław Walencik – przewodniczący ……………………………………………………

(podpis)

2) Roman Andzel – członek ……………………………………………………

(podpis)

3) Agnieszka Lech – członek ……………………………………………………

(podpis)

4) Anna Zapotoczna – członek ……………………………………………………

(podpis)

5) Justyna Wronowicz – sekretarz ……………………………………………………

(podpis)

Nieobecni:

1. Roman Andzel.
2. **Oświadczenia członków komisji o braku okoliczności wyłączających z prac komisji.**

Oświadczenia stanowią załącznik do protokołu.

1. **Wykaz złożonych ofert.**

Fundacja na rzecz wspierania wszechstronnego rozwoju Pro Novo, ul. Szkolna 4, Bogaczów, 66-010 Nowogród Bobrzański.

1. **Informacja podsumowująca ocenę formalną złożonych ofert.**

Oferta spełnia wymogi formalne określone w uchwale nr XII/95/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego.

Na podstawie § 3 ust. 2 uchwały nr XII/95/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 27 czerwca 2019 r. sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, Komisja Konkursowa postanawia wezwać Fundację na rzecz wspierania wszechstronnego rozwoju Pro Novo do:

1. dokonania poprawki w ofercie tj. błędu rachunkowego w sumie planowanych wydatków w okresie od 01.09.2022 r. do 31.12.2022 r.;
2. udzielenia dodatkowych informacji w zakresie planowanych dochodów w okresie
od 01.09.2022 r. do 31.08.2023 r. tj. wyjaśnienia, czy rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola dokonują dodatkowych wpłat (nieujętych w przedłożonej ofercie) typu czesne/darowizna na cele edukacyjne. Jeżeli tak, jaką kwotę stanowią wpłaty.

Komisja ponownie podejmie prace po dokonaniu przez Fundację na rzecz wspierania wszechstronnego rozwoju Pro Novo poprawki oraz udzieleniu informacji,
o których mowa powyżej.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków komisji:

1) Mirosław Walencik ……………………………………….………

 (podpis)

2) Roman Andzel ……………………………………….………

 (podpis)

3) Agnieszka Lech ……………………………………….………

 (podpis)

4) Anna Zapotoczna ……………………………………….………

(podpis)

5) Justyna Wronowicz ……………………………………….………

 (podpis)

**PROTOKÓŁ**

**z postępowania konkursowego**

**na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

**z dnia 10.06.2022 r.**

**ogłoszonego zarządzeniem nr 58/2022 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 4 maja 2022 r.**

1. **Wykaz oraz lista obecności członków uczestniczących w posiedzeniu komisji.**

 W skład komisji wchodzą:

1) Mirosław Walencik – przewodniczący ……………………………………………………

(podpis)

2) Roman Andzel – członek ……………………………………………………

(podpis)

3) Agnieszka Lech – członek ……………………………………………………

(podpis)

4) Anna Zapotoczna – członek ……………………………………………………

(podpis)

5) Justyna Wronowicz – sekretarz ……………………………………………………

(podpis)

Nieobecni:

1. Roman Andzel
2. Anna Zapotoczna

W związku z otrzymaną odpowiedzią z Fundacji na rzecz wspierania wszechstronnego rozwoju Pro Novo, ul. Szkolna 4, Bogaczów, 66-010 Nowogród Bobrzański na wezwanie z dnia 07.06.2022 r., Komisja Konkursowa przystąpiła do dalszych prac.

1. **Informacja podsumowująca ocenę merytoryczną złożonych ofert.**

Oferta spełnia kryteria oceny merytorycznej określonej w uchwale nr XII/95/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 27 czerwca 2019 r., tym samym umożliwia realizację potrzeb gminy w zakresie zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

1. **Łączna liczba punktów przyznanych poszczególnym ofertom.**

Każdy z członków komisji wpisał własną ocenę według skali punktowej od 0 do 1 na karcie indywidualnej oceny punktowej i podpisał własnym imieniem i nazwiskiem. Karty stanowią załącznik do protokołu. Komisja dokonała oceny merytorycznej oferty, stosując następujące kryteria:

1) organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy
z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki - 3;

 (liczba punktów)

2) dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej,
w której zorganizowano oddział przedszkolny - 3;

 (liczba punktów)

3) organizacja placówki pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania - 3;

 (liczba punktów)

4) zakres zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej - 2;

 (liczba punktów)

5) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny) - 3;

 (liczba punktów)

6) struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne - 3;

 (liczba punktów)

7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego - 3;

 (liczba punktów)

8) ocena planu finansowego placówki uwzględniającego strukturę planowanych wpływów
i wydatków (plan remontów bieżących, zagospodarowanie otoczenia budynku, doposażenie) - 3.

(liczba punktów)

**OGÓŁEM:** 23.

 (liczba punktów)

1. **Wskazanie oferty, która rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.**

Fundacja na rzecz wspierania wszechstronnego rozwoju Pro Novo, ul. Szkolna 4, Bogaczów, 66-010 Nowogród Bobrzański – Niepubliczne Przedszkole Pro Novo, ul. Szkolna 4, Bogaczów, 66-010 Nowogród Bobrzański.

Podpisy członków komisji:

1) Mirosław Walencik ……………………………………….………

 (podpis)

2) Roman Andzel ……………………………………….………

 (podpis)

3) Agnieszka Lech ……………………………………….………

 (podpis)

4) Anna Zapotoczna ……………………………………….………

(podpis)

5) Justyna Wronowicz ……………………………………….………

 (podpis)

1. **Akceptacja Burmistrza**.

Burmistrz mgr Paweł Mierzwiak