

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy
– REFERENT
w wymiarze : ½ etatu
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (DZ.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: *referent w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim.*

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne,
 - b) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - f) nieposzlakowana opinia,
 - g) doświadczenie w pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania oraz rozliczania z ZUS ubezpieczeń społecznych klientów ośrodka pomocy społecznej,
 - b) przynajmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w tym rok w księgowości,
 - c) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych (Word, Excel),
 - d) gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
 - e) umiejętność pracy w zespole,
 - f) rzetelność, terminowość, zdolność analitycznego myślenia.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) zgłaszanie, korygowania oraz sporządzanie dokumentów rozliczeniowych do ZUS klientów ośrodka
 - b) prowadzenie akt osobowych pracowników ośrodka,
 - c) dekretowanie dowodów księgowych,
 - d) prowadzenie rozliczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - e) inne zadania zlecone przez głównego księgowego lub Kierownika Ośrodka,
4. Warunki pracy na stanowisku:
 - a) miejscem wykonywania obowiązków pracowniczych będzie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Ogrodowa 9
 - b) praca na ½ etatu
 - c) praca posiada charakter administracyjno – biurowy, stanowisko urzędnicze,

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV z listem motywacyjnym,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje,
- c) oświadczenia :
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (lub kserokopię dowodu osobistego),
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko: referent należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka lub przesłać na adres :

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Ogrodowa 9,
66-010 Nowogród Bobrzański

W terminie do dnia 24 stycznia 2014 roku.

Aplikacje, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrz.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowogrodzie Bobrzańskim

mgr Agnieszka Bandiak