

ZARZĄDZENIE NR 142/2021
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 25 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku gminy w formie spisu z natury

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej składników majątkowych gminy w:

- 1) Urzędzie Miejskim, w tym w przynależnych budynkach i pomieszczeniach;
- 2) świetlicach wiejskich;
- 3) remizach OSP;
- 4) garażach;
- 5) placówkach oświatowych;
- 6) cmentarzach;
- 7) stadionach i boiskach;
- 8) placach zabaw;
- 9) domach przedpogrzebowych;
- 10) sali rehabilitacyjnej;
- 11) pozostałych budynkach gminnych.

§ 2. Rodzaj inwentaryzacji - roczna pełna, metodą spisu z natury.

§ 3. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Małgorzata Juszcak - przewodnicząca;
- 2) Wanda Kwas - z-ca przewodniczącej;
- 3) Małgorzata Marcichowska - członek.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych obejmującego budynek Urzędu Miejskiego (wszystkie pomieszczenia) i garaże oraz środki trwałe, materiały i zapasy poza budynkiem urzędu wyznaczam zespół I, w skład którego wchodzi:

- 1) Andżelika Surman - przewodnicząca;
- 2) Ewelina Sawicka - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2022 roku.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych obejmującego środki trwałe, materiały i zapasy będących w użytkowaniu Ochotniczych Straży Pożarnych - OSP Nowogród Bobrzański, OSP Kotowice, OSP Urzuty, OSP Niwiska, OSP Kaczenice, OSP Drągowina, OSP Wysoka wyznaczam zespół II, w skład którego wchodzi:

- 1) Mariusz Szałapata - przewodniczący;
- 2) Anna Zapotoczna - członek
- 3) Józef Cichowicz - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2022 roku.

§ 6. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych obejmującego środki trwałe (poza budynkami i budowlami) oraz rzeczowych aktywów obrotowych na terenie sołectw: Białowice, Bogaczów, Cieszów, Dobroszów Mały, Dobroszów Wielki, Drągowina, Kaczenice, Klępina, Kotowice, Krzewiny, Krzywa, Łagoda, Niwiska, Pierzwin, Podgórzyce, Przybymierz, Skibice, Sterków, Turów, Urzuty, Wysoka, wyznaczam zespół III, w skład którego wchodzi:

- 1) Katarzyna Ingot - przewodnicząca;
- 2) Kinga Paczesna - członek;
- 3) Edyta Liberda - Droszczak. - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2022 roku.

§ 7. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych obejmującego środki trwałe będące w użytkowaniu: Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowogrodzie Bobrzańskim, Szkoły Podstawowej w Niwiskach, Sali rehabilitacyjno - fizjologicznej med. Dorota Fornalczyk, Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim, wyznacza zespół IV, w skład którego wchodzi:

- 1) Justyna Pacan - przewodnicząca;
- 2) Sławomir Batkowski - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2022 roku.

§ 8. 1. Wyznaczam Zespół V, w skład którego wchodzi:

- 1) Anna Anacka - przewodniczący;
- 2) Mariusz Fabisiak - członek;
- 3) Aneta Milewska- członek
- 4) Łukasz Chabiniak - członek.

2. Zadaniem Zespołu V będzie przeprowadzenie spisu z natury obejmującego:

- 1) środki pieniężne, czeki, druki ścisłego zarachowania;
- 2) budynki, budowle na terenie gminy;
- 3) majątek obcy będący w użytkowaniu gminy;
- 4) środki transportowe z wyłączeniem pożarniczych.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminach:

- 1) dla zadania z § 8 ust. 2 pkt 1 na dzień 31.12.2021 roku;
- 2) dla zadań z § 8 ust. 2 pkt 2-4 w terminie do 15 stycznia 2022 roku.

§ 9. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald wyznaczam zespół VI, w skład którego wchodzi:

- 1) Halina Adamczyk - przewodnicząca;
- 2) Anna Frąckowiak - członek.

2. Do obowiązków Zespołu VI należy przeprowadzenie spisu obejmującego:

- 1) inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
- 2) kredyty i pożyczki;
- 3) obligacje;
- 4) należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych);
- 5) udziały finansowe;
- 6) zobowiązania;
- 7) własności majątkowe powierzone innym kontrahentom.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2022 roku.

§ 10. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów będącymi podstawą zapisów i weryfikacji pełnej wartości obejmującego inwestycje (środki trwałe w budowie), środki trwałe trudno dostępnych oglądowi wyznaczam Zespół VII w skład którego wchodzi:

- 1) Milena Karczewska - przewodnicząca;
- 2) Daria Droszczak - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2022 roku.

§ 11. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów będącymi podstawą zapisów i weryfikacji pełnej wartości obejmującego grunty i prawa wieczystego użytkowania gruntów wyznaczam Zespół VIII w skład którego wchodzi:

- 1) Monika Jaroszewicz-Smyk - przewodnicząca;
- 2) Justyna Dawidzka - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2022 roku.

§ 12. 1. Wyznaczam Zespół IX w skład którego wchodzi:

- 1) Justyna Wronowicz - przewodnicząca;
- 2) Agnieszka Kogut - członek;
- 3) Andżelika Pachała - członek.

2. Zadaniem Zespołu IX będzie przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów będącymi podstawą zapisów i weryfikacji pełnej wartości obejmującego spis:

- 1) wartości niematerialnych i prawnych;
- 2) należności spornych i wątpliwych rozrachunków z pracownikami;
- 3) rozrachunków publiczno-prawnych;
- 4) środków pieniężnych w drodze;
- 5) funduszy własnych;
- 6) funduszy specjalnych;
- 7) rozliczeń międzyokresowych;
- 8) należności od osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej;
- 9) należności wobec kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą, ale nie prowadzą ksiąg rachunkowych;
- 10) pozostałych aktywów i pasywów niewymienionych w Zarządzeniu, a dla których prowadzone są księgi rachunkowe.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2022 roku.

§ 13. 1. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2021 roku z wyjątkiem czynności opisanej w § 9 ust. 1 pkt. 6, którą należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 października 2021.

3. Terminy wskazane w niniejszym zarządzeniu są nieprzekraczalne i nie podlegają zmianie.

4. Arkusze z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przekazać przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie po zakończeniu czynności spisowych, nie później niż w terminie trzech dni od jej zakończenia.

5. Arkusze spisowe ponumerowane wydaje się za pokwitowaniem przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, który po zakończeniu prac zespołów spisowych zwraca do kasy niewykorzystane egzemplarze.

6. Arkusze spisowe wypełnia się czytelnie w dwóch egzemplarzach.

7. Składniki majątków niepełnowartościowych należy spisywać na oddzielnych arkuszach.

8. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji zespoły spisowe i członkowie komisji inwentaryzacyjnej zobowiązani są do uczestnictwa w szkoleniu, które zostanie przeprowadzone przez Skarbnika gminy.

9. Skarbnik wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za pisemne powiadomienie jednostek, które są właścicielami lub administratorami aktywów przekazanych przez gminę o terminie przeprowadzenia inwentaryzacji.

10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej składa niezwłocznie Skarbnikowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, najpóźniej do 10 lutego 2022 roku.

11. Sprawy związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji wymagające uzyskania opinii, wyjaśnienia lub stanowiska, należy zgłaszać przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej lub Skarbnikowi.

§ 14. W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji - spisu z natury - pracownikom materialnie odpowiedzialnym, członkom komisji i zespołów spisowych będą udzielane urlopy i zwolnienia tylko w ramach zatwierdzonego planu urlopów oraz w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

§ 15. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg inwentaryzacji odpowiedzialna jest przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,

§ 16. Inwentaryzację należy przeprowadzać zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną zatwierdzoną zarządzeniem Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego nr 42/2012 z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowogrodu
Bobrzańskiego

Paweł Mierzwiak